



دليل الطالب

بكليات عنيزة الأهلية



جدول المحتويات

| رقم الصفحة | الموضوع | م |
|-----------------------------------|---------------------------------|---|
| ٤ | كلمة المشرف العام | |
| الفصل الاول : كليات عتيبة | | |
| ٥ | اولاً : الاعتماد | |
| ٥ | ثانياً : تصنيف التخصصات العلمية | |
| ٦ | ثالثاً : رؤية الكليات | |
| ٦ | رابعاً : رسالة الكليات | |
| ٦ | خامساً : قيم الكليات | |
| ٦ | سادساً : الكليات والتخصصات | |
| الفصل الثاني : شؤون الطلاب | | |
| ٩ | نبذة عن إدارة شؤون الطلاب | |
| ٩ | القبول لدرجة البكالوريوس | |
| ١٠ | اللائحة الدراسية | |
| ١٠ | العبء الدراسي | |
| ١١ | الرسوم والمنح | |
| ١١ | التحويل | |
| ١٣ | كيفية احتساب المعدل التراكمي | |
| ١٣ | ساعات التخرج | |
| ١٤ | الانسحاب من مقرر دراسي | |
| ١٤ | الاعتذار عن فصل دراسي | |
| ١٥ | الانذارات الاكاديمية | |
| ١٥ | طي القيد | |
| ١٥ | اعادة القيد | |
| ١٦ | الفصل من الكليات | |
| ١٧ | مفاهيم جامعية | |

الفصل الثالث : السياسات واللوائح الاكاديمية

| | |
|----|---|
| ١٨ | حقوق الطالب الجامعي |
| ١٩ | التزامات الطالب الجامعي |
| ٢٠ | اخلاقيات المهنة ومسئولية الطالب / الطالبة |
| ٢٠ | تسوية التظلمات والشكاوي |
| ٢٢ | المخالفات الطلابية التي تستحق التأديب |
| ٢٤ | العقوبات التأديبية للطلاب |
| ٢٤ | نصائح مهمة للطلاب والطالبة |

الفصل الرابع : الدعم والارشاد الطلابي

| | |
|----|----------------------------------|
| ٢٦ | الارشاد الاكاديمي |
| ٢٧ | المجلس الاستشاري الطلابي |
| ٢٨ | الارشاد الطلابي |
| ٢٨ | النادي الطلابي والأنشطة اللاصفية |
| ٢٩ | لجنة الأنشطة اللاصفية |

الفصل الخامس : الخدمات والمرافق

| | |
|----|---|
| ٣٠ | المكتبة ومصادر التعلم |
| ٣١ | نظام التعليم الالكتروني |
| ٣١ | المزايا التي يقدمها نظام المودل وفقاً للعناصر التعليمية |
| ٣١ | الطلبة |
| ٣١ | الساعات المكتبية لاعضاء هيئة التدريس |
| ٣٢ | مسرح الكليات |
| ٣٢ | قاعة مدرجات |
| ٣٣ | خدمات الطعام |

كلمة المشرف العام

أبناءؤنا الطلبة الكرام

يسرنا أن نرحب بكم في كلية عيزة، ونحن نبدأ عاماً دراسياً جديداً نتطلع فيه إلى المزيد من التميز والإبداع. معبرين عن سعادتنا بالتحاقكم بهذا الصرح العلمي الشامخ، و متمنين لكم التفوق في مسيرتكم العلمية التي تحرص الكليات على توفير كافة مستلزماتها، للارتقاء بالمخرجات التعليمية التي هي رافد مهم في مسيرة التنمية بالمملكة.

إن مثابرتكم في التحصيل الدراسي واكتساب المهارات العلمية اللازمة هو السبيل لممارسة دوركم في ميادين العمل المختلفة لأنكم الجيل الواعد، في ظل قيادتنا الحكيمة ووطننا المزدهر.

أعزائي الطلبة والطالبات الكتيب الذي بين أيديكم ما هو إلا دليلاً ومرشداً يقود كل طالب وطالبة لمعرفة رؤية الكليات ورسالتها وقيمها وتخصصاتها وما لهم من حقوق وما عليهم من واجبات وملخصاً لأهم ما أشارت له لائحة الدراسة والاختبارات متمنين أن يجد كل طالب وطالبة ما يبحث عنه في كلية عيزة.

والله من وراء القصر،،،

و. عبداللّه بن صالح (الشتيوي)

الفصل الاول

كليات عنيزة الأهلية

أولاً : الاعتماد

حصلت كليات عنيزة على جميع الاعتمادات من قبل وزارة التعليم (الاعتماد العام والاعتماد الخاص عام ١٤٣٧ هـ ومن ثم الترخيص النهائي برقم ٨٦٢٤١ بتاريخ ١٨ - ٩ - ١٤٣٨ هـ)

ثانياً : تصنيف التخصصات العلمية

جميع تخصصات كليات عنيزة مصنفة من قبل وزارة الخدمة المدنية ويستطيع كل خريج أو خريجة الحصول على وظيفة بعد التخرج في أي جهة حكومية لديها وظائف شاغرة للخريج أو الخريجة .

ثالثاً : رؤية الكليات

الريادة في التعليم الأهلي وخدمة المجتمع في المنطقة.

رابعاً : رسالة الكليات

توفير تعليم متميز في بيئة محفزة على الإبداع والتطور والابتكار، لإعداد كفاءات مؤهلة في تخصصات تتماشى مع متطلبات سوق العمل، والإسهام في خدمة المجتمع، لتحقيق متطلبات التنمية والرؤى المستقبلية للمملكة.

خامساً : قيم الكليات

الأمانة، العدالة، الشفافية، المسألة، الجودة، التعاون، الإبداع، الاحترام، الولاء.

