

دليل الطالب

برنامج التصميم الداخلي

(مرحلة البكالوريوس)



الصفحة	الفهرس
6	كلمة عميد الكلية
6	كلمة سعادة رئيس قسم العمارة
7	نبذة عن الكلية
7	رؤية الكلية
7	رسالة الكلية
7	أهداف الكلية
8	نبذة عن القسم
8	رؤية القسم
8	رسالة برنامج بكالوريوس التصميم الداخلي
8	أهداف برنامج بكالوريوس التصميم الداخلي
9	برنامج البكالوريوس النظام الدراسي والأكاديمي في البرنامج.
9	أولاً: القبول والتسجيل
9	القبول وشروطه:
9	ثانياً شروط التحول من برنامج التصميم الداخلي (برنامج البكالوريوس) واليه
10	1- الشروط العامة: يتطلب التحول من برنامج التصميم الداخلي (برنامج البكالوريوس) وفق الشروط الآتية: أ. الشروط الخاصة للتحول إلى برنامج التصميم الداخلي
10	2- سياسة معادلة المقررات الدراسية في البرنامج وإجراءاتها.
11	3- الجداول الدراسية وتسجيل المقررات
11	أ. التسجيل الإلكتروني
11	ب. تسجيل المقررات، وتعديل الجداول عبر موظفي شؤون الطلاب في الكلية
12	5-الحركات الأكاديمية
12	أ. تأجيل الفصل الدراسي
12	ب. الاعتذار عن الفصل الدراسي
12	ت. الاعتذار عن مقرر أو أكثر
12	ث. الانقطاع عن الدراسة
12	ج. الانسحاب من الدراسة
13	ح. الفصل الأكاديمي
14	خ. استنفاد مدة الدراسة
14	د. الطالب الزائر
14	6-طرق التقييم وأنواعه:
14	أ. الاختبارات وأنواعها
14	ب. حضور الطلاب وتغيبهم
14	ت. احتساب المعدل الفصلي والتراكمي للطلاب
15	7-الخطة الدراسية لبرنامج التصميم الداخلي وفق نظام الفصلين الدراسيين
17	أ. وصف مختصر لمقررات الخطة
21	ب. متطلبات التخرج في البرنامج:
22	ت. مخرجات التعلم للبرنامج
22	ث. خصائص خريجي البرنامج:
23	ج. الفرص الوظيفية لخريجي البرنامج
23	8. مصادر التعلم
24	9. خدمات التوجيه والإرشاد والأنشطة غير الصفية
24	أ. الإرشاد الأكاديمي

24	ب. آلية الارشاد الأكاديمي
26	ت. برنامج الارشاد الأكاديمي
27	ث. النادي الطلابي
29	ج. الهدف العام
29	ح. الأنشطة
30	خ. المشرف على الأنشطة الثقافية
30	10-التعاملات الالكترونية الخاصة بالطلبة وواجباتهم
30	أ. بوابة الطالب الالكترونية
31	ب. البريد الجامعي للطلاب
31	ت. التعلم الإلكتروني
33	ث. دليل الروابط الإلكترونية والمواقع
33	11. لائحة تأديب الطلبة
34	12-حقوق الطلبة وواجباتهم
34	أ. حقوق الطلبة
34	ب. واجبات الطلبة
34	13-التظلمات والشكاوى
35	أ. تظلمات عامة:
35	ب. تظلمات أكاديمية
35	14-الدعم والامتياز الطلابي
35	15-التدريب الميداني
37	16-وحدة الخريجين وجهات التوظيف
38	17-وسائل التواصل ومنصاته
39	18-دليل الموقع الإلكتروني ذوات العلاقة بالطلبة
39	19-المخطط التفصيلي لكلية الهندسة وتقنية المعلومات

كلمة عميد كلية الهندسة وتقنية المعلومات



سعيًا للإسهام في تحقيق مستهدفات رؤية المملكة العربية السعودية 2030 عبر تلبية احتياج سوق العمل في تخصصات هندسية، وتقنية، تتسق مخرجاتها مع الإطار الوطني للمؤهلات، وتسهم في البناء، والتطوير، تقدّم كَلِيّة الهندسة وتقنية المعلومات بكليات عنيزة برامج بكالوريوس بتخصّصات نوعية للطلاب، والطالبات على حدٍ سواء، تتواءم مع برامج رؤية المملكة 2030، ومبادراتها؛ إذ تقدّم الكَلِيّة تخصصات تقنية: كالأمن السيبراني، والدّكاء الاصطناعي، وعلوم البيانات وتحليلها، وتخصّصات هندسية: كالهندسة المدنية، والكهربائية، والطاقة المتجددة، وتخصّصي العمارة، والتصميم الداخلي.

وتنفّذ الكَلِيّة رقابة مؤسّسية على مستويات جودة التّعليم، والتّعلّم من خلال تطبيق نظام جودة، يضمن تطوّرها باستمرار، ويواكب معايير ومحكّات هيئة تقويم التّعليم والتدريب، ومعايير مؤسّسات التّقويم والاعتماد الدّولية. وبناء على ما سبق؛ تضع كَلِيّة الهندسة وتقنية المعلومات في كلّ فصل دراسيٍّ ممثلةً بأقسامها، ووحداتها الدّاخلية، وتعتمد خطّتها التّشغيليّة بما يتواءم، ويتّسق مع أهداف الخطة الإستراتيجية، ومبادراتها، ويسهم في تحقيق أهداف الكَلِيّة ورسالتها؛ إذ تؤدّي الخطة التّشغيليّة دورًا هامًا في مراقبة مستويات الإنجاز، والإسهام في استدامة التّحسين.

كلمة رئيس قسم العمارة

يسعدنا أن نرحب بكم في برنامج التصميم الداخلي ضمن قسم العمارة في كليات عذرة الأهلية، وهو أحد البرامج النوعية علي مستوى المنطقة، والتي تُعنى بإعداد مصممين داخليين يمتلكون رؤية فنية معاصرة، ومعرفة تقنية متقدمة، وقدرة متميزة على الإبداع والابتكار. يمنح البرنامج درجة بكالوريوس العلوم في التصميم الداخلي خلال أربع سنوات دراسية صُممت بعناية لتزويد الطلبة بالمهارات العلمية والمهنية التي تؤهلهم للتميز في سوق العمل المحلي والإقليمي.

