



دليل

أخلاقيات المهنة

بكلية عنيزة الأهلية



فهرس الموضوعات

مقدمة

أولاً : مفهوم أخلاقيات المهنة .

ثانياً: أخلاقيات المهنة في التدريس

1- المسئوليات الأخلاقية لعمداء ووكلاء الكليات ورؤساء الأقسام

2- المسئولية الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم

ثالثاً : أبعاد مسئولية أعضاء هيئة التدريس

رابعاً: أخلاقيات المهنة للعاملين في الأعمال الإدارية و الفنية

خامساً: أخلاقيات المهنة في مجال خدمات الكليات

سادساً: الإجراءات اللازمة مع هذا الدليل

سابعاً : آلية العمل عند وقوع التجاوزات

الخاتمة

مقدمة

الأخلاق هي الموجه الرئيس للسلوك الإنساني نحو التضامن والمساواة و التعايش والاحترام المتبادل ، وجميع ما يترتب عليها من قيم ومبادئ تساهم وبشكل أساس في تنظيم المجتمعات لتتسم بالاستقرار ويتحقق فيها السلام ، وغياب الأخلاق أو فسادها يؤدي الى غلبة شريعة الغاب حيث تكون " القوة هي الحق " وليس " الحق هو القوة " .

ان موضوع أخلاق وآداب المهنة لا يتعلق بالجوانب الفنية في العمل وإنما بالأساس الأخلاقي لهذا العمل وبالتالي فهو لا يخاطب العقل فقط وإنما يخاطب أيضا الضمير والوجدان- وعلى ذلك فهو نوع من حوار النفس قبل أن يكون حواراً مع الآخرين.

من الواجب أن تسود في مؤسسات التعليم العالي سواء كانت حكومية أو خاصة - كغيرها من المؤسسات- أخلاقيات وسلوكيات فاضلة وصفات حميدة يتحلى بها العاملون فيها فكراً وسلوكاً أمام الله ، ثم أمام أولي الأمر و أمام أنفسهم والآخرين. ودائماً ما تسعى المؤسسات التعليمية إلى إرساء مجموعة من المواثيق الأخلاقية لضبط سلوكيات العاملين فيها بما يكفل وجود مرجعية أخلاقية تحقق كفاءة وشفافية تلك المؤسسات. ومن هذا المنطلق قامت كلية عذبة بإعداد هذا الدليل "دليل أخلاقيات المهنة" ليهدف إلى تعزيز انتماء جميع العاملين بالكليات لرسالتهم ومهنتهم لتأهيل الفئة المستهدفة من الطلاب والطالبات والاسهام في خدمة وتطوير المجتمع الذي يعيشون فيه.

ان من فوائد الاهتمام والالتزام بأخلاقيات العمل في الكليات أنه يساهم في تحسين مجتمعها كله و يدعم البيئة الموازية لروح الفريق فيها ويزيد من الإنتاجية ويدفع المتعاملين إلى اللجوء في تعاملاتهم إلى الجهات الملتزمة أخلاقياً حيث تقوم الممارسة الجيدة بطرد الممارسة السيئة من ساحة العمل في الكليات ، وهذا يشجع الرضا الاجتماعي و يشعر الطلاب والأساتذة وجميع العاملين بالكليات بالثقة بالنفس ويساعد في تأمينها ضد المخاطر بدرجة كبيرة كما يدعم عدداً من البرامج الأخرى مثل برامج التنمية البشرية و برامج الجودة الشاملة و برامج التخطيط الاستراتيجي فيها.

وما يتبع هو النسخة الأولى من دليل أخلاقيات المهنة في كلية عذبة الأهلية.

أخلاقيات المهنة في كليات عنيزة

أولاً : مفهوم أخلاقيات المهنة

التعريف الاصطلاحي لأخلاق المهنة : هي مجموعة القيم والنظم المحققة للمعايير الايجابية العليا المطلوبة في أداء الأعمال الوظيفية والتخصصية، وفي أساليب التعامل داخل بيئة العمل، ومع المستفيدين.

ثانياً : أخلاقيات المهنة في التدريس

حيث أن جهات التعليم العالي معنية أساساً ببناء البشر، وتحسين ظروف الإنسان، فهي منظمات أخلاقية بالضرورة، إذ تُعنى بالبناء العلمي والخلقي للطالب، وعليها بالتالي أن تحرص على تنمية بيئة أخلاقية في التنظيم، حتى تتمكن من تحقيق رسالتها، فلا انفصال بين تحقيق رسالتها وبين التزامها بالأخلاق، ولا يكون منطقياً الزعم بأن أي جهة تعليمية قد نجحت في تخريج الكوادر وخدمت مجتمعها كما ينبغي في حين أن سلوكياتها وسلوكيات أعضائها غير منسجمة مع الأخلاق.