سادساً : الاهداف العامة للكليات

- بناء شخصية متكاملة للطالب بما يتوافق مع المبادئ الاسلامية والوحدة الوطنية .
- توفير بيئة جامعية آمنة وصحية تشجع على التعلم والإبداع والتميز لدى الطلبة وأعضاء الهيئة التعليمية والإدارية والخدمية .
- تعزيز روح الانتماء والاعتزاز لدى أعضاء الهيئة التعليمية والإدارية والطلبة والخريجين والتفاخر بها .
- الارتقاء بجودة مخرجات التعليم والأنشطة الى مستوى يتوافق وتطلعات الجهات المستفيدة والمجتمع.
- استحداث برامج علمية جديدة لمرحلة البكالوريوس والدراسات العلمية .
- تنشيط دور الكليات على المستوى المحلي والاقليمي فى التنمية الاقتصادية والاجتماعية والثقافية .
- استخدام التقنية في جميع التعاملات بالكليات بعيد عن العمل اليدوي التقليدي .
- تعظيم الاستفادة من مصادر المعلومات المتاحة .
- التعاون والتعامل مع الجامعات المحلية والعالمية المتميزة ومؤسسات المجتمع المدني وتعميق الاستفادة منها .
- استنباط انماط جديدة فى التعليم والتعلم .
- زيادة القدرة الاستيعابية من الطلاب مع ضمان الجودة .
- تطوير كفاءة الهيئة التعليمية والإدارية بما ينعكس على مستوى الاداء .

سابعاً : الكليات والتخصصات

➤ كلية الهندسة وتقنية المعلومات

تتميز كلية الهندسة وتقنية المعلومات في كليات عنيزة بأنها لا تقف عند تعليم طلابها على المنهج فقط، بل تسعى لتوسيع آفاقهم ومعارفهم وخبراتهم من خلال بيئة علمية محفزة توفر كافة متطلبات العملية التعليمية المادية والبشرية.

• التخصصات

تم اختيار التخصصات المطروحة في الكلية بعناية لضمان توافقها مع متطلبات سوق العمل المحلي والخارجي مع السعي نحو عدم الازدواجية مع الجامعات الأخرى الحكومية والأهلية في المنطقة وهي متاحة للطلاب والطالبات حسب الاقبال.

التخصصات

- ١ - الهندسة المدنية
ومدة الدراسة فيه خمس سنوات
- ٢ - الهندسة الكهربائية
ومدة الدراسة فيه خمس سنوات وهو على مسارين :
 - مسار هندسة القوى الكهربائية
 - مسار هندسة الاتصالات
- ٣ - العمارة
ومدة الدراسة فيه خمس سنوات
- ٤ - هندسة التصميم
ومدة الدراسة فيه أربع سنوات وهو على مسارين :
 - مسار التصميم الداخلي (هندسة الديكور)
 - مسار الجرافيكس

٥ - هندسة الحاسب الالى
ومدة الدراسة فيه خمس سنوات

٦ - علوم الحاسب
ومدة الدراسة فيه ٥ سنوات

➤ كلية الدراسات الإنسانية والإدارية

تعمل الكلية على بناء برامج تعليمية متميزة هدفها تفعيل دور الطالب في الكليات والمجتمع، وتحفيز ملكاته الفكرية للجمع بين الجانب النظري والتطبيقي. كما راعت الكلية في خططها الأكاديمية أن تكون مواكبة للعصر الحديث، ومتوافقة مع البرامج الأكاديمية في الجامعات العالمية المتميزة كما أنها تراعي متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي بما يحقق احتياجات سوق العمل.

• التخصصات

تشتمل كلية الدراسات الإنسانية والإدارية على التخصصات التالية:

١ - اللغة الانجليزية

ومدة الدراسة فيه أربع سنوات وهو على مسارين :

- مسار اللغات والترجمة
- مسار الأدب الانجليزي

٢ - علم النفس

ومدة الدراسة فيه أربع سنوات .

٣ - إدارة أعمال

ومدة الدراسة فيه أربع سنوات وهو على ثلاث مسارات هي :

- برنامج إدارة الأعمال
- برنامج إدارة الموارد البشرية

▪ برنامج التسويق

٤ - المحاسبة

ومدة الدراسة فيها أربع سنوات

٥ - الأنظمة (حقوق)

ومدة الدراسة فيه أربع سنوات.



الفصل الثاني

شؤون الطلاب



نبذة عن إدارة شؤون الطلاب

تعمل الإدارة على تسهيل وتبسيط إجراءات القبول والتسجيل في كليات عنيزة، مستخدمة في ذلك التقنية المتقدمة، مع الالتزام الكامل بدقة المعلومات الأكاديمية للطلاب وخصوصيتها. كما تحرص على زيادة وعي الطالب بحالته الدراسية وشؤونه الأكاديمية، وما يتعلق بها من لوائح وأنظمة، وتمكينه من متابعته لها وإطلاعها عليها من خلال الخدمة الإلكترونية الذاتية.

القبول لدرجة البكالوريوس

شروط القبول :

- أن يكون الطالب/ الطالبة سعودي الجنسية او من غير السعوديين ممن يحملون اقامة نظامية.
- الحصول على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.

- ألا يكون قد مضى على حصوله على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات .
- اجتياز اختبارات القبول المطلوبة (القدرات + التحصيلي) والتي ينظمها المركز الوطني للقياس والتقويم.
- اجتياز أي اختبار أو مقابلة شخصية تشترطها الكليات.
- أن يكون الطالب / الطالبة لائقاً طبيّاً.
- ألا يكون الطالب / الطالبة قد فصل من اي جامعة أو كلية أخرى فصلاً أكاديمياً أو تأديبياً.