والحقيقة أن التصميم الداخلي أحد التخصصات الحيوية التي تمس حياة الإنسان اليومية بشكل مباشر، فهو لا يقتصر على الجماليات، بل يشمل تحقيق التوازن بين الوظيفة والراحة والإضاءة والألوان والمواد والتقنيات، بما يسهم في إيجاد بيئات داخلية مريحة وصحية ومستدامة. ومن هذا المنطلق يهدف البرنامج إلى إعداد خريجين قادرين على تخطيط وتصميم وتنفيذ الفراغات الداخلية بمستوى عالٍ من الكفاءة والإبداع، مع الالتزام بالمعايير العالمية للجودة والاستدامة، وبما يتماشى مع رؤية المملكة 2030 في بناء مدن عصرية وإنشاء بيئات عمرانية وإنسانية متكاملة.

تم تصميم الخطة الدراسية للبرنامج بحيث تجمع بين الجانب النظري والتطبيقي، وتشمل مقررات في التصميم الداخلي، وخواص المواد، والإضاءة، والأثاث، والرسم الحر والرقمي، والتصوير المعماري، وتقنيات النمذجة ثلاثية الأبعاد، والتصميم المستدام، وإدارة المشاريع. كما يتيح البرنامج للطلاب تطبيق ما تعلموه من خلال مشاريع واقعية، ومعارض طلابية، وتدريب ميداني في مؤسسات ومكاتب تصميم مرموقة، مما يعزز من خبراتهم العملية ويربطهم بسوق العمل مبكراً.

ويتبنى البرنامج استراتيجيات تدريس حديثة تركز على تطوير مهارات الطالب الإبداعية والتحليلية والنقدية، باستخدام أساليب مثل التعلم القائم على المشاريع (Project-Based Learning)، والتعلم القائم على المشكلات (Problem-Based Learning)، والتعلم التعاوني، إضافة إلى توظيف التقنيات الرقمية الحديثة في التصميم والمحاكاة والواقع الافتراضي والواقع المعزز، ويهدف ذلك إلى تمكين الطلاب من ابتكار حلول تصميمية متقدمة تلبي احتياجات المجتمع وتواكب التحول التقني والمعرفي في مجالات العمارة والتصميم.

يضم البرنامج نخبة من أعضاء هيئة التدريس الذين يجمعون بين الكفاءة الأكاديمية والخبرة المهنية في مجال التصميم الداخلي والعمارة والفنون التطبيقية، مما يثري بيئة التعلم ويتيح للطلاب الاستفادة من خبرات واقعية متنوعة. كما يحرص أعضاء هيئة التدريس على تقديم الدعم الأكاديمي والإرشاد المستمر للطلبة، وتشجيعهم على البحث والاستكشاف والتعبير عن شخصيتهم التصميمية بطرق مبتكرة.

ويوفر القسم بيئة تعليمية متكاملة تشمل استوديوهات تصميم متطورة، ومعامل حاسب مزودة بأحدث البرامج الهندسية، وقاعات عرض تفاعلية، ومعارض طلابية دورية تُمكن الطلاب من عرض مشاريعهم وأعمالهم أمام الجمهور والجهات المهنية، مما يسهم في بناء الثقة بالنفس وتعزيز روح الإبداع والتميز.

برنامج التصميم الداخلي في كليات عذرة الأهلية يسعى إلى تخريج مصممين أكفاء، ويهدف إلى بناء جيل من المبدعين القادرين على الإسهام في تحسين جودة الحياة من خلال بيئات داخلية راقية، آمنة، ومستدامة، تجمع بين الأصالة والمعاصرة، وتعكس الهوية الوطنية بروح عصرية مبتكرة.

نبذة عن كلية الهندسة وتقنية المعلومات

تتميز كلية الهندسة وتقنية المعلومات في كليات عنيزة بأنها لا تقف عند تعليم طلابها على المنهج فقط، بل تسعى لتوسيع أفاقهم ومعارفهم وخبراتهم من خلال بيئة علمية محفزة توفر كافة متطلبات العملية التعليمية المادية والبشرية تم اختيار التخصصات المطروحة في . الكلية بعناية لضمان توافقها مع متطلبات سوق العمل المحلي والخارجي مع السعي نحو عدم الازدواجية مع الجامعات الأخرى الحكومية والأهلية في المنطقة وهي متاحة للطلاب والطالبات حسب الاقبال .

اقسام وبرامج كلية الهندسة وتقنية المعلومات	
قسم الهندسة المدنية	▪ برنامج الهندسة المدنية. (خمس سنوات)
قسم الهندسة الكهربائية	▪ برنامج الهندسة الكهربائية. (خمس سنوات) ▪ برنامج هندسة الطاقة المتجددة. (خمس سنوات)
قسم العمارة	▪ برنامج العمارة. (خمس سنوات) ▪ برنامج التصميم الداخلي. (أربع سنوات)
قسم علوم الحاسب	▪ برنامج الأمن السيبراني. (أربع سنوات) ▪ برنامج الذكاء الاصطناعي. (أربع سنوات) ▪ برنامج علوم البيانات وتحليلها. (أربع سنوات)

رؤية الكلية

كلية متميزة في العلوم الهندسية وتقنية المعلومات وتطبيقاتها، مساهمة في بناء مجتمع المعرفة وتحقيق رؤية المملكة 2030.

رسالة الكلية

تقديم تعليم جامعي منافس في العلوم الهندسية وتقنية المعلومات لاعداد كفاءات مؤهلة واسهامات بحثية وخدمات مجتمعية تشارك في تحقيق رؤية المملكة 2030.