١. المسؤوليات الأخلاقية لعمداء ووكلاء الكليات ورؤساء الأقسام

تقع المسؤوليات الأخلاقية التالية ضمن مهام وواجبات الطاقم القيادي في كل كلية والذي يضم العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام - كل فيما يخصه حسب لائحة التعليم الجامعي الأهلي:

- اقرار أسلوب القيادة الذي يتبع في إدارة الكلية، وهذا الأسلوب القيادي ينعكس مباشرة على مناخ الكلية العام وبيئتها التنظيمية، ولذلك يجب ألا يكون هذا الأسلوب استبدادياً وقائماً على إسكات المعارضين وتشجيع الموافقين.
- تنمية قيم الانضباط والالتزام واحترام الوقت من خلال تنظيم الكلية، وضبط السلوك، وضبط الجداول الدراسية، وضبط المواعيد بصفة عامة، وإلزام الجميع

بواجباتهم، والمحاسبة عن التقصير، واتخاذ إجراءات التصحيح، ومعاقبة المخطئين، ومكافأة المجتهدين.

● التعامل بعدل وإنصاف مع الأساتذة والطلاب والموظفين وعدم المجاملة على حساب الحق، والتغاضي عن أخطاء البعض، وهذا يسهم في تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص.

● تنمية ثقافة التنافس الشريف الذي يتيح الفرص المتساوية أمام الجميع لإبراز التفوق أو تنمية الموهبة أو إثبات الجدارة، ورصد التفوق وتشجيعه، ورعايته، وتكريم أصحابه، ليتم بذلك غرس قيمة تقدير التفوق، وتقبل سبق الآخرين، والسعى المشروع للحاق بهم دون غل أو حقد.

● الاسهام في التنمية و التربية الخلقية بالكلية من خلال تهيئة مناخ العمل في فرق ومجموعات ليعتاد الجميع على العمل في فريق، وعلى أن نجاح العمل الجماعي ممكن، بل وفرصه في الإنجاز أكبر و ان غياب روح الفريق عن العاملين وعن الطلاب وعن الأساتذة له مردود سلبي على إنجازهم جميعاً، بل هو مقدمة لصراعات تستهلك الجهد والفكر وتعكر صفو المناخ، ونشر روح الفريق هو أحد المسؤوليات المهنية لإدارة الكلية ليس فقط في النواحي العلمية والإدارية، وإنما أيضاً في تعاملات الطلاب وفي أنشطتهم المختلفة.

● المسؤولية المهنية عن توجيه معاوني إدارة الكلية من الأساتذة والأخصائيين وموظفي الأنشطة لاستيعاب الأهداف التربوية الخلقية لكافة الأنشطة غير الصفية بالكلية.

● المسؤولية المهنية عن تنمية القيم الإيجابية في المجتمع، وعلاقة إدارة الكلية بأولياء أمور الطلاب قناة ميسرة وتلقائية للمساهمة في النهوض بهذه المسؤولية.

● المسؤولية عن ضبط الامتحانات وضبط تقويم الطلاب لمحاربة أي غش أو شروع فيه ومحاربة أي تساهل أو تعنت بغير مسوغ. وهذا يسهم في نشر ثقافة العدل والأمانة والاجتهاد بين الطلاب والأساتذة على السواء. وهذا أيضاً يدعم المكانة والسمعة العلمية للكلية.

● المسؤولية عن توفير المناخ العلمي والنفسي الذي يشعر معه الأساتذة بالأمان والإطمئنان، ويتوقع منهم الإبداع والابتكار وحرية الرأي وحرية الفكر، وعلى إدارة

الكلية تشجيع الأساتذة والطلاب في تفوقهم وتميزهم، وتوفير التوقير والاحترام لهم وتلبية طلباتهم المشروعة دون إبطاء.

- المسؤولية عن حماية النظام العام والآداب العامة في الكلية.
- المسؤولية المهنية عن كفاءة استخدام الموارد المتاحة له.
- المسؤولية عن تطبيق سياسة الموارد البشرية المتمشية مع القيم والأخلاق المهنية العامة.
- المسؤولية عن تنمية الصف الثاني من اعضاء هيئة التدريس والاداريين وإتاحة الفرص أمام القيادات الشابة
- المسؤولية عن القيام بكل ما من شأنه الحفاظ على مكانة وكرامة ومهابة الكليات ومنسوبيها.
- توجيه الأساتذة والعاملين إلى الانخراط في الانشطة والفعاليات التي تحقق خدمة المجتمع وأن ذلك جزء مهم من مسؤولية الكليات، و توجيه الأنشطة والبحوث الى ما يؤدي إلى النهوض بهذه المسؤولية على أكمل وجه ممكن.

