

## مقدمة

طُوِّر البكالوريوس في إدارة الموارد البشرية؛ لتزويد الطلاب بممارسات الموارد البشرية، ونظرياتها التي تلبي احتياجات السوق، فقد أعد هذا البرنامج وفقاً لهيكل منهج العمل.

## رسالة البرنامج

تقديم تعليم جامعي منافس في مجال إدارة الموارد البشرية في بيئة أكاديمية، وتعليمية داعمة، لإعداد خريجين في مجال الموارد البشرية بقدرات ومهارات تنافسية في سوق العمل، وتقديم إسهامات بحثية وخدمات مجتمعية تشارك في تحقيق رؤية المملكة 2030.

## مخرجات تعلم البرنامج

1. يشرح المفاهيم، والمبادئ، والمصطلحات الأساسية في مجال الموارد البشرية.
2. يعرف عمليات التحليل الوظيفي، ودورها في ممارسات إدارة الموارد البشرية.
3. يصف التوجهات الحديثة في مكونات سوق العمل، وتأثير ممارساتها في إدارة الموارد البشرية.
4. يشرح أساليب البحث، وطرائق الاستقصاء المستخدمة في إدارة الموارد البشرية.
5. يلخص الوظائف، والمكونات الأساسية في التخطيط، والتنظيم، والتوظيف، والقيادة، والتحكم بالعمليات.
6. يقارن الطرائق المستخدمة في اختيار الموارد البشرية، وتعيينها.
7. يحل مشكلات الموارد البشرية بطريقة نقدية.
8. يستخدم الأدوات الكمية، والحاسوبية في عمليات البحث، والاستقصاء المتعلقة بالموارد البشرية.
9. يطبق مهارات التواصل الشفوي، والكتابي بفاعلية في إدارة الموارد البشرية.
10. يطبق أنشطة إدارة أداء الموارد البشرية، وتقييمها.
11. يعمل بكفاءة، وفاعلية ضمن فريق؛ لحل مشكلة في سياق الموارد البشرية بما يسهم في خدمة التخصص، والمجتمع.

## خطة البرنامج

الخطة الدراسية (127 ساعة معتمدة)

المستوى الأول		
رمز المقرر	اسم المقرر	ل
101 سلم	المدخل للثقافة الإسلامية	2
101 عرب	المهارات اللغوية	2
104 دار	اللغة الإنجليزية للأعمال	3
112 كمي	الرياضيات	4
110 دار	مبادئ الإدارة والتنظيم	3

المستوى الثاني		
رمز المقرر	اسم المقرر	ل
102 سلم	الإسلام وبناء المجتمع	2
103 عرب	التحرير العربي	2
125 كمي	الإحصاء في الأعمال	4
121 تسق	مبادئ التسويق	3
123 حسب	مبادئ المحاسبة المالية	3
110 قعد	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3

المستوى الثالث		
رمز المقرر	اسم المقرر	ل
103 سلم	النظام الاقتصادي في الإسلام	2
xxxxxx	اختياري	3
121 قعد	مبادئ الاقتصاد الكلي	3
230 دار	الاتصالات الإدارية	3
230 مال	الإدارة المالية	3
231 نما	مقدمة في تطبيقات الحاسب الآلي	3

المستوى الرابع		
رمز المقرر	اسم المقرر	ل
104 سلم	النظام السياسي في الإسلام	2
241 نما	مقدمة في نظم المعلومات الإدارية	3
243 دار	إدارة العمليات	3
231 حسب	مبادئ المحاسبة الإدارية	3
241 دار	السلوك التنظيمي	3
380 نظم	القانون التجاري السعودي	2

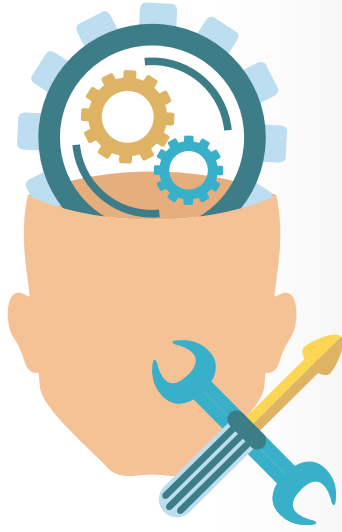
12. يتصف بالنزاهة، والأخلاقيات، والصواب، والمعايير المتوقعة في مهن إدارة الموارد البشرية.
13. يتحمل مسؤولية اتخاذ القرارات المتعلقة ببيئة العمل.
14. يقيم التطوير الذاتي للأداء في بيئة العمل.

## أهداف البرنامج

1. تحسين جودة التعليم والتعلم، وجودة مصادر التعلم والمرافق، والتجهيزات، والبنية التحتية الأساسية.
2. تقديم الدعم اللازم للطلبة وذلك من خلال تحسين خدمات الإرشاد الأكاديمي، والاجتماعي، والنفسي، والمهني، ورفع كفاءة وأداء هيئة التدريس المهني والأكاديمي.
3. إكساب الخريجين المعرفة الأساسية في إدارة الموارد البشرية، وإكسابهم القدرة على استخدام التقنيات، ومهارات البحث الأساسية في التخصص.
4. تحسين مهارات التفكير الناقد، حل المشكلات، التواصل الفعال والعمل الجماعي لدى الخريجين.
5. رفع وعي الخريجين بالقيم والأخلاقيات المهنية ومبادئ السلوك المهني.
6. الإسهام في مجال إدارة الموارد البشرية وذلك من خلال إعداد بحوث ذات جودة وفقاً لأولويات الكليات وأولويات البرنامج البحثية.
7. الإسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال أنشطة وبرامج واستشارات تخصصية.

## الوظائف المتوقعة للخريجين

- على سبيل المثال، لا الحصر:
- مسؤول مقابلات شخصية.
  - مسؤول توظيف.
  - مدير موارد بشرية.
  - أخصائي توظيف.
  - منسق علاقات العمل.
  - مخطط موارد بشرية.
  - مدرب موارد بشرية.
  - وغيرها.



برنامج البكالوريوس في  
إدارة الموارد البشرية  
(ذكور - إناث)  
(أربع سنوات)



920005556  
www.oc.edu.sa  
ocedusa

#### المستوى الخامس

رمز المقرر	اسم المقرر	ل
دار 368	ريادة الأعمال	3
xxxxxx	اختياري	3
دار 350	إدارة الموارد البشرية	3
دار 475	الأعمال الإلكترونية	3
xxxxxx	اختياري	3

#### المستوى السادس

رمز المقرر	اسم المقرر	ل
دار 483	الأعمال الدولية	3
xxxxxx	اختياري	3
بشر 360	تصميم منظمة ريادة الأعمال	3
دار 477	نظرية التنظيم	3
دار 474	التنمية والتدريب	3

#### المستوى السابع

رمز المقرر	اسم المقرر	ل
بشر 476	التدريب العملي	6
بشر 470	إدارة الموارد البشرية غير الهادفة للربح	3
بشر 471	الناس والمنظمات	3
دار 360	القيادة وإدارة التغيير	3
دار 478	بحوث الأعمال	3

#### المستوى الثامن

رمز المقرر	اسم المقرر	ل
دار 486	الإدارة الإستراتيجية	3
xxxxxx	اختياري	3
xxxxxx	اختياري	3
بشر 481	صراعات ودوافع العاملين	3
بشر 482	أدوات الموارد البشرية والعمليات والأنظمة	3