اللائحة الدراسية



تسير الدراسة في كليات عذبة على نظام المستويات (الفصول الدراسية)، فهي تتكون ما بين ثمانية أو عشرة مستويات لكلية الهندسة وتقنية المعلومات وكلية الدراسات الإنسانية والإدارية.

يقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين ويجوز أن يكون هناك فصل دراسي صيفي تحسب مدته بنصف مدة الفصل الدراسي الواحد.

العبء الدراسي



العبء الدراسي هو مجموع الساعات الدراسية للمقررات التي يسجلها الطالب في الفصل الدراسي ويحدد حسب القواعد التالية: -

١. الحد الأدنى: الحد الأدنى للعبء الدراسي هو 12 ساعة دراسية معتمدة في الفصل الدراسي وساعة واحدة في الفصل الصيفي.

٢. الحد الأعلى: الحد الأعلى للعبء الدراسي هو عدد ساعات مستوى الطالب بحسب الخطة الدراسية و ١٠ ساعات معتمدة في الفصل الصيفي.

الرسوم والمنح

تخضع جميع برامج الكليات لمنح وزارة التعليم والجهات الخيرية ورجال الاعمال متى ما توافرت مثلها مثل باقي الجامعات والكليات الأهلية الأخرى، كما أن رسوم الدراسة في الكليات معتدلة مقارنة بغيرها في بعض الجامعات والكليات الأهلية.

التحويل

أولاً: التحويل من خارج الكليات

يجوز قبول تحويل طالب من خارج الكليات وفقاً للمضوابط التالية:

١. أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها لدى وزارة التعليم بما لا يقل عن فصل دراسي واحد.
٢. ألا يكون الطالب راسباً في المعدل التراكمي.
٣. ألا يكون الطالب مفضولاً من الكليات المحول منها لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
٤. ألا يكون التحويل من درجة علمية إلى درجة علمية أعلى منها.
٥. يجب ألا يقل عدد الوحدات المقررة التي يطلب من الطالب المحول دراستها في الكلية عن ٦٠٪ من عدد الوحدات المقررة المطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس من الكليات.
٦. يعادل للطالب المحول بما لا يتجاوز ٤٠٪ من ساعات الخطة المعتمدة للتخصص المحول إليه.
٧. لا تدخل التقديرات التي حصل عليها الطالب في المقررات التي عودت له في احتساب معدله التراكمي.

ثانياً: التحويل من كلية إلى أخرى داخل كليات عنيزة

يكون تحويل الطالب من كلية لأخرى داخل الكليات وفقاً للضوابط التالية:

١. موافقة الكلية المحول إليها وفقاً للضوابط التي يضعها مجلس الكلية.
٢. ألا يكون الطالب قد أمضى مدة تزيد عن أربعة فصول دراسية.
٣. أن تنتهي إجراءات التحويل خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي حسب التقويم الأكاديمي.
٤. أن يكون الطالب قد أمضى فصلاً دراسياً واحداً على الأقل في الكلية المحول منها.

ثالثاً: التحويل من تخصص إلى آخر داخل كليات عنيزة

١. يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية وفق ضوابط تضعها الكلية.
٢. أن تكون المدة المتبقية له في الكلية كافية لإنهاء متطلبات التخرج.
٣. أن تنتهي إجراءات التحويل خلال الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي حسب التقويم الأكاديمي.
٤. يسمح للطالب بالتحويل مرة واحدة خلال دراسته الجامعية، ومجلس الكلية الاستثناء من ذلك.

🌟 كيفية احتساب المعدل التراكمي

• المعدل الفصلي :

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في الفصل الدراسي على مجموع الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي درسها في الفصل الدراسي.

ويقصد بالنقاط: عدد الساعات المسجلة X وزن التقدير.

• المعدل التراكمي :

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالكلية -والتي تحتسب لغرض حساب المعدل -على مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات ولا يدخل في ذلك ساعات المقررات المعادلة .

ساعات التخرج

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات النجاح حسب الخطة الدراسية على ألا يقل معدله التراكمي عن (مقبول). ويمكن الحصول على المزيد من المعلومات من خلال قراءة لائحة الدراسة والاختبارات الموجودة في موقع الكليات الالكتروني WWW.OC.EDU.SA.

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب كالآتي:-

- (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٥,٠٠
- (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ من ٥,٠٠
- (جيد): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥ من ٥,٠٠
- (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٥,٠٠

الإنتظام و الحرمان من الدراسة

- على الطالب المنتظم حضور المحاضرات، والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن ٧٥٪ من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم.
- الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

- إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري، جاز لمجلس الكلية، في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره، والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً بشرط أن يقدم الطالب عذره في سبب التخلف في الموعد الذي تحدده الكلية، ويعطى الطالب التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.

الانسحاب من مقرر دراسي



- يجوز للطالب بعد موافقة "عميد الكلية أو من يفوضه" الانسحاب بعذر من مقرر في الفصل الدراسي وذلك خلال ثمانية أسابيع من بدء الدراسة وأربعة أسابيع للفصل الصيفي بشرط ألا يقل العبء الدراسي عن الحد الأدنى. (١٢) ساعة.

الاعتذار عن فصل دراسي



- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى مجلس الكلية وذلك من بداية الفصل وحتى قبل بداية الاختبارات النهائية بثمانية أسابيع على الأقل، ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- إذا عاد الطالب المعتذر لاستئناف الدراسة في الوقت المحدد، يتقدم بطلبه إلى عميد الكلية لإصدار قرار بذلك.
- يجب ألا تتجاوز فصول الاعتذار عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية طيلة فترة دراسة الطالب ثم يطوى قيده بعد ذلك، ولرئيس مجلس الأمناء الاستثناء من ذلك .