٢. المسؤولية الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم

ان مسؤولية اعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم جسيمة وأخلاقياتهم هي الجسر الذي يربط بين الطلاب ومجتمعاتهم. وكل ما يفعله عضو هيئة التدريس ومعاونوه يتضمن مضمونا أخلاقيا ، وذلك صحيح سواء كان بقصد أو بغير قصد، وسواء أدركه عضو هيئة التدريس ومعاونوه أو فاتهم أدراكه، وذلك أن عضو هيئة التدريس ومعاونوه نماذج حية ومتحركة ودائمة للسلوك ، ينظر إليهم طلابهم باكبار ويتطلعون إليهم بتقدير ويهتدون فيما يجب فعله بما يفعلونه ويستهدون فيما يقولون بما يقولونه.

إن عضو هيئة التدريس ومعاونوه سلوك قائم ومستمر ومؤثر في الطلاب في جميع تصرفاتهم ، وبناءً على ذلك ينتظر من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مايلي:

- أ. أن يكونوا نماذج طيبة للسلوك.
- ب. أن يقودوا التنشئة الخلقية السليمة لطلابهم وتهيئة ظروف النمو الخلقى و المعرفي المأمولين لهم.

ثالثاً : أبعاد مسئولية أعضاء هيئة التدريس

يكاد يكون نطاق مسئولية عضو هيئة التدريس ومعاونيه المهنية في الأخلاق بغير حدود ومع ذلك فإن هذا الدليل يركز على أخلاقيات مهنتهم في التدريس و التقويم والامتحانات والبحث العلمي والاشراف على الأبحاث الطلابية والأنشطة والعلاقات الطلابية والعلاقة بالزملاء و خدمة الكليات و خدمة المجتمع وهي مايلي:

١-٣ أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مجال التدريس

- **اتقان المادة التعليمية:** على عضو هيئة التدريس ومعاونيه أن يبذلوا قصارى جهدهم ليحققوا مستوى مقبولاً من الإتقان للمقررات التي يدرسون، فإذا كانوا لا يتقنون المقرر طلبوا الوقت الكافي ليؤهلوا أنفسهم لتدريسه بطريقة صحيحة.
- **التحضير الجيد:** على عضو هيئة التدريس ومعاونيه حال مسئوليتهم عن التدريس أن يقوموا بالتحضير الجيد لدروسهم وأن تشمل خطة الدرس على المكونات الأساسية الواجبة وأن يهتموا بتحضير الوسائل المساعدة وأن يتأكدوا من اتاحتها وصلاحيتها للاستخدام بما يحقق أهداف الدرس ، وعلى عضو هيئة التدريس ومعاونيه كذلك - للنهوض بمسئوليتهم الأخلاقية- أن يتابعوا ما هو جديد في مقرراتهم ويطوروا دروسهم بما يتوافق مع المستجدات.
- **الالتزام بمعايير الجودة:** على عضو هيئة التدريس ومعاونيه أن يلتزموا بالمعايير القياسية للجودة في تحديد محتويات دروسهم وفي أساليبه وأيضاً في الأنشطة المصاحبة للدروس.
- **التعريف بإطار المقرر:** على عضو هيئة التدريس ومعاونيه مسئولين علمياً وأخلاقياً عن توضيح إطار المقرر الذي يقومون بتدريسه وأهدافه ونظام تدريسه ونظام تقويم الطلاب ونظام اختباراتهم وهم مسئولون عن مناقشة ذلك مع طلابهم والاستماع

لوجهات نظرهم وإبلاغها – إذا لزم الأمر- للإدارة للنظر في تبنيها والاستفادة منها.

• **تهيئة أوسع الفرص للتعلم:** عضو هيئة التدريس ومعاونوه مسئولون أخلاقيا عن

تهيئة فرص التعلم لطلابهم الى أقصى مدى ، ولأن يحقق كل منهم أقصى مايمكنه تحقيقه وذلك من خلال مايلي:

- الاستخدام الفعال لوقت الدرس.
- تنمية قدرة الطالب على التفكير الحر وتكوين الرأي المستقل.
- تنمية حب الاستطلاع وإثارة الأسئلة.
- تقبل تبني الطالب رأيا مخالفا له مادامت له أسانيد محددة.
- السماح بالمناقشة والاعتراض في جو يقوم على الحوار.
- تجنب القهر والإرهاب في المناقشة أو في الدرس.
- نقل بعض الاعباء التعليمية من مسئولية التعلم إلى الطالب.
- تصميم خطة لكل مقرر من المقررات التي يدرسها تشتمل على الهدف من تدريس المقرر، ومفردات المقرر التي عن طريقها يمكن تحقيق الأهداف، والتوزيع الزمني لمفردات المقرر، ووسائل تدريس هذه المفردات، ووسائل قياس تحقيق الأهداف، وثبتاً بالمصادر والمراجع الأساسية لمواضيع المقرر.
- تبني أحدث أساليب التدريس والتقويم للإفادة منها في تعزيز قدرة الطالب على تحليل المعرفة، وأن يحضر بعض الدورات الخاصة بأساليب التدريس في مجال تخصصه العام ، وأن يتدرب على تقنيات التعليم الحديثة من برمجيات وغيرها، ويستمر في تطوير قدراته الذاتية والعلمية.
- أن يؤدي عمله في المحاضرة أو العمل بأمانة وإخلاص، حرصاً على النمو المعرفي والخلقي لطلابه ومعاونيه، وأن يتابع أداء طلابه إلى أقصى مدى ممكن، وأن يتيح نتائج المتابعة لطلابه ولذوى الشأن للتصرف بناء عليها.

