



إدارة التطوير

نموذج تقييم نشاط تدريبي

عزيزي (عزيزتي) المتدرب / المتدربة :

نظراً لما سيكون لنتائج هذا الاستطلاع من كبير الأثر في تطوير العملية التدريبية , فإننا نأمل منك إبداء الرأي بصدق وموضوعية وذلك من خلال قراءة مفردات الاستبانة بدقة وعناية

مدير إدارة التطوير

د: سعد الرعوي

أولاً : المعلومات الأولية

1	عنوان الدورة
2	تاريخها

ثانياً : من أجل تقييم الدورة التدريبية , نرجو لطفاً وضع التقييم الملائم لكل فقرة من الفقرات التالية :

م	مقدم الدورة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
1	المدرّب متمكّن من مادّته العلميّة					
2	عرض محتوى الدورة بشكل مرتب ومنظم					
3	استخدم وسائل إيضاح مناسبة لعرض المعلومات					
4	المدرّب لديه توازن بين مهارات العرض ومهارات النقاش					
5	يتميز المدرّب بطلاقة الحديث ووضوح الصوت					
6	المدرّب لديه القدرة على بث روح المشاركة والتفاعل					
7	الالتزام بالجدول الزمني للبرنامج بداية ونهاية					
8	أداء المدرّب بوجه عام في الدورة					

م	المادة العلمية	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
1	أهمية موضوع الدورة					
2	تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية					
3	اشتملت الدورة على معلومات حديثة وقيمة					
4	احتوت المادة التدريبية لعدد من الأنشطة والتدريبات العملية					
5	أسهم محتوى الدورة في إثراء معارفي ومهاراتي					

م	التنظيم العام للبرنامج	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
1	آلية التسجيل والترشيح في الدورة					
2	مكان انعقاد الدورة					
3	الفترة الزمنية للدورة					
4	توفر التجهيزات والمتطلبات المهمة للدورة					
5	مستوى الضيافة مناسب					

المقترحات:

.....
.....