أهداف الكلية

- توفير برامج أكاديمية متميزة ومعتمدة تلبى متطلبات التنمية وحاجة سوق العمل وفقاً لرؤية المملكة 2030.
- اعداد خريجين منافسين على المستوى المحلي والاقليمي.
- توفير بيئة جاذبة ومحفزة للهيئة التدريسية والطلبة.
- تعزيز الاهتمام بالبحث العلمي في علوم الهندسة وتقنية المعلومات.
- تنمية الجدارات المعرفية والمهارات للطلبة.
- تحسين استقطاب واستبقاء اعضاء هيئة التدريس المتميزين وتنمية مهاراتهم.
- تعزيز دور الكلية وتأثيرها في المجتمع المحلي.

قسم العمارة

يتكون قسم العمارة من برنامجين هما: برنامج العمارة، وبرنامج التصميم الداخلي.

برنامج التصميم الداخلي

البكالوريوس في التصميم الداخلي يعدّ حديث النشأة بالمملكة العربية السعودية، وقد طُوّر هذا البرنامج؛ لإعداد خريجين متميزين في العمل الأكاديمي، والفني في القطاعات المتميزة: مثل: الرسوم المتحركة، وإعداد الأفلام الكرتونية، وتصميم ديكورات المنازل، والأثاث، وتصميم المطبوعات بأشكالها كافة.

برنامج العمارة

طُوّر برنامج البكالوريوس في برنامج العمارة؛ لكي يؤهّل الخريجين؛ للالتحاق بفرص مهنية وفنية داخل المملكة العربية السعودية، وخارجها؛ إذ يهتم هذا البرنامج بإعداد خريج متميز في مجال العمارة، والتشييد، والتخطيط الهندسي، واستخدام تقنيات الحاسب الآلي الحديثة في إعداد الخرائط، والمجسمات، والرسومات الهندسية من خلال مجموعة من موادّ الخطة الدراسية.

رؤية القسم

تقديم تعليم جامعي منافس في برنامجي العمارة والتصميم الداخلي لأعداد كفاءات مؤهلة واسهامات بحثية وخدمات مجتمعية تشارك في تحقيق رؤية المملكة 2030.

رسالة برنامج بكالوريوس التصميم الداخلي

تعليم جامعي منافس في مجال التصميم الداخلي في بيئة أكاديمية وتعليمية داعمة لإعداد مصممين داخليين بقدرات ومهارات تنافسية في سوق العمل، تقديم إسهامات بحثية، تقديم خدمات مجتمعية، والمشاركة في تحقيق رؤية المملكة 2030.

أهداف برنامج بكالوريوس التصميم الداخلي

الرقم	الأهداف المحتملة للمواثمة
1	تحسين جودة التعليم والتعلم، وجودة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات والبنية التحتية الأساسية.
2	تقديم الدعم اللازم للطلبة من خلال تحسين خدمات الإرشاد الأكاديمي والاجتماعي والنفسي والمهني.
3	رفع كفاءة وأداء هيئة التدريس المهني والأكاديمي
4	تحسين الكفاءة الإدارية للبرامج والعمليات والإجراءات.
5	إعداد كفاءات مؤهلة تمتلك المهارات الأساسية المطلوبة في سوق العمل: 1. إكساب الخريجين المعرفة الأساسية في التصميم الداخلي، القدرة على استخدام التقنيات المتعلقة التقنيات المتعلقة، ومهارات البحث الأساسية في التخصص. 2. تحسين مهارات التفكير الناقد، حل المشكلات، التواصل الفعال والعمل الجماعي لدى الخريجين. 3. رفع وعي الخريجين بالقيم والأخلاقيات المهنية ومبادئ السلوك المهني والاستقلالية.
6	الإسهام في مجال التصميم الداخلي من خلال إعداد بحوث ذات جودة عالية وفقاً لأولويات الكليات وأولويات البرنامج البحثية.
7	الإسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال أنشطة وبرامج واستشارات تخصصية.

برنامج بكالوريوس التصميم الداخلي

البكالوريوس في التصميم الداخلي، يعدّ حديث النشأة بالمملكة العربية السعودية، وقد طُوّر هذا البرنامج؛ لإعداد خريجين متميزين في العمل الأكاديمي، والفني في القطاعات المتميزة: مثل: الرسوم المتحركة، وإعداد الأفلام الكرتونية، وتصميم ديكورات المنازل، والأثاث، وتصميم المطبوعات بأشكالها كافة.

يتكون برنامج التصميم الداخلي من 4 سنوات تحتوي على ثمانى مستويات بعدد ساعات معتمدة 134 ساعة، يقسم العام الدراسي الى فصلين دراسيين ويجوز أن يكون هناك فصل دراسي صيفي تحسب مدته بنصف مدة الفصل الدراسي الواحد

النظام الدراسي والأكاديمي في البرنامج

أولاً: القبول والتسجيل

شروط القبول والتسجيل يكون فيها إطلاع الطالب على الأنظمة، واللوائح الضرورية التي يحتاج إليها خلال مسيرته الدراسية: كنظام الدراسة، والاختبارات.

شروط التسجيل وضوابط القبول في برامج البكالوريوس:

(خريجي الكليات المتوسطة / الدبلوم فوق الثانوي)

- أن يكون حاصل على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- ألا يكون قد مضى على حصوله على شهادة الكلية المتوسطة او ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات.
- ألا يقل المعدل العام للطالب في شهادة الكلية المتوسطة أو ما يعادلها عن جيد.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية تراها الكلية.
- أن يكون لائقاً طبياً.
- أن لا يكون الطالب قد فصل من أي جامعة أو كلية أخرى فصلاً تأديبياً.
- أن يحصل على موافقة بالدراسة من جهة عمله إذا كان يعمل في أي جهة حكومية وخاصة.
- تقديم المستندات المطلوبة التي تحددها إدارة القبول والتسجيل بالكليات.
- تعبئة استمارة التسجيل.
- تسديد الرسوم.
- القبول النهائي يعتمد على اكتمال العدد المحدد لفتح التخصص من قبل القسم .