• **توجيه الطلاب بشأن مصادر المعرفة:** يجب أن يعرف عضو هيئة التدريس ومعاونوه

طلابهم بمصادر المعرفة ويدربوهم على اللجوء إليها والنظرة النقدية لما يحصلون عليه من معلومات مما ينجح

عضو هيئة التدريس ومعاونوه في تنمية اعتماد طلابهم على أنفسهم حيث أن عضو هيئة التدريس ومعاونيه الذين يتيحون كل المعارف وكل الإجابات النموذجية لطلابهم دون مشقة منهم ودون أن يبذلوا مجهودات للحصول عليها يسيئون إلى الطلاب في الأجل الطويل حتى وإن نجح طلابهم في الحصول على درجات عالية في الامتحانات.

- **مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب:** على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أن يوزعوا مجهوداتهم على جميع الطلاب وأن يتأكدوا من مشاركة الجميع ولو تفاوتت نسب المشاركة وعليهم أن يوجهوا عناية خاصة للأقل قدرة ولو كان ذلك خارج وقت الدرس.

- **المتابعة الفعالة لأداء الطلاب:** لا يصح أن يفاجأ ولي الأمر في نهاية الفصل الدراسي بأن ابنه أو ابنته تدهور بشدة في مستواه الدراسي دون أن يلفت عضو هيئة التدريس ومعاونوه النظر إلى منحنى الهبوط في الأداء خلال الفصل الدراسي وهذه مسئولية أخلاقية.

- **الامتناع عن إعطاء الدروس الخصوصية:** نظرا لأن تفشي الدروس الخصوصية فيه إهدار لأخلاقيات المهنة فمن الواجب أن يمتنع أعضاء هيئة التدريس تماما عن إعطاء الدروس الخصوصية أو تشجيع الطلاب على أخذها.

٢-٣ خلاقيات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مجال تقييم الطلاب وتنظيم

الامتحانات

يجب أن يتحمل و يلتزم أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم بالمسئوليات والسلوكيات

الاساسية التالية:

١- إعلام الطلاب وبشكل واضح وجلي عن نظام التقويم والامتحان المتبع في المقرر.

- التقييم المستمر أو الدوري للطلاب حسب النظام المحدد بتوصيف المقرر الدراسي المعتمد.
- توكي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متماشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله ، وأن يكون قادراً على توضيح مستويات الطلاب بحسب تفوقهم.
- توكي النظام والانضباط في جلسات الامتحانات.
- منع الغش ، و الرفع للجهات المختصة بالكليات عند ارتكابه أو الشروع فيه .
- التزام الدقة والعدل في تصحيح الإجابات.
- السماح بمراجعة النتائج عند وجود أي تظلم.
- التمشي مع الأنظمة المعتمدة والمتبعة في الكليات فيما يخص أعمال الاختبارات و اعلان النتائج والتي لم تذكر ضمن هذه البنود.

٣-٣ أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في مجالات البحث العلمي والاشراف على الأبحاث الطلابية

- من الواجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعدد من القيم العليا والأخلاقيات التي تسعى الكليات إلى الالتزام بها في مجالات البحث والتأليف العلمي أو الاشراف على الأبحاث الطلابية فيها ومنها:
- توجيه البحوث لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية.
 - الأمانة العلمية في تنفيذ البحوث والمؤلفات فلا ينسب الباحث لنفسه إلا فكره وعمله فقط ويجب أن يكون مقدار الاستفادة من الآخرين معروفاً ومحدداً بحيث يجب توثيق المصدر بدقة وبوضوح.
 - عند الاقتباس يجب أن يكون المصدر محدداً وواضحاً ومقدار الاقتباس مفهوماً بدون أي لبس أو غموض.
 - عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد.

- من الواجب عند اجراء البحوث المشتركة توضيح أدوار المشاركين بدقة والابتعاد عن وضع أي أسماء لم يشارك اصحابها في البحث.
- يجب جمع البيانات بعناية ودقة دون تحيز من جانب الباحث.
- يجب كتابة المراجع بدقة تمكن من الرجوع إليها وعدم كتابة مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
- يجب المحافظة على سرية البيانات التي تقتضي طبيعتها السرية، خصوصا إذا كانت تتعلق بأمور شخصية أو بمسائل مالية أو سلوكية.
- يجب تقديم البيانات بشكل واضح وكتابة البحث بتفاصيل كافية تمكن الباحثين من إعادة التجارب والتحقق من النتائج.