الإذارات الأكاديمية

يحصل الطالب على الإنذار الأكاديمي الأول إذا أنخفض معدله التراكمي عن الحد الأدنى وهو ٢ من ٥ وإذا حصل الطالب على ثلاثة إنذارات أكاديمية متتالية لانخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى يفصل أكاديمياً.

طي القيد

إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة دون عذر مقبول لمدة فصل دراسي دون طلب تأجيل يطوى قيده من الكليات.

إذا لم يستأنف الطالب المعتذر أو المؤجل الدراسة في الوقت المحدد، يطوى قيده من الكلية.

يطوي قيد الطالب " المنقطع لعدم التسجيل " إذا لم يتم بمعالجة وضعه الأكاديمي قبل نهاية الأسبوع السابع من الدراسة.

إعادة القيد

يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده إلى مجلس الكلية برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:

١. أن يتقدم بطلب إعادة القيد إلى عميد الكلية خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
٢. أن يوافق مجلس الكلية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
٣. إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فبإمكانه التقدم للكليات طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.
٤. لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة.
٥. لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مفصولاً أكاديمياً.

٦. لا يعاد قيد الطالب في الفصل الذي طوي قيده فيه.
٧. لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الكليات لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيُعدّ قيده مُلغى من تاريخ إعادة القيد.

الفصل من الكليات



يفصل الطالب من الكليات في الحالات الآتية:

١. إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية لانخفاض معدله التراكمي عن 2 من 5.
٢. إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج.
٣. إذا اتضح عدم جدية الطالب بتعمده الرسوب ونحوه جاز لمجلس الكلية طي قيده.

مفاهيم جامعية



١. الفصل الدراسي: مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعا تدرس على مداها المقررات الدراسية.
٢. الفصل الصيفي: مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تُعد منها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتُضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.
٣. المستوى الدراسي: هو الدال على المرحلة الدراسية ولا يقل عدد المستويات اللازمة للتخرج عن ثمانية مستويات.
٤. المقرر الدراسي: مادة دراسية تتبع مستوى محدد ضمن خطة الدراسة المعتمدة في الكلية في كل تخصص ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف لمفرداته.
٥. الوحدات الدراسية: المحاضرة النظرية الأسبوعية.
٦. الإنذار الأكاديمي: الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي.
٧. درجة الأعمال الفصلية: الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية.
٨. الاختبار النهائي: اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

٩. درجة الاختبار النهائي: الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
١٠. المرشد الأكاديمي: هو عضو هيئة التدريس بالكلية المكلف بتقديم النصح والإرشاد للطلبة بشأن المسائل الأكاديمية.
١١. التقويم الأكاديمي: القائمة السنوية لجميع التواريخ والمواعيد الرسمية للعام الأكاديمي.
١٢. السجل الأكاديمي: السجلات المرتبطة مباشرة بتعليم الطالب والمحفوظة في النظام الإلكتروني .
١٣. الإنذار التأديبي: إشعار رسمي يؤثر على الوضع غير الأكاديمي للطالب وهو ناتج عن سلوك غير مرضي يحصل من الطالب أو الطالبة.

الفصل الثالث

السياسات واللوائح الأكاديمية

حقوق الطالب الجامعي

أولاً: حقوق الطالب/ الطالبة الجامعي في المجال الأكاديمي

- الحصول على دليل الطالب الذي يقدم معلومات عن الكليات وأنظمتها ومرافقها.
- الحفاظ على سرية محتويات ملفه داخل الكليات.
- تقييم مستوى التعليم الذي يتلقاه لغرض تحسين جودة التعليم .
- معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية بعد أداء الاختبار وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة.
- تسهيل الحصول على حقوقه داخل الكليات من قبل الجهات الإدارية أو الأكاديمية.
- معرفة نتائجها التي حصل عليها في الاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية.
- اعتماد النظام الإلكتروني في رصد الدرجات وحصر الغياب.
- إشعار الطالب بمجموع درجات أعماله الفصلية والعملية قبل دخوله للاختبار النهائي.

ثانياً: حقوق الطالب/ الطالبة الجامعي في المجال غير الأكاديمي

1. التمتع بالرعاية الاجتماعية التي تقدمها الكليات والمشاركة في الأنشطة اللاصفية.
2. الاستفادة من خدمات ومرافق الكليات وذلك وفقاً للوائح والنظم المعمول بها بالكليات.

٣. إقامة حفل استقبال تعريضي للمستجدين.
٤. الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية. متى ما توافرت .
٥. الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه داخل الكليات .
٦. تمكينه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة بالكلية في أي قضية تأديبية تُرفع ضده.
٧. التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن.
٨. حق ذوي الاحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة الملائمة لاحتياجاتهم وظروفهم .

التزامات الطالب الجامعي

أولاً: في المجال الأكاديمي

يلتزم الطالب بما يلي :-

١. الانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية .
٢. احترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال ومنسوبي الكليات.
٣. احترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات.
٤. عدم الغش عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية.
٥. عدم الغش والتقيد بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظام فيها.
٦. تنفيذ الإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسئول في قاعة الاختبارات.

ثانياً: في المجال غير الأكاديمي

١. التقيد بأنظمة الكليات ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة.
٢. حمل البطاقة الجامعية أثناء وجود الطالب في الكليات.
٣. عدم التعرض لممتلكات الكليات بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها.
٤. تنفيذ التعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الكليات.