ثانياً: شروط التحول من برنامج التصميم الداخلي (برنامج البكالوريوس) واليه

- يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية وفق ضوابط تضعها الكلية.
- أن تكون المدة المتبقية له في الكلية كافية لانتهاء متطلبات التخرج.
- أن تنتهي إجراءات التحويل خلال الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي حسب التقويم الأكاديمي.
- يسمح للطالب بالتحويل مرة واحدة خلال دراسته الجامعية، ولمجلس الكلية الاستثناء من ذلك.

الشروط العامة

- يتطلب التحويل من برنامج التصميم الداخلي (برنامج البكالوريوس) وفق الشروط الآتية:
- يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية وفق ضوابط تضعها الكلية.
 - أن تكون المدة المتبقية له في الكلية كافية لانتهاء متطلبات التخرج.
 - أن تنتهي إجراءات التحويل خلال الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي حسب التقويم الأكاديمي.
 - يسمح للطالب بالتحويل مرة واحدة خلال دراسته الجامعية، ولمجلس الكلية الاستثناء من ذلك.

الشروط الخاصة

شروط قبول خريجي الثانوية العامة:

- أن يكون الطالب حاصل على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
- أن يكون الطالب حاصلاً على الثانوية العامة الفرع العلمي أو المعهد الصناعي.
- أن يكون الطالب حاصلاً على 50 % في القدرات العامة.
- أن يكون الطالب حاصلاً على 50 % في الاختبار التحصيلي.
- أن يجتاز الطالب بنجاح أي اختبار أو مقابله شخصيه تراها الكلية.
- أن يكون الطالب لائقاً طبياً.
- أن يحصل الطالب على موافقة بالدراسة من جهة عمله إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
- ألا يكون الطالب قد فصل من أي جامع أو كلية أخرى فصلاً أكاديمياً أو تأديبياً.
- تقديم المستندات المطلوبة التي تحددها إدارة القبول والتسجيل بالكلية.
- تسديد رسوم التسجيل
- إذا مضى على تخرج الطالب أكثر من خمس سنوات فيتم الرفع لمجلس الأمناء.

شروط قبول خريجي الكلية التقنية / الدبلوم فوق الثانوي:

- أن يكون حاصل على الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- ألا يكون قد مضى على حصوله على شهادة الكلية المتوسطة أو الدبلوم مده تزيد عن خمس سنوات.
- ألا يقل المعدل العام للطالب في مرحلة الدبلوم عن جيد.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية تراها الكلية.
- أن يكون لائقاً طبياً.
- أن يحصل على موافقة بالدراسة من جهة عمله إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
- تقديم المستندات المطلوبة التي تحددها إدارة القبول والتسجيل بالكلية.
- تعبئة استمارة التسجيل وتسديد رسوم التسجيل.
- القبول النهائي يعتمد على اكتمال العدد المحدد لفتح التخصص من قبل الكلية.

ثالثاً: سياسة معادلة المقررات الدراسية في البرنامج وإجراءاتها:

الشروط العامة

- أن يكون قد قام بالدراسة في كلية أو معهد معترف به داخل المملكة أو خارجها.
- لا تتم معادلة أكثر من 40% من مقررات خطة برنامج البكالوريوس في العمارة في كليات عنيزة.
- ألا يقل المعدل العام للطالب إذا كان حاصلاً على درجة الدبلوم عن جيد.
- ألا تقل عدد ساعات المقرر الدراسي المعادل عن عدد ساعات المقرر الدراسي بخطة برنامج البكالوريوس في العمارة في كليات عنيزة، ويجوز الجمع بين أكثر من مقرر سبق للطالب دراستهم مقابل معادلة مقرر بخطة برنامج البكالوريوس في العمارة شريطة أن يكون المحتوى العلمي لهم مجتمعين لا يقل عن 70% من المقرر الدراسي المعادل.
- ألا يقل المحتوى العلمي للمقرر الدراسي المعادل (أو المقررات المعادلة) عن 70% من المحتوى العلمي من مقرر خطة برنامج البكالوريوس في العمارة في كليات عنيزة.

الشروط الخاصة

- لا يشترط حصول الطالب على تقدير معين سوى النجاح في المقررات العامة والمشاركة وكافة المقررات غير التخصصية، والتي لا تحمل كود قسم التصميم (تصم)، (DES) حيث يلزم للطالب/ الطالبة الحصول على تقدير (ج) (C) على الأقل في المقررات التي تحمل هذين الكودين فقط، ولمجلس القسم الاستثناء من ذلك في بعض الحالات للمقررات النظرية فقط.
- لا يتم بأي حال من الأحوال معادلة مقررات التصميم باستخدام الحاسب الآلي 2-تصم 111 والتصميمات التنفيذية 2 والتدريب تصم 323، بحث مشروع التخرج تصم 773.
- يعمل بهذه القواعد وتلك الآلية اعتباراً من تاريخ اعتماد مجلس القسم لها.

رابعاً: الجداول الدراسية وتسجيل المقررات

تقدم إدارة القبول والتسجيل الجداول الدراسية الى رئيس قسم العمارة والتصميم الداخلي لإعداده بفترة زمنية تسبق عملية الحذف والإضافة مع المتابعة من قبل الإدارة ليتم إتاحة تسجيل المقررات عبر الموقع الإلكتروني خلال الأسبوع الأول والثاني.

التسجيل الإلكتروني

تتم خطوات التسجيل الإلكتروني بالخطوات التالية:

- الدخول عبر البوابة الإلكترونية للكليات.
- تسديد الرسوم.
- اختيار المقررات.
- الحذف والإضافة للمقررات.

تسجيل المقررات، وتعديل الجداول عبر موظفي شؤون الطالب في الكلية

يضع مجلس الامناء قواعد التسجيل، والحذف، والإضافة للمقررات ضمن مستويات الخطة الدراسية المعتمدة بما يضمن تسجيل الطالب للحد الأدنى من العبء الدراسي.