كما يجب على عضو هيئة التدريس عند اشرافه على أبحاث الطلاب مايلي:

- أن يخصص وقتاً كافياً لتعليم الطلبة أصول البحث العلمي ومراحله وطرق جمع المادة العلمية وتوثيقها وتحليلها.
- أن يرشد الطلبة إلى المصادر والمراجع الأساسية لأبحاثهم.
- أن يتيح للطلبة بعض الحرية في اختيار موضوعات أبحاثهم.
- أن يصحح الأبحاث ويدون ملاحظاته عليها كي يفيد الطلبة من الملاحظات ويتلافى الوقوع في الأخطاء نفسها في الأبحاث اللاحقة.
- أن يشجع الطلبة على القيام بأبحاث مشتركة بحيث يتولى كل طالب جزءاً من البحث مما يشجع روح الفريق في البحث العلمي لدى الطلبة.
- أن يحترم حرية آراء الطلبة وحرية مناهجهم ويشجعهم على إبراز شخصياتهم العلمية.

٤-٣ أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مجال الأنشطة والعلاقات الطلابية

- الالتزام بالمشاركة في الأنشطة الطلابية باعتبارها جزءاً من عمل عضو هيئة التدريس ومعاونيه.
- استخدام لغة مهذبة في التعامل مع الطلاب حيث أن عضو هيئة التدريس ومعاونيه قدوة للطلاب وعليهم بالتالي الالتزام باستخدام لغة مهذبة وراقية في التعامل مع الطلاب.
- يحظر على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم قبول هدايا أو تبرعات شخصية، خاصة من الطلاب أو من أشخاص لهم علاقة بعملهم.
- المشاركة والإشراف على الأنشطة الطلابية المختلفة.
- إعلام الطلبة الجدد بالأنشطة المختلفة والمتنوعة.
- اكتشاف المواهب ورعايتها من خلال الاندية الطلابية.
- التعرف على مشاكل الطلاب والعمل على حلها.
- العمل على خلق روح الفريق والعمل الجماعي.

٥-٣ أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مجال العلاقة بالزملاء والادارة

يجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في علاقتهم بالزملاء والادارة بما يلي :

- التحلي بسلوكيات الإسلام الأخلاقية الرفيعة في التعامل مع الإدارة والزملاء والطلبة وجميع منسوبي الكليات.
- التقيد بتنفيذ توجيهات وتعليمات الإدارة.
- التعاون وتقديم النصح والمشورة في إطارها العملي والمؤسسي.
- احترام حق الزملاء في التعبير والحرية الأكاديمية التي تكفلها نظم التعليم العالي.
- التحلي بروح الإنصاف والموضوعية عند إصدار أي حكم اختصاصي أو تقويم استشاري أو مناقشة علنية لأعمال الزملاء.

- تسوية أي خلاف قد ينشأ بين أحد أعضاء هيئة التدريس وبين أحد زملائه فيما له علاقة بالمهنة بالطرق الودية داخل القسم أو الكلية، لفض النزاع قبل اللجوء إلى جهات أعلى داخل الكليات أو خارجها.
- تجنب مزاحمة أي زميل بطريقة غير لائقة في أي عمل متعلق بمهنة التدريس.
- تجنب التقليل من قدرات الزملاء وإذا كان هناك ما يستدعي انتقاد زميل مهنيًا فيكون بالطريقة المهنية المتعارف عليها في النقد البناء.
- ممارسة آداب الحوار والمناقشة بين الزملاء بما لا يؤدي إلى أي نوع من الصراع الفكري بينهم.
- تجنب الشكاوى الكيدية في حق الزملاء .
- الإيمان بروح العمل الجماعي والفريق الواحد.
- المرونة في العلاقة مع الجميع.
- التعاون والتبادل العلمي.
- تعظيم القيم الايجابية والحد من القيم السلبية.

٦-٣ أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مجال خدمة الكليات

فيما يلي بعض مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تجاه الكليات:

- الإلمام التام بإستراتيجية الكليات والكلية التي يعملون فيها وكذلك رؤية ورسالة الكليات والكلية التي يعملون فيها والعمل على نشرها وتحقيقها، والمشاركة الفعالة في إنجاز أعمال الأقسام التي ينتمون إليها.
- عدم استخدام المنصب الأكاديمي أو الإداري لنيل مكاسب شخصية غير مستحقة أو مزايا غير عادلة تتنافى مع مكانتهم.
- المشاركة في عضوية اللجان التي تشكلها الكليات والأقسام متى طلب منهم ذلك.
- مشاركة الكليات فيما تقدمه من أنشطة اجتماعية وثقافية وفكرية ورياضية وجمعيات علمية.
- الحرص على حضور المناسبات المختلفة التي تقيمها الكليات.