٥. التقيد بالزي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية.
٦. الهدوء والسكينة داخل مرافق الكليات والامتناع عن التدخين فيها.

أخلاقيات المهنة ومسئولية الطالب/الطالبة



- تتوقع كليات عيزة من جميع طلابها وطالباتها التحلي بالنزاهة، والأخلاق الحميدة، والعلاقات الممتازة في جميع أعمالهم وتصرفاتهم الأكاديمية، وبما أن الطلبة هم أهم ركائز الكليات، فإن مسؤوليتهم تجاه تطبيق بنود ميثاق الحقوق وأخلاقيات المهنة في الكليات هو أحد أساسيات النجاح، فهم مسؤولون عن الأمور الآتية: -
١. الاطلاع على بنود ميثاق الحقوق وأخلاقيات المهنة للكليات.
 ٢. الإبلاغ عن أي مخالفات أو حالات تضليل، سواء كانت مؤكدة أو مشتبه بها.
 ٣. طلب المساعدة والنصح من وحدات شؤون الطلاب بالكلية عند الحاجة.
 ٤. استعمال كل مصادر المعلومات المتوافرة في الكليات.

تسوية التظلمات والشكاوى



• طريقة التسوية غير الرسمية:

بداية يجب على الطالب أن يحاول جاهداً حل خلافه بصورة ودية وغير رسمية في أقرب فرصة متاحة، وناقش ذلك مع عضو هيئة التدريس المعني، بمجرد أن يكون على بينة من الأمر، وفي حال عدم التوصل إلى حل مرضي بين الطالب وعضو هيئة التدريس، ينبغي على الطالب أن يرفع تظلمه إلى مركز حلول بالكلية فإن لم يجد نتيجة يرفع تظلمه إلى رئيس القسم التابع له عضو هيئة التدريس، فإن لم يتم حل النزاع، وجب عليه التقدم لرفعه ومناقشته مع عميد الكلية. وفي أثناء هذه المناقشات غير الرسمية يفترض من رئيس القسم أو عميد الكلية أن يكون وسيطاً لحل النزاع. أما إن كان تظلمه ضد أي من رئيس القسم أو عميد الكلية، فتتم المناقشة مع رئيس مجلس الامناء .

ولا يجوز إلزام الطالب بحل الخلاف بالطريقة غير الرسمية المشار إليها لأن ذلك يعد مخالفاً للأنظمة وفيه نوع من الضغط على الطالب للتنازل عن حقه الذي كفلته له الأنظمة واللوائح المرعية في المملكة وكفله الشرع الحنيف بصفة عامة وأنظمة ولوائح الكليات على وجه الخصوص.

• طريقة التسوية الرسمية:

يجب على الطالب/الطالبة أن يلتزم في تقديم شكواه بعدد من الإجراءات والضوابط وهي:

١. أن يتقدم بشكواه إلى مركز حلول
٢. أن يكون تقديم الشكوى خلال اسبوعين من تاريخ حدوث الواقعة ولا يجوز بعد ذلك.
٣. لا يجوز التقدم بأكثر من شكوى واحدة عن ذات الواقعة.
٤. أن يقوم بملء النموذج المعد للشكوى واستيفاء كافة البيانات الواردة فيه بالدقة والوضوح.
٥. أن يسلم نموذج شكواه بعد استيفاءه إلى مدير مركز حلول ويستلم منه إيصالاً يفيد تسليمه. ويتولى مركز حلول حل المشكلة من خلال المركز أو إحالتها للجنة الدائمة لحل مشكلات الطلاب حسب حالتها .
٦. متابعة الطالب لشكواه وما تم فيها لمدة ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديمه للشكوى.
٧. يتم تعيين عضو يختاره الطالب وإذا تعذر ذلك فإن أمانة اللجنة الدائمة تحده ليقوم بمساعدة الطالب للدفاع عن نفسه أمام اللجنة.
٨. يجوز للطالب أن يتظلم من القرار الصادر من اللجنة في حالتين هما:
 - الحالة الأولى: صدور قرار بحفظ أو رفض الشكوى.
 - الحالة الثانية: صدور قرار معتمد من صاحب الصلاحية لا يحقق رغبة الطالب أو لا يعيد إليه كامل حقوقه التي يطالب بها في شكواه.

المخالفات الطلابية التي تستحق التأديب

١. تعطيل الدراسة أو التحريض عليها، والامتناع عن حضور المحاضرات أو الأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواطبة عليها.
٢. الإخلال بالنظام والانضباط وحسن سير الدراسة في الكليات وكافة مرافقها، وبالقواعد المتبعة أثناء المحاضرات أو الاختبارات أو الندوات أو الأنشطة التي تقام داخل الكليات أو تلك التي تقام خارجها، وتشترك فيها الكليات، وكذلك إثارة الفوضى بوسائل النقل أو أي من مرافق الكليات الأخرى.
٣. كل غش في الاختبار بأي وسيلة كانت، أو شروع أو اشتراك فيه، أو مساعدة عليه، أو الحصول بطريقة غير مشروعة على أسئلة الاختبار قبل انعقاده، والسرقه الأدبية في التقارير والبحوث والتدريبات العملية والميدانية، ومشاريع التخرج وكذلك الغش بإدخال الطالب بديلاً عنه في الاختبارات الفصلية أو النهائية أو دخوله بدلاً عن غيره.
٤. انتحال شخصية الغير في أي من الأمور التي لها علاقة بالكليات وشؤونها، وإعطاء وثائق أو هويات جامعية للغير بقصد استخدامها بطريقة غير مشروعة أو التحدث باسم الكليات دون صفة رسمية.
٥. كل ما يصدر من الطالب من قول أو فعل يمس العقيدة أو الشرف أو كرامة الآخرين، أو يخل بحسن السيرة والسلوك، أو يناهز الخلق القويم الذي ينبغي أن يتحلى به الطالب، أو ما من شأنه الإساءة إلى سمعة الكليات.
٦. الاعتداء بالقول أو الفعل على أحد من منسوبي الكليات أو المنتسبين للشركات القائمة بالعمل في الكليات.
٧. الاطلاع دون وجه حق على المعلومات السرية الخاصة بأي من منسوبي الكليات أو نشرها أو إرشاد الآخرين لكيفية الحصول عليها.
٨. إقامة أي أنشطة أو فعاليات داخل الكليات أو المشاركة فيها أو إصدار المطبوعات أو النشرات أو الملصقات أو المشاركة في توزيعها أو جمع الأموال أو التبرعات أو التوقيعات، دون موافقة الجهات ذات العلاقة.