تتم خطوات تسجيل المقررات، وتعديل الجداول بالخطوات التالية:

- يتم ببداية الفصل الدراسي إتاحة التعديل داخل الكليات من خلال النظام الإلكتروني عن طريق موظفي شؤون الطلاب والطالبات.
- يتم رفع إيميل رسمي لشؤون الطالبات بطلب التعديل على الجدول من ناحية الحذف أو إضافة مقرر.
- يوجد حالات استثنائية مثل طالبات التخرج أو المتعثرات ويتم التحويل مباشرة الى مدير الوحدة في إدارة الجداول.

خامساً: الحركات الأكاديمية

تأجيل الفصل الدراسي

وفقاً للائحة الدراسية والاختبارات يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الأمناء على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حداً أقصى طيلة بقائه في الكليات ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الأمناء في حال الضرورة الاستثناء من ذلك، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لانتهاء متطلبات التخرج.

القاعدة التنفيذية للكلية:

- يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة قبل نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة لعذر يقبله عميد الكلية على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية (أما طالب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فلا يجوز التأجيل لسنتين متتاليتين كما لا يجوز أن تتجاوز مدة التأجيل سنتين غير متتاليتين) كحد أقصى طيلة بقائه في الكليات ثم يطوى قيده بعد ذلك ويجوز لمجلس الأمناء في حالة الضرورة الاستثناء من ذلك ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لانتهاء متطلبات التخرج)
- لعمادة الكلية طلب موافقة ولي أمر الطالبة عند تقديمها لتأجيل الفصل الدراسي.

الاعتذار عن الفصل الدراسي

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى مجلس الكلية وذلك من بداية الفصل وحتى قبل بداية الاختبارات النهائية بثمانية أسابيع على الأقل، ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لانتهاء متطلبات التخرج.

القاعدة التنفيذية للكلية:

- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً، إذا تقدم بعذر مقبول لعميد الكلية وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بثمانية أسابيع على الأقل. أما طالب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فيجوز لهم الاعتذار قبل بداية الاختبارات النهائية بثمانية أسابيع على الأقل، ولرئيس مجلس الأمناء في حالات الضرورة القصوى الاستثناء من هذه المدد، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لانتهاء متطلبات التخرج مع مراعاة إبلاغ الكليات ووحدة القبول والتسجيل بحالات الاعتذار تبعاً على ألا يتجاوز ذلك الفترة المحددة للاعتذار في التقويم الجامعي المعتمد.
- يجب ألا تتجاوز فصول الاعتذار فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية. أما طالب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فلا يجوز الاعتذار لسنتين متتاليتين، ويجب أن لا تتجاوز سنوات الاعتذار سنتين دراسيتين غير متتاليتين طيلة بقاء الطالب في الكليات ثم يطوى قيده بعد ذلك ولرئيس مجلس الأمناء الاستثناء من ذلك.
- لعمادة الكلية طلب موافقة ولي أمر الطالبة عند تقديمها للاعتذار عن الفصل الدراسي.

الاعتذار عن مقرر أو أكثر

يجوز الانسحاب بعذر من مقرر أو أكثر في الفصل الدراسي وفق القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الأمناء.

الانقطاع عن الدراسة

وفقاً للمادة الخامسة عشر من لائحة الدراسة والاختبارات إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الكليات، ولمجلس الأمناء طي قيده إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل.

الانسحاب من الدراسة

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون ان يعد راسباً، إذا تقدم بعذر مقبول لعميد الكلية وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بثمانية أسابيع على الأقل.

الفصل الأكاديمي

يفصل الطالب من الكليات في الحالات التالية:

- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن (2.3 من 5 أو 1 من 4) ولمجلس الامناء بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يُمكنه رفع معدله التراكمي بدراسته للمقررات المتاحة.
- إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الامناء إعطاء فرصة استثنائية للطالب لانتهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الاصلية المحددة لتخرجه.
- يجوز لمجلس الامناء في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.

القاعدة التنفيذية للكلية:

أولاً: يفصل الطالب من الكليات في الحالات الآتية:

- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى 2 من 5 ويعطى فرصة رابعة لمن يمكنه رفع معدله التراكمي بافتراض حصوله على 48 نقطة من دراسة 12 وحدة دراسية 8 على أن يتم حساب ذلك وتنفيذه آلياً.
- إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الامناء أو من يفوضه إعطاء فرصة استثنائية للطالب لانتهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الاصلية المحددة للتخرج وفق الشروط الآتية:
 - أن يكون سبب التعثر مقبولا للجهة التي يحددها مجلس الامناء.
 - أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الآخرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن 2 من 5 ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي.

ثانياً: يجوز لمجلس الامناء أو من يفوضه إعطاء الطلاب المفصولين بسبب استنفاد ضعف مدة البرنامج فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر وفق الشروط التالية:

- أن يكون سبب التعثر مقبولا للجهة التي يحددها مجلس الامناء.
- أن يكون المتبقي على الطالب للتخرج مقررات يمكن اجتيازها في مدة لا تتجاوز فصلين دراسيين.
- أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الآخرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن 2 من 5 ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي. ويجوز لمجلس الامناء الاستثناء من ذلك.

ثالثاً: يجوز لمجلس الامناء أو من يفوضه إعطاء الطلاب المفصولين بسبب الانذارات فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر وفق الشروط التالية:

- أن يكون سبب التعثر مقبولا للجهة التي يحددها مجلس الامناء.
- أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الآخرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن 2 من 5 ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي. ويجوز لمجلس الامناء الاستثناء من ذلك.
- أن يكون بإمكان الطالب رفع المعدل التراكمي إلى 2 من 5 عند حصوله على الفرصة وتسجيله في المقررات المتاحة.

