

مقدمة

طُوّر برنامج البكالوريوس في إدارة الموارد البشرية؛ لتزويد الطلاب بممارسات الموارد البشرية، ونظرياتها التي تلبي احتياجات السوق، فقد تم إعداد هذا البرنامج وفقاً لهيكل منهج العمل.

رسالة البرنامج

تقديم تعليم جامعي منافس في مجال إدارة الموارد البشرية، في بيئة أكاديمية، وتعليمية داعمة، لإعداد خريجين في مجال الموارد البشرية بقدرات ومهارات تنافسية في سوق العمل، وتقديم إسهامات بحثية وخدمات مجتمعية تشارك في تحقيق رؤية المملكة 2030.

مخرجات تعلم البرنامج

1. يشرح المفاهيم، والمبادئ، والمصطلحات الأساسية في مجال الموارد البشرية.
2. يعرف عمليات التحليل الوظيفي، ودورها في ممارسات إدارة الموارد البشرية.
3. يصف التوجهات الحديثة في مكونات سوق العمل، وتأثير ممارساتها في إدارة الموارد البشرية.
4. يشرح أساليب البحث، وطرائق الاستقصاء المستخدمة في إدارة الموارد البشرية.
5. يُلخص الوظائف، والمكونات الأساسية في التخطيط، والتنظيم، والتوظيف، والقيادة، والتحكم بالعمليات.
6. يقرن الطرائق المستخدمة في اختيار الموارد البشرية، وتعيينها.
7. يُحلل مشكلات الموارد البشرية بطريقة نقدية.
8. يستخدم الأدوات الكمية، والحاسوبية في عمليات البحث، والاستقصاء المتعلقة بالموارد البشرية.
9. يطبق مهارات التواصل الشفوي، والكتابي بفاعلية.
10. يطبق أنشطة إدارة أداء الموارد البشرية، وتقييمها.
11. يعمل بكفاءة، وفاعلية ضمن فريق؛ لحل مشكلة في سياق الموارد البشرية بما يسهم في خدمة التخصص، والمجتمع.
12. يتصف بالنزاهة، والأخلاقيات، والضوابط، والمعايير المتوقعة في مهنة إدارة الموارد البشرية.
13. يتحمل مسؤولية اتخاذ القرارات المتعلقة ببيئة العمل.
14. يقيم التطوير الذاتي للأداء في بيئة العمل.

أهداف البرنامج

1. تحسين جودة التعليم، والتعلم، وجودة مصادر التعلم، والمرافق، والتجهيزات، والبنية التحتية الأساسية.
2. تقديم الدعم اللازم للطلبة من خلال تحسين خدمات الإرشاد الأكاديمي، والاجتماعي، والنفسي، والمهني، ورفع كفاءة وأداء هيئة التدريس المهني والأكاديمي.

3. إكساب الخريجين المعرفة الأساسية في إدارة الموارد البشرية، وإكسابهم القدرة على استخدام التقنيات، ومهارات البحث الأساسية في التخصص.
4. تحسين مهارات التفكير الناقد، حل المشكلات، التواصل الفعال والعمل الجماعي لدى الخريجين.
5. رفع وعي الخريجين بالقيم، والأخلاقيات المهنية، ومبادئ السلوك المهني.
6. الإسهام في مجال إدارة الموارد البشرية وذلك من خلال إعداد بحوث ذات جودة وفقاً لألويّات الكليات وألويّات البرنامج البحثية.
7. الإسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال أنشطة وبرامج واستشارات تخصصية.

الوظائف المتوقعة للخريجين

- على سبيل المثال، لا الحصر:
- مسؤول مقابلات شخصية.
 - مسؤول توظيف.
 - مدير موارد بشرية.
 - أخصائي توظيف.
 - منسق علاقات العمل.
 - مخطط موارد بشرية.
 - مدرب موارد بشرية.
- وغيرها.