٩. المساس بالمبادئ والأسس الإسلامية والاجتماعية للدولة أو الإساءة إلى الوحدة الوطنية قولاً وفعلاً أو الدعوة إلى الانضمام للتنظيمات المعادية للوطن أو أي أفكار سياسية أو إقليمية تخالف نظام الدولة، أو الترويج لها داخل الكليات.
١٠. تزوير المستندات أو الشهادات أو الوثائق الرسمية أو استعمالها بعد تزويرها سواء كانت صادرة من الكليات أو من خارجها ما دامت لها صلة بعلاقة الطالب بالكليات أو بإجراءات الدراسة بها أو إتلاف كل أو بعض محتوياتها عمداً أو إتباع طرق غير مشروعة للحصول عليها.
١١. كل إساءة استعمال أو إتلاف أو تخريب متعمد أو محاولة ذلك لمنشآت الكليات أو ممتلكاتها أو تعديلها أو نقلها بغير موافقة الجهات المختصة وكل سلوك يؤثر على نظافة الكليات ومرافقها.
١٢. حمل السلاح الناري ولو كان مرخصاً أو السلاح الأبيض أو الاحتفاظ بمواد قابلة للاشتعال أو الانفجار أو إدخال أي مواد يمكن استخدامها لغرض غير مشروع داخل الكليات ومرافقها، أو التهديد باستعمال أي من ذلك.
١٣. استخدام التقنيات الحديثة بهدف الإضرار بالكليات أو أحد منسوبيها.
١٤. حيازة أجهزة أو أفلام أو صور أو أشرطة أو صحف أو مجلات تحتوي على ما ينافي الآداب والأخلاق داخل الكليات ومرافقها.
١٥. عدم الالتزام بالذوق العام في الزي أو الملبس أو الهيئة بما لا يتناسب مع القيم الإسلامية وتقاليد وأعراف المجتمع السعودي وما تصدره الكليات في هذا الشأن من تعليمات.
١٦. خروج الطالبات من الكليات بدون إذن رسمي من إدارة الكلية.
١٧. الامتناع عن تقديم الأوراق الثبوتية لجهات الاختصاص في حالة طلبها.
١٨. إخلال الطالب أثناء إجراء التحقيق معه بالنظام أو خروجه عن حدود الأخلاق والآداب الواجبة في تصرفاته أو في مخاطبته لأعضاء لجنة التأديب.
١٩. التدخين في غير الأماكن المخصصة لذلك.
٢٠. كل مخالفة أخرى ترى الكليات أنها تشكل إخلالاً بما تصدره من لوائح وتعليمات وقرارات ولم يرد بشأنها نص في هذه اللائحة.

العقوبات التأديبية للطلاب

١. التنبيه كتابيا.
٢. الإنذار مع تعهد خطي من الطالب المخالف.
٣. الحرمان من التمتع ببعض او كل المزايا التي تقدمها الكليات للطالب
٤. تكليف الطالب بأداء بعض الأعمال الخدمية أو الاجتماعية أو حضور الدورات التدريبية داخل الكليات أو خارجها بما لا يتجاوز شهراً واحداً.
٥. الحرمان المؤقت لمدة (فصل أو فصلين دراسيين) من ممارسة نشاط أو أكثر من الأنشطة الطلابية التي ارتكب الطالب المخالفة أثناء ممارستها.
٦. إلغاء اختبار الطالب وإعطاؤه نتيجة صفر في الأختبار الذي غش فيه أو أكثر.
٧. إلغاء تسجيل الطالب في مقرر أو أكثر.
٨. اعتبار الطالب راسباً في مقرر أو أكثر.
٩. إيقاف الطالب مؤقتاً عن الدراسة بالكليات بما لا يتجاوز فصلين دراسيين كما لا تحتسب للطالب المواد التي يدرسها في أي جامعة أخرى أثناء هذه المدة.
١٠. الفصل النهائي من الكليات.

وفي جميع الأحوال يتحمل الطالب قيمة ما أتلفه مضافاً إليها تكلفة الإصلاح أو التركيب وما يترتب على ذلك من تبعات. وليس له أن يحتج بعدم علمه بنظم الكليات ولوائحها وبما تصدره من تعليمات.

نصائح مهمة للطالب والطالبة

- حضور المحاضرات الدراسية في أوقاتها.
- عدم تجاوز الحد المسموح به من الغياب.
- عدم تأجيل أداء الواجبات أو الدراسة، لمنع تراكم المواد الدراسية المطلوب تغطيتها للاختبار.
- الاطلاع على لوائح وأنظمة الكليات.
- إغلاق الهواتف المحمولة أثناء المحاضرات.