استنفاد مدة الدراسة

يجوز لمجلس الامناء أو من يفوضه إعطاء الطلاب المفصولين بسبب استنفاد ضعف مدة البرنامج فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر وفق الشروط التالية:

- أن يكون سبب التعثر مقبولا للجهة التي يحددها مجلس الامناء.
- أن يكون المتبقي على الطالب للتخرج مقررات يمكن اجتيازها في مدة لا تتجاوز فصلين دراسيين.
- أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الآخرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن 2 من 5 ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي. ويجوز لمجلس الامناء الاستثناء من ذلك.

الطالب الزائر

الطالب الزائر هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أو كليات أخرى ،وتعادل له المواد التي درسها وفقاً للضوابط الآتية:

- موافقة الكلية التي يدرس فيها مسبقاً على الدراسة .
- أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها .
- أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الكليات معادلاً أو (مكافئاً) في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج .
- يحدد مجلس الأمناء الحد الأقصى لنسبة الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الكليات للطالب الزائر .
- لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر من الجامعة أو الكليات الأخرى ضمن معدله التراكمي وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي .
- أي شروط أخرى يضعها مجلس الأمناء .

سادساً: طرق التقييم وأنواعه

الاختبارات وأنواعها

- الاختبارات الشفهية، أو العملية، أو البحوث، أو أنواع النشاط الصفّي الأخرى أو منها جميعاً أو من بعضها واختبار تحريري واحد على الأقل.
 - اختبارين تحريريين على الأقل.
- يجوز لمجلس الكلية التي يتبعها المقرر – بناءً على توصية مجلس القسم - أن يُضَمَّن الاختبار النهائي في أي مقرر اختبارات عملية أو شفوية، ويحدد الدرجات التي تخصص لها من درجات الاختبار النهائي.

حضور الطالب وتغيّبهم

على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الامناء، على الا تقل عن 75% من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويُعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).

احتساب المعدل الفصلي والتراكمي للطالب

المعدل الفصلي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

المعدل التراكمي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالكليات على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

سابعاً: الخطة الدراسية لبرنامج التصميم الداخلي وفق نظام الفصلين الدراسيين

الخطة الدراسية لبرنامج التصميم الداخلي (134 ساعة)

السنة الاولى:

المستوى الاول (18 ساعة)

عدد الساعات	رمز المقرر	اسم المقرر
8	نجم 0011	لغة انجليزية (1)
2	احص 100	احصاء
4	عال 105	مهارات الحاسب
2	فيز 110	فيزياء عامة (1)
2	نفس 101	مهارات التفكير و اساليب التعلم

المستوى الثاني (16 ساعة)

عدد الساعات	رمز المقرر	اسم المقرر
5	نجم 0012	لغة إنجليزية (2)
2	نجم 102	لغة إنجليزية للهندسة والحاسب
3	رياض 105	حساب التفاضل
3	عال 111	برمجة الحاسب
3	فيز 115	فيزياء عامة (2)

السنة الثانية:

المستوى الثالث (16 ساعة)

عدد الساعات	رمز المقرر	اسم المقرر
2	تد 331	الرسم المعماري والدراسات البصرية
2	تد 332	الرسم الحر
2	تد 333	الظل والمنظور
3	تد 341	التصميم بالحاسب الآلي (1)
2	تصم 351	أساسيات التصميم
2	تد 353	تاريخ العمارة
3	تصم 361	إنشاء مباني (1)

المستوى الرابع (19 ساعة)

عدد الساعات	رمز المقرر	اسم المقرر
4	تد 434	استوديو التصميم الداخلي (1)
3	تد 442	التصميم بالحاسب الآلي (2)
2	تد 452	نظريات التصميم الداخلي
2	تد 454	تاريخ التصميم الداخلي
3	تصم 462	إنشاء مباني (2)
3	تد 471	صناعة النماذج
2	عرب 101	المهارات اللغوية

السنة الثالث:

المستوى الخامس (17 ساعة)

عدد الساعات	رمز المقرر	اسم المقرر
4	تد 535	استوديو التصميم الداخلي (2)
3	تد 543	الإظهار بالحاسب (1)
2	تد 563	تكنولوجيا وتصميم الأثاث
2	تد 564	خواص مواد التشطيب (1)
2	تد 566	خدمات المباني
2	عرب 103	التحرير العربي
2	سلم 101	المدخل للثقافة الإسلامية

المستوى السادس (18 ساعة)

عدد الساعات	رمز المقرر	اسم المقرر
4	تد 636	استوديو التصميم الداخلي (3)
3	تد 644	الإظهار بالحاسب (2)
2	تد 665	خواص مواد التشطيب (2)
2	تد 667	الإضاءة والصوتيات
2	تصم 681 / تصم 682	مقرر اختياري (1)
2	سلم 102	الإسلام وبناء المجتمع
3	تد 672	التدريب للتصميم الداخلي (التدريب الصيفي)

السنة الرابع:

المستوى السابع (16 ساعة)

عدد الساعات	رمز المقرر	اسم المقرر
4	تد 737	استوديو التصميم الداخلي (4)
2	تد 773	دراسات مشروع التخرج
4	تد 774	رسومات الإنشاء المعماري
2	تصم 787 / تد 783	مقرر اختياري (2)
2	تد 784 / تد 693 / تد 694 / تد 785 / تد 786 / تصم	مقرر اختياري (3)
2	سلم 103	النظام الاقتصادي في الإسلام

المستوى الثامن (14 ساعة)

عدد الساعات	رمز المقرر	اسم المقرر
6	تد 838	مشروع التخرج
2	تد 855	بيئة التصميم الداخلي
2	تد 875	إدارة التشييد والبناء
2	تد 856	تنسيق مواقع للبيئات الداخلية
2	سلم 104	النظام السياسي في الإسلام

وصف مختصر لمقررات الخطة برنامج التصميم الداخلي

مقررات البرنامج

الرسم المعماري والدراسات البصرية (تد 331):

يُعرّف المقرر الطلاب بأساسيات الرسم المعماري والتواصل البصري بوصفها أدوات رئيسة في التصميم الداخلي. يركّز على تنمية مهارة قراءة الرسومات المعمارية وإنتاجها يدوياً ورقمياً، مع تطبيق المعايير والأسس الفنية للمساقط، والقطاعات، والواجهات، والمنظورات. كما يتناول دراسات بصرية تعزّز التفكير التحليلي والتعبير الرسومي لدعم عملية التصميم والتواصل المهني.