- الالتزام بحضور اجتماعات الأقسام التي ينتمون اليها وبما ينتج عنها من قرارات.
- عدم مزاولة أي عمل خارج الكليات ، يتعارض مع مسؤوليات وواجبات عضو هيئة التدريس ومعاونيه بالكليات.
- يمكن تقديم الاستشارات الخارجية شريطة ألا تؤثر على الواجبات والأداء الأكاديمي لهم، وذلك بعد الحصول على الموافقات الرسمية بذلك وبعد اتباع الإجراءات النظامية المعمول بها في الكليات.
- الالتزام بعدم تمثيل الكليات والتحدث باسمها رسمياً في المحافل والمنتديات إلا من يخول بذلك.
- عدم طلب شراء معدات أو أجهزة أو خدمات من أي مصدر تربطه بهم أو بأحد من زملائهم أي علاقة، سواء كانت أسرية أو شخصية، إلا إذا شُكلت لجنة لهذا الغرض ووافقت بأغلبية الأعضاء على الشراء، إذا كانت تتفق مع المواصفات المطلوبة وخضعت لشروط المناقصات المعمول بها في مثل هذه الظروف.
- الإفصاح بصورة علنية عن أن ما يتبنونه من آراء خصوصاً في قنوات الإعلام الجديد (فيس بوك، تويتر ، يوتيوب.. وغيرها) إنما تعبر عن أشخاصهم ولا تعبر بالضرورة عن وجهة نظر الكليات .
- عدم توجيه النقد أو اللوم في وسائل الإعام المختلفة للكليات والرجوع للجهات الرسمية في الكليات في حالة وجود ذلك.
- الرجوع إلى القنوات الرسمية بالكليات في عرض الأمور الشخصية والالتزام بسرية الجلسات .
- احترام الأنظمة واللوائح والقرارات التي تهدف إلى تحقيق سلامة المجتمع وأمنه واستقراره وتقدمه.
- العمل على أن تسود المحبة والاحترام الصادق بين الطلبة بعضهم مع بعض ، وبين أفراد المجتمع ؛ تحقيقاً لأمن الوطن واستقراره، وتمكيناً لنمائه وازدهاره وحرصاً على سمعته ومكانته بين المجتمعات الإنسانية الراقية.
- القيام بالمهام المسندة إليهم بإخلاص وإتقان للنهوض بشئون الكليات والتغلب على الصعوبات التي تعيقهم عن تنفيذها.

- قيام أعضاء هيئة التدريس بكل ما في وسعهم لمعاونة وتنمية الهيئة المعاونة لهم من مدرسين مساعدين أو معيدين أو أعضاء هيئة التدريس الأقل خبرة منهم.
- المحافظة على ممتلكات وتجهيزات الكليات والحرص على عدم تعريضها للتلف بسبب سوء الاستخدام.
- الالتزام باللوائح و القوانين والنظم وكل ما يشرع من قواعد وأنظمة تخص الكليات.
- التمثيل الحسن والمشرف للكليات من خلال إبداء مظهراً وقولاً وعملاً طيباً في كل مكان.
- عدم استغلال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للأجهزة و الإمكانيات العملية الثمينة والتي تسند إليهم إلا فيما يخص العمل والدراسة .

٧-٣ أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مجال خدمة المجتمع

- نظراً لأهمية دور أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في خدمة المجتمع يجب عليهم الالتزام
- بعدد من المسؤوليات والسلوكيات السياسية والأخلاقية والتي من أهمها:
 - أن يسهموا في تنمية المجتمع بخبراتهم ومهاراتهم العلمية والثقافية.
 - أن يكون لديهم القدرة على التوافق والتكيف مع الثقافات والشرائح المختلفة بالمجتمع.
 - المشاركة في برامج المؤسسات الاجتماعية والجمعيات الخيرية مشاركة فعالة.
 - التواصل مع وسائل الإعلام المرئية والمقروءة.
 - أن يبثوا روح الانتماء بين أفراد مجتمعهم من خلال المشاركة في الندوات والمؤتمرات.
 - أن يكونوا قدوة حسنة لأفراد مجتمعهم عن طريق تعزيز القيم الدينية والأخلاقية والثقافية للمجتمع.
 - الحرص على تنمية البحث التطبيقي وربطه بواقع العمل في المجتمع.
 - الحرص على إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع وتزويدهم بأحدث المعارف والخبرات المتجددة.

- تقوية الروابط مع القطاعات الخارجية المختلفة والتي تؤدي إلى التفاعل المباشر بينهما بحيث يسهم أعضاء هيئة التدريس في حل المشكلات التي تواجه هذه القطاعات.