- عدم التأخر عن المحاضرات.
- عدم الاعتماد على الأصدقاء في الحصول على المعلومات الصحيحة، ومراجعة المختصين بالكلية .
- الاستفادة القصوى من عضو هيئة التدريس بتوجيه الاسئلة والاستفسارات للحصول على إجابات مثرية .



الفصل الرابع

الدعم والبرشاد الطلابي

الإرشاد الأكاديمي



من أهم أدوار الكليات رعاية أبنائها الطلبة من جميع النواحي العلمية والنفسية والفكرية، فالإرشاد الأكاديمي ما هو إلا عملية منظمة تهدف إلى توجيه الطلبة للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم، عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي. ونظراً لأهمية الإرشاد الأكاديمي في الكليات فإنه يعين لكل طالب / طالبة مرشداً أكاديمياً تكون مهامه كما يلي :

• مهام المرشد الأكاديمي :

- الإلمام بمواعيد التسجيل والحذف والإضافة المعلنة من قبل إدارة القبول والتسجيل.
- معرفة الخطة الدراسية للكلية ومتطلبات التخرج للطلبة.
- تنظيم مقابلات دورية مرة على الأقل عند بداية كل فصل دراسي مع الطالب أو الطالبة.
- التعرف على أداء الطالب في الفصل الدراسي.
- حث الطالب أو الطالبة وتشجيعه على المزيد من الاجتهاد والثناء عليه إذا كان متميزاً.
- مناقشة الصعاب إن وجدت والبحث عن الحلول المناسبة.
- مناقشة الخيارات المناسبة للطالب أو الطالبة في الفصل القادم.
- تقديم العون للطالب أو الطالبة في حالة وجود صعوبة في تسجيل أو تعارض بعض المواد.
- تخصيص ساعات مكتبية لمقابلة الطلبة في مكتبه لمناقشة المشاكل التي تواجههم أثناء الدراسة.

المجلس الاستشاري الطلابي

هو مجلس يخدم الطلبة ويسعى لحل مشاكلهم، كما يتقبل ملاحظاتهم واراتهم ويكون من بين أعضائه مجموعة من الطلبة مختلفي التخصص ويعقد اجتماعاته مرتين بالفصل الدراسي على الاقل .

• أهداف المجلس :

1. التواصل بين منسوبي الكلية والطلبة بما يعين على حسن سير العملية الأكاديمية والتربوية والخدمية بالكلية.
2. تلمس وجهات نظر الطلبة حيال ما يقدم لهم داخل الكلية من أنشطة أكاديمية ولاصفية.
3. التعاون لجعل الكلية المكان الأمثل لتلقي المعارف، والبيئة الخصبة للتشرب بالمثل والأخلاق والتعارف والتآلف بين جميع منسوبيها.
4. التزام الصدق والدقة في طرح القضايا التي تخدم الطلبة والكليات.
5. تقدير المسؤولية وعدم افساء ما يدخل في اطار الاسرار وعدم البوح بما يتم مناقشته.
6. تنمية روح القيادة بين الطلبة وإتاحة الفرصة لهم بالتعبير عن ارائهم .
7. توعية الطلبة بحقوقهم وواجباتهم وفقاً لأنظمة الكليات.
8. الاهتمام بقضايا الطلبة، ومتابعتها والعمل على حلها.
9. العمل على احترام الرأي والرأي الآخر.

مركز حلول

• خدمات المركز :

مركز حلول هو بمثابة البيت الثاني للطلاب ويوفر مجموعة من خدمات التوجيه والإرشاد للطلاب والطالبات فضلا عن حل مشاكلهم سواء الاجتماعية او الأكاديمية. وتشمل الخدمات (جلسات الإرشاد الفردي والجماعي داخل المركز) او خارجه والتي تساعد

الطلبة على التغلب على أي معوقات تؤثر على نجاحهم. وتجرى الجلسات الإرشادية بمراعاة الخصوصية والسرية وبمهنية عالية. ويعزز المركز النمو الشخصي والأكاديمي والاجتماعي من خلال برامج تنموية تطويرية، ويكسب الطلبة مهارات التكيف داخل الكليات وتعزز ثقتهم بأنفسهم من خلال التركيز على أهمية إدارة الوقت والتعامل مع الضغوط والتغلب على الاختبارات، والعمل على تشجيع ثقافة القراءة والتفكير الناقد، ويعد مركز حلول سر تميز كليات عذرة عن غيرها من المؤسسات التعليمية الأخرى كونه يسعى إلى تذليل جميع الصعوبات التي تواجه الطالب اثناء وجوده في الكليات فهو الملاذ الأول للطلبة بعد الله عند تعرضهم لأي مشاكل او تعثرات أو اخفاقات فضلاً عن تتبعه مسيرة الطالب التعليمية ومساعدة المتعثرين منهم والوقوف على أسبابها ومحاولة علاجها.

النادي الطلابي (انتماء) و (ارتقاء)



تولي كليات عذرة اهتماما كبيرا بالأنشطة الطلابية وذلك من خلال النادي الطلابي، الذي يهدف الى تفعيل الأنشطة الطلابية في مختلف المجالات، وخلق الفرص الإبداعية للطلبة والطالبات لترجمة مواهبهم وإظهار امكاناتهم المختلفة بما ينعكس بالإيجاب على مسيرتهم التعليمية. الكليات تتيح لطلابها وطالباتها المشاركة في النوادي الطلابية لإكتساب الخبرات، والتجارب الإيجابية المثمرة في حياتهم العلمية والعملية ويتولى ادارة النادي الطلابي الطلبة انفسهم باشراف عام من ادارة الأنشطة اللاصفية بالكليات

وحدة الأنشطة اللاصفية



تتمثل مهام الوحدة فيما يلي:

1. الإشراف على المشاركات والفعاليات الرياضية والثقافية والاجتماعية والمسرحية داخل الكليات وخارجها.
2. متابعة النشاطات الجامعية والإتحاد الرياضي للجامعات والتنسيق مع إدارة الكليات في المشاركة في هذه الفعاليات.