الرسم الحر (تد 332):

يُطوّر هذا المقرر مهارات الطلاب في الرسم الحر وصناعة النماذج بوصفها أدوات أساسية في عملية التصميم الداخلي. يتعلّم الطلاب الملاحظة الدقيقة، والرسم التحليلي، وتمثيل العلاقات المكانية والعناصر الداخلية باستخدام تقنيات متنوعة في الرسم اليدوي ووسائل مختلفة مثل الرصاص والحبر والألوان المائية. كما يتدربون على تحويل الرسومات ثنائية الأبعاد إلى نماذج ثلاثية الأبعاد تعزّز الفهم المكاني والقدرة على تصور الأفكار التصميمية والتعبير عنها بوضوح.

الظل والمنظور (تد 333):

يُعرّف هذا المقرر الطلاب بالمبادئ الأساسية للمنظور والإسقاطات الظلية كأدوات أساسية لتصوّر وتمثيل الفراغات الداخلية. يتعلّم الطلاب رسم المنظور بنقطة، ونقطتين، وثلاث نقاط هروب لإظهار العمق والنسب والتناسب المكاني بدقة. كما يركّز المقرر على استخدام الضوء والظل لتعزيز الواقعية وإبراز الأجواء المكانية، من خلال تطبيقات عملية في الإسقاطات الظلية والتظليل لتمثيل العلاقة بين الشكل والفضاء.

التصميم بالحاسب الآلي 1 (تد 341):

يُقدّم هذا المقرر أساسيات استخدام برامج الرسم بالحاسب الآلي (CAD) كأداة رئيسة لإنتاج الرسومات الدقيقة في التصميم الداخلي. يتعلّم الطلاب إعداد المخططات، والواجهات، والقطاعات ثنائية الأبعاد وفق المعايير المهنية المعتمدة، واستخدام أدوات البرنامج في إنشاء الرسومات وتعديلها وشرحها تنظيمياً وفنياً. من خلال تطبيقات عملية ومشروعات موجهة، يكتسب الطلاب القدرة على تحويل المفاهيم التصميمية إلى رسومات رقمية احترافية توضح المعلومات المكانية والتفاصيل الفنية بدقة.

أساسيات التصميم (تد 351):

يُقدّم هذا المقرر مقدمة شاملة لعناصر ومبادئ التصميم الأساسية في البيئات الداخلية، مثل التوازن، والتباين، والإيقاع، والتأكيد، والوحدة، والتناسب. يتعلّم الطلاب كيفية توظيف العناصر التصميمية—الخط، والشكل، واللون، والملمس، والفراغ—لإنتاج تراكيب داخلية متناسقة ووظيفية. من خلال تمارين تصميم ثنائية وثلاثية الأبعاد، يطور الطلاب مهاراتهم في التنظيم المكاني، والتدرج البصري، والاختيار الجمالي للمواد، مع التركيز على تنمية التفكير الإبداعي والحس الفني والوعي البصري.

تاريخ العمارة (تد 353):

يُعرّف هذا المقرر الطلاب بالتراث المعماري للحضارات القديمة في مصر واليونان وروما، موضحاً تأثيرها العميق في تشكيل مبادئ التصميم الداخلي عبر التاريخ. يتناول المقرر تطور العمارة، وتقنيات البناء، والزخرفة، وكيف انعكست مفاهيم التناسب والتماثل والرمزية في تصميم الفراغات الداخلية. من خلال التحليل التاريخي ودراسة الحالات والأمثلة البصرية، يكتسب الطلاب فهماً شاملاً للجذور الكلاسيكية للتصميم، مما يعزز قدرتهم على توظيف القيم التاريخية في الممارسات التصميمية المعاصرة.

إنشاء مباني 1 (تصم 361):

يُعرّف هذا المقرر الطلاب بالمبادئ الأساسية لتشييد المباني وعلاقتها المباشرة بممارسة التصميم الداخلي. يتناول أساليب البناء وأنظمة الهياكل وخصائص مواد البناء المستخدمة في المشاريع السكنية والتجارية الصغيرة. يركّز على العناصر الإنشائية مثل الجدران، والأرضيات، والأسقف، والأبواب، والنوافذ، وتأثيرها على التخطيط الداخلي والتفاصيل التصميمية والأداء البيئي. من خلال المحاضرات والرسومات الفنية ودراسات الحالات، يكتسب الطلاب فهماً تقنياً لطريقة تكوين المباني وأهمية الوعي الإنشائي في تطوير الحلول التصميمية الوظيفية والإبداعية.

استوديو التصميم الداخلي 1 (تد 434):

يقدم هذا المقرر مقدمة شاملة في تصميم المساحات السكنية، مع التركيز على تطوير بيئات متكاملة تجمع بين الوظيفة والجمال والاستدامة. يتدرّب الطلاب على تطبيق منهجية التصميم من الفكرة إلى العرض النهائي، من خلال تحليل احتياجات المستخدم، وتنظيم الفراغ، واختيار الأثاث، والإضاءة، والخامات. يهدف المقرر إلى تنمية التفكير الإبداعي والقدرة على إيجاد حلول تصميمية مبتكرة تستجيب للسياق الثقافي والبيئي. يتم تقييم مشاريع الطلاب عبر مخططات مفاهيمية، ورسومات فنية، ونماذج ثلاثية الأبعاد توضح مراحل التطوير التصميمي.

التصميم بالحاسب الآلي 2 (تد 442):

يُطوّر هذا المقرر مهارات الطلاب في التصميم الرقمي من خلال استخدام نمذجة معلومات البناء (BIM) وبرنامج Revit لإنتاج رسومات ثنائية وثلاثية الأبعاد احترافية. يركّز على إنشاء نماذج رقمية متكاملة تشمل التخطيط المكاني، والتفاصيل الإنشائية، والمواصفات المادية، مع تعزيز مهارات التعاون الرقمي ومحاكاة بيئة العمل المهنية في مكاتب التصميم الداخلي.