خطة البرنامج

الخطة الدراسية (127 ساعة معتمدة)

المستوى الثالث (17 ساعة)		
رمز المقرر	اسم المقرر	ل
سلم 103	النظام الاقتصادي في الإسلام	2
قصد 121	مبادئ الاقتصاد الكلي	3
دار 230	الاتصالات الإدارية	3
مال 230	الإدارة المالية	3
نما 231	مقدمة في تطبيقات الحاسب الآلي	3
XXXXXX	مقرر اختياري (1)	3

المستوى الرابع (16 ساعة)		
رمز المقرر	اسم المقرر	ل
سلم 104	النظام السياسي في الإسلام	2
حسب 231	مبادئ المحاسبة الإدارية	3
دار 241	السلوك التنظيمي	3
نما 241	مقدمة في نظم المعلومات الإدارية	3
دار 243	إدارة العمليات	3
نظم 380	القانون التجاري السعودي	2

المستوى الخامس (15 ساعة)		
رمز المقرر	اسم المقرر	ل
دار 350	إدارة الموارد البشرية	3
دار 368	ريادة الأعمال	3
دار 475	الأعمال الإلكترونية	3
XXXXXX	مقرر اختياري (2)	3
XXXXXX	مقرر اختياري (3)	3

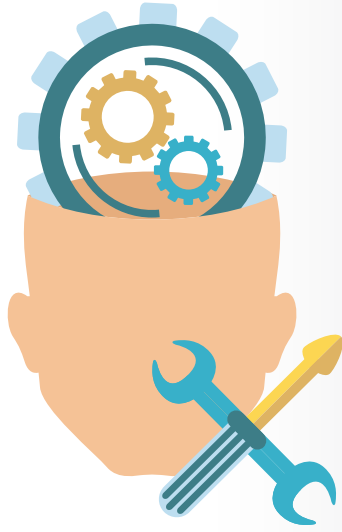
المستوى السادس (15 ساعة)		
رمز المقرر	اسم المقرر	ل
بشر 360	تصميم منظمة ريادة الأعمال	3
دار 474	التنمية والتدريب	3
دار 477	نظرية التنظيم	3
دار 483	الأعمال الدولية	3
XXXXXX	مقرر اختياري (4)	3

المستوى الأول (14 ساعة)		
رمز المقرر	اسم المقرر	ل
سلم 101	المدخل للثقافة الإسلامية	2
عرب 101	المهارات اللغوية	2
دار 104	اللغة الإنجليزية للأعمال	3
دار 110	مبادئ الإدارة والتنظيم	3
كمي 112	الرياضيات	4

المستوى الثاني (17 ساعة)		
رمز المقرر	اسم المقرر	ل
سلم 102	الإسلام وبناء المجتمع	2
عرب 103	التحرير العربي	2
قصد 110	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3
تسق 121	مبادئ التسويق	3
حسب 123	مبادئ المحاسبة المالية	3
كمي 125	الإحصاء في الأعمال	4



كلية الدراسات الإنسانية والإدارية



برنامج البكالوريوس في
إدارة الموارد البشرية
(للطلاب والطالبات)
(أربع سنوات)



920005556
www.oc.edu.sa
ocedusa

المستوى السابع (18 ساعة)

رمز المقرر	اسم المقرر	ل
دار 360	القيادة وإدارة التغيير	3
بشر 470	إدارة الموارد البشرية غير الهادفة للربح	3
بشر 471	الناس والمنظمات	3
بشر 476	التدريب العملي	6
دار 478	بحوث الأعمال	3

المستوى الثامن (15 ساعة)

رمز المقرر	اسم المقرر	ل
بشر 481	صراعات ودوافع العاملين	3
بشر 482	أدوات الموارد البشرية والعمليات والأنظمة	3
دار 486	الإدارة الإستراتيجية	3
XXXXXX	مقرر اختياري (5)	3
XXXXXX	مقرر اختياري (6)	3

المقررات الاختيارية

رمز المقرر	اسم المقرر	ل
تاج 244	علم الإدارة (1)	3
حسب 366	تحليل القوائم المالية	3
تسق 482	إدارة العلامات التجارية	3
تسق 489	إدارة العلاقات مع العملاء	3
حسب 242	محاسبة التكاليف	3
نما 472	تخطيط موارد المشاريع	3
دار 481	إدارة الجودة الشاملة	3
قصد 485	دراسة الجدوى	3
تسق 352	سلوك المستهلك	3
تسق 360	الاتصالات التسويقية المتكاملة	3
دار 367	أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية	3
دار 488	إدارة المشاريع	3
بشر 493	تطوير مهني (1)	3
بشر 494	تطوير مهني (2)	3