٣. الطلاب

- من الواجب أن يتحلى الطالب بأخلاق فاضلة ويبيدي الاحترام والتقدير البالغ لأساتذته و زملائه و جميع من يتعامل معهم في الكليات ويحرص على ذلك بالغ الحرص منطلقاً في ذلك من تعاليم الدين الاسلامي الحنيف.
- في حياة الطالب الجاد قضية الإخلاص لله عز وجل هي قضية غاية في الأهمية فعليه أن يتعلم العلم و يوظف ما يتعلمه لخدمة الناس ابتغاء لوجه الله تعالى ونضعهم فيما هو من تخصصه.
- لابد للطالب أن يبذل جهده لتحقيق التحصيل العلمي بطريقة صحيحة والاستفادة من الكليات و مرافقها و تجهيزاتها و من أعضاء هيئة التدريس فيها ومعاونتهم قدر المستطاع.
- يجب على الطالب أن يتجنب كل التصرفات التي تتنافى مع الأخلاق الفاضلة ومع الأمانة مثل الغش أو الشروع فيه أو انتحال شخصية طالب آخر لأي غرض كان وغير ذلك من التصرفات المشينة الأخرى.
- الدروس الخصوصية علم ناقص من غير المتخصصين أو ناقصي الأهلية لذا فعلى الطالب الحرص التام على تجنبها.

رابعاً: أخلاقيات المهنة للعاملين في الأعمال الإدارية والفنية

- من الواجب أن تتوفر الأمور التالية في العاملين بالمهن الإدارية والفنية بالكليات، بالاتي:
 - تأدية الواجبات المنوطة بهم بأنفسهم بدقة وأمانة وانجازها في الأوقات المحددة وذلك وفقاً لما هو محدد بالأنظمة واللوائح وعقود العمل الفردية والجماعية.

- المحافظة على مواعيد العمل وأن تتبع الإجراءات المقررة في حاله التغيب عن العمل أو مخالفة مواعيده.
- المحافظة على ما في عهدهم من أدوات أو أجهزة أو مستندات أو أي أشياء أخرى وأن يقوموا بجميع الأعمال اللازمة لسلامتها.
- احترام رؤسائهم وزملائهم في العمل وأن يتعاونوا معهم بما يحقق مصلحة الكليات.
- المحافظة على كرامه العمل و سلوك المسلك اللائق به.
- مراعاة النظم الموضوعه للمحافظة على سلامه الكليات وأمنها.
- المحافظة على أسرار العمل فلا يفضوا المعلومات المتعلقة بالعمل متى كانت سرية بطبيعتها أو وفقا للتعليمات الكتابية.
- اتباع النظم التي تضعها الكليات لتنمية وتطوير مهاراتهم وخبراتهم مهنيا وثقافيا أو لتأهيلهم للقيام بأعمال تتفق مع التطور التقني في الكليات.
- الحرص على الصالح العام في كل المسائل المهنية شاملا احترام الاختلاف والتنوع داخل المجتمع والدعوة لتكافؤ الفرص بين المستفيدين.
- تقديم أفضل خدمة ممكنة في ضوء الإمكانيات المتاحة.

خامساً: أخلاقيات المهنة في مجال خدمات الكليات

- من الواجب على جميع منسوبي الكليات تجنب استخدام الخدمات الحاسوبية والشبكية للكليات في الأغراض التالية:
 - حيازة أو استخدام الأرقام السرية لمستخدمين آخرين دون أخذ موافقتهم.
 - محاولة الوصول إلى ملفات ومعلومات غير مصرح لهم بالدخول عليها.
 - محاولة تعطيل أو تبطئ الشبكة أو النظام الحاسوبي للكليات .
 - سوء استخدام البريد الإلكتروني أو وسائل الاتصال الأخرى داخل الكليات.
 - الدخول للمواقع المحظورة في الشبكة العنكبوتية.
- عدم استخدام أي من ممتلكات الكليات الحسية أو المعنوية لغير الغرض الذي وضعت من أجله.

- الحرص على اتباع وسائل ترشيد الخدمات العامة داخل الكليات مثل المياه والطاقة الكهربائية وغيرها.

سادساً: الإجراءات اللازمة مع هذا الدليل

- تُلزم كليات عيزة جميع الكليات والأقسام بالعمل بهذا الدليل وفق الإجراءات التي تحفظ هيئته.
- تُزود كليات عيزة منسوبيها بنسخة من هذا الدليل ليتمكنوا من الرجوع إليه والإفادة منه.
- تشكل كليات عيزة لجنة تأديب تتكون وفق لأحكام لائحة التعليم الجامعي الأهلي ، وتكون مهمتها النظر فيما يصل إليها من مخالفات قد تصدر عن منسوبي الكليات ثم التوصية بما تراه مناسباً من إجراءات وعرضها على رئيس مجلس الأمناء المعني أو من ينوب عنه للتوجيه بما يراه مناسباً.
- تقوم الجهة المعنية بالكليات بدراسة هذا الدليل بشكل دوري وتطويره وإضافة ما يحتاج إليه من قيم وأخلاقيات ومسؤوليات وواجبات لم تكن قد ذكرت من قبل، لتلائم مع احتياجات الواقع، من خلال دراسة و مناقشة ما يرفع لها من كل كلية أو من منسوبي الكليات من اقتراحات تخص تطوير هذا الدليل واجراءاته.
- تضاف صفحات خاصة لملف منسوب الكلية تبين مدى التزامه بهذا الدليل أو مخالفته له.