٣. رفع تقرير مفصل عن هذه الأنشطة إلى إدارة الكليات لإدراجه ضمن التقرير السنوي للكليات.

٤. متابعة المؤتمرات والمعارض الطلابية التي تعقدها وزارة التعليم (مؤتمر طلاب وطالبات وزارة التعليم) أو الجهات الأخرى بهدف تفعيل الأنشطة العلمية للطلبة .



الفصل الخامس

الخدمات والمرافق

المكتبة ومصادر التعلم

إنطلاقاً من خلال إيماننا بأن المكتبة تمثل جوهر المنظومة التعليمية، حرصت كليات عيزة على منح الاهتمام الكبير للاستثمار في المادة الأولية للبحث العلمي، ويبرز ذلك من خلال إنشاء مكتبتين ورقية وإلكترونية تحتويان على مجموعة من المصادر باللغتين العربية والإنجليزية، بما في ذلك الكتب، والمجلات، والصحف، والاقراص المدمجة، ويتوافر بالمكتبة أجهزة للتصوير، والطباعة، والنسخ، وأحدث البيانات المعلوماتية المستعملة لأجهزة الكمبيوتر المكتبية.

إن المكتبة هي المكان الأهم للإطلاع على العديد من المصادر التي تتناول مختلف تخصصات البحث والقراءة والدراسة الفردية، ويسعى أمناء المكتبة لمساعدة الطلبة في كلا الجانبين بنين وبنات في العثور على المعلومات للقيام بواجباتهم وإهتماماتهم البحثية.

فالفُرصة متاحة للجميع للبحث والقراءة واستخدام التقنية في المكتبة الإلكترونية حسب حاجتهم لها بما لا يتعارض مع أنظمة الكليات .

نظام التعلم الإلكتروني

إيماناً بأهمية دمج التقنية في التعليم فإن كليات عيزة تقدم نظام المودل ضمن مجموعة من الخدمات الإلكترونية الأخرى. بحيث يتمكن أعضاء هيئة التدريس من إنشاء المقررات وإدارتها كما يتيح للطلبة الوصول إلى مقرراتهم في أي وقت والاطلاع على محتوى المقرر وتنفيذ الأنشطة وتقديم الواجبات والاختبارات المطروحة والاطلاع على الإعلانات والأخبار الخاصة بالمقرر أولاً بأول. يوفر نظام المودل عدداً من المزايا التي تتيح

- لأستاذ المقرر تحقيق أهدافه سواءً في التعلم التقليدي وجهاً لوجه أو في التعليم عن بُعد، ومنها ما يلي :
- تقديم محتوى المقرر للطلبة بأكثر من طريقة سواءً بشكل مقروء، أو صوتي أو كوسائط متعددة.
 - التواصل مع الطلبة بشكل متزامن من خلال المحادثة، أو بشكل غير متزامن من خلال لوحة النقاشات والمنتديات والمدونات.
 - سهولة تقييم الواجبات.
 - إنشاء وتقديم الاختبارات إلكترونياً.
 - رصد ونشر درجات الطلاب أولاً بأول وغيرها من الخدمات التعليمية الحديثة .

الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس



الساعة المكتبية ساعة يحددها أستاذ المقرر يفتح من خلالها المجال لطلبته بزيارته في مكتبه ليحيط على جميع استفساراتهم عن المادة العلمية ليشرح من خلالها للطلاب ما لم يفهمه أثناء المحاضرة.

يمكن للطلبة التعرف على الساعات المكتبية لأعضاء الهيئة التدريسية، في بداية الفصل الدراسي أو أثناء المحاضرات، والتي يتمكن فيها الطالب من مقابلة الأساتذة خارج الساعات المحددة للمحاضرات.

المرافق العامة بالكليات



• مسرح الكليات

يوجد بالكليات مسرح للأنشطة اللاصفية في شطري البنين والبنات ويحتوي

على التجهيزات التالية :

- نظام صوتي متكامل .
- جهاز عرض Data Show
- جهاز بروجكتور .

- دائرة تلفزيونية كما يستفاد منها في الندوات وورش العمل والدورات العلمية .

● قاعة مدرجات

يوجد بالكليات قاعة مدرجات للندوات واللقاءات العلمية واستقبال الطلبة والاساتذة والزلاء ومجهزة بنظام صوتى متكامل وجهاز عرض Data Show ودائرة تلفزيونية .

● خدمات الطعام

يُوجد في الكليات كافتريا تقدم جميع خدمات الإفطار والوجبات الخفيفة أيام الدراسة، للطلاب والطالبات كما يتوافر صالات خدمات مجهزة لتناول الإفطار ومهيئة لراحة الجميع ويتم تطوير خدماته الى مطعم يقدم كامل الوجبات اليومية.

● الملاعب الرياضية

يُوجد بالكليات ملعب قانوني بمقاييس دولية لكرة القدم مزروع زراعة طبيعية مزود بمدرجات وغرف للضيوف والحكام ومزود بدورات مياه وغرف تبديل الملابس واستراحة، اضافة الى وجود ملاعب لالعاب كرة الطائرة والسلة واليد كما يوجد صاله للالعاب الفردية (تنس طاولة وبياردو وهوكي) .

وصلى الله وسلم على نبينا محمد