سابعاً: آلية العمل عند وقوع التجاوزات

- من الضروري وجود إجراءات واضحة ومتدرجة لردع المخالف بما يتناسب مع عدة اعتبارات مثل طبيعة المخالفة وجسامتها ، ومعدل تكرارها من نفس الشخص، والظروف والملابسات التي توضح مدى تعمد المخالف أو عفويته.
- إذا صدر من أحد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم أو غيره من منسوبي الكلية ما يُعتقد أنه مخل بواجباته، يتولى عميد الكلية أو من ينيبه مباشرة التحقيق

معه بتكليف من رئيس مجلس أمناء الكلية - أو من ينوب عنه - ويقدم لرئيس مجلس الأمناء - أو من ينوب عنه - تقريراً عن نتيجة التحقيق، ويحيل رئيس مجلس أمناء الكلية - أو من ينوب عنه - المُحَقَّق معه إلى لجنة التأديب إذا رأى موجبا لذلك.

- لرئيس مجلس أمناء الكلية - أو من ينوب عنه - أن يوجه تنبيهاً إلى عضو هيئة التدريس ومن في حكمه أو غيره الذي يخل بواجباته ويكون التنبيه شفوياً أو كتابياً، وله - أو من ينوب عنه - توقيع عقوبة الإنذار على المخل بواجباته وذلك بعد التحقيق معه كتابةً وسماع أقواله وتحقيق دفاعه ويكون قراره في ذلك مسبباً ونهائياً.

- لرئيس مجلس أمناء الكلية - أو من ينوب عنه - أن يصدر قراراً بإيقاف أي من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم أو غيرهم عن العمل إذا اقتضت مصلحة التحقيق معه ذلك، ولا يجوز أن تزيد مدة الإيقاف عن ثلاثة أشهر إلا بقرار من لجنة التأديب. ويجوز تمديد مدة أو مدد الإيقاف مدة أو مدداً أخرى حسبما تقتضيه ظروف التحقيق بشرط ألا تزيد مدة الإيقاف في كل مرة عن سنة واحدة.
- يبلغ رئيس مجلس أمناء الكلية - أو من ينوب عنه - عضو هيئة التدريس ومن في حكمه أو غيره المحال إلى لجنة التأديب بالتهم الموجهة إليه وصورة من تقرير التحقيق وذلك بأي وسيلة تتبعها الكليات قبل موعد الجلسة المحددة للمحاكمة بخمسة عشر يوماً على الأقل.

- لعضو هيئة التدريس ومن في حكمه أو غيره المحال إلى لجنة التأديب الاطلاع على التحقيقات التي أجريت في الأيام التي يعينها رئيس مجلس أمناء الكلية أو من ينوب عنه.

- تكون العقوبات التأديبية التي يجوز إيقاعها على عضو هيئة التدريس ومن في حكمه أو غيره كالتالي:

١. الإنذار.

٢. الحسم من الراتب بما لا يتجاوز صافي راتب ثلاثة أشهر على ألا يتجاوز المحسوم شهرياً ثلث صافي الراتب الشهري.

٣. الحرمان من علاوة دورية واحدة.

٤. تأجيل الترقية مدة عام أو أكثر بحد أقصى خمس سنوات لعضو هيئة التدريس المخالف.
٥. الإبعاد عن العمل الأكاديمي، والتكليف بعمل آخر لمدة خمس سنوات كحد أقصى، ولا تحسب مدة الإبعاد ضمن المدة المحسوبة للترقية لعضو هيئة التدريس المخالف.
٦. انتهاء العقد.



الخاتمة

وفي الختام تجدر الإشارة الى أن هذا الدليل لا يحصر جميع القواعد الأخلاقية الواجبة أو جميع القوائم بالمسموحات والمحظورات، وهو -بطبيعة الحال- لا يجيب على كل التساؤلات حول أخلاقيات المهنة ، ليس هذا كله وإنما هو إطار مرجعي ينتظر أن يستهدي به منسوبوا الكليات للتوصل إلى المبادئ والقواعد واجبة الاتباع ، وهو إضافةً الى ذلك أداة لتنمية القدرة على إصدار لأحكام الأخلاقية في مواجهة مختلف المواقف التي تواجه منسوبي الكليات أثناء تأدية أعمالهم.