نظريات التصميم الداخلي (تد 452):

يستعرض هذا المقرر الأسس النظرية والأطر النقدية التي تشكّل الممارسة المهنية في التصميم الداخلي. يتناول المفاهيم التاريخية والثقافية والنفسية والجمالية التي تؤثر في إدراك الفضاء وسلوك الإنسان وعلاقته بالبيئة الداخلية. كما يعرّف الطلاب بالحركات التصميمية المؤثرة والمقاربات النظرية المعاصرة، بهدف تعزيز التفكير المفاهيمي النقدي وربط النظرية بالممارسة التطبيقية في عمليات التصميم.

تاريخ التصميم الداخلي (تد 454):

يستعرض هذا المقرر التطور التاريخي للتصميم الداخلي منذ الحضارات القديمة حتى العصر الحديث، مع تحليل تأثير العوامل الاجتماعية والثقافية والجمالية على تكوين الفراغات الداخلية. يتناول الحركات التصميمية البارزة مثل عصر النهضة، والباروك، والحداثة، وما بعد الحداثة، ويعزز فهم الطلاب لجذور التصميم العالمي وتوظيفها في الممارسات المعاصرة.

إنشاء مباني 2 (تصم 462):

يُعمّق هذا المقرر فهم الطلاب للأنظمة والعناصر الإنشائية المتقدمة في التصميم الداخلي، مع التركيز على تكامل الأنظمة الميكانيكية والكهربائية والبيئية داخل الفراغات. يتناول أنظمة الأرضيات والجدران والأسقف، والتشطيبات الداخلية، ومعايير الأكواد والسلامة، وإمكانية الوصول. يهدف إلى إعداد الطلاب لإنتاج تفاصيل إنشائية دقيقة وتصميم بيئات داخلية آمنة ومتناسقة.

صناعة النماذج (تد 471):

يُعرّف هذا المقرر الطلاب بتقنيات وأدوات ومواد بناء النماذج المجسّمة المستخدمة في مشاريع التصميم الداخلي. يركّز على الدقة والحرفية وفهم التناسب والفراغ، من خلال تنفيذ نماذج مفاهيمية وعرضية تعبر بوضوح عن الأفكار التصميمية. يستخدم الطلاب مواد متنوعة مثل الفوم والكرتون والخشب والأكريليك وأجزاء مطبوعة ثلاثياً، مع تعزيز مهاراتهم التقنية والإبداعية في تمثيل العلاقات المكانية والتفاصيل الإنشائية.

استوديو التصميم الداخلي 2 (تد 535):

يُعرّف هذا المقرر الطلاب بمبادئ وتصميمات الفراغات التجارية مثل المتاجر والمكاتب والمطاعم ومساحات الضيافة. يركّز على التصميم المتمحور حول الإنسان وهوية العلامة التجارية وتجربة المستخدم، مع تطبيق منهجية التصميم من الفكرة إلى العرض النهائي. يتدرّب الطلاب على التخطيط المكاني، واختيار المواد، والإضاءة، والأثاث، وإعداد الرسومات الفنية والنماذج ثلاثية الأبعاد. يهدف المقرر إلى تطوير حلول تصميمية مبتكرة وعملية ومستدامة تستجيب لاحتياجات العميل ومتطلبات الأكواد والمعايير المهنية.

الإظهار بالحاسب 1 (تد 543):

يُعرّف هذا المقرر الطلاب بمبادئ وتقنيات الإخراج الرقمي باستخدام برامج التصميم الاحترافية. يركّز على تنمية مهارات التواصل البصري من خلال إعداد لوحات عرض، ورسومات توضيحية، ومخططات مفاهيمية، وتنسيقات رقمية متكاملة. يتدرّب الطلاب على استخدام برامج مثل Adobe Photoshop و Adobe Illustrator و InDesign، إلى جانب أدوات مساندة مثل Canva و Figma، لإنتاج عروض تصميمية احترافية تتوافق مع معايير المهنة الأكاديمية والعملية.

تكنولوجيا وتصميم الأثاث (تد 563):

يُعرف هذا المقرر الطلاب بمبادئ وأساليب وتقنيات تصميم الأثاث وتنفيذه، مع التركيز على العلاقة بين الشكل والخامة والأداء الإنساني. يتناول المقرر أنواع الأثاث، وتقنيات الوصلات، وخصائص المواد، وعمليات التصنيع اليدوية والرقمية. من خلال تمارين التصميم والرسم الفني وصناعة النماذج، يطور الطلاب مهاراتهم في تصميم وتنفيذ قطع أثاث تجمع بين الوظيفة والجمال والاستدامة والابتكار، مع إعداد رسومات تنفيذية ونماذج أولية جاهزة للعرض المهني.

خواص مواد التشطيب 1 (تد 564):

يُعرف هذا المقرر الطلاب بالخصائص الأساسية وطرق استخدام مواد التشطيب في التصميم الداخلي. يركز على فهم الجوانب الفيزيائية والجمالية والبيئية للمواد مثل الخشب، والحجر، والسيراميك، والمعادن، والزجاج، والدهانات، من حيث المتانة والاستدامة والأمان والأثر البصري. يتناول المقرر معايير اختيار المواد، والتكلفة، وأساليب التركيب، ومدى تأثيرها على جودة الفضاء الداخلي وتجربة المستخدم، مما يمكن الطلاب من تقييم المواد واختيارها بما يتوافق مع متطلبات المشروع والمعايير البيئية والمهنية.

خدمات المباني (تد 566):

يُعرف المقرر الطلاب بأنظمة المباني الأساسية مثل الإضاءة، والكهرباء، والتكييف، والسباكة، والحماية من الحريق، ويركز على تكاملها داخل التصميم الداخلي لتحقيق الراحة والسلامة والاستدامة. كما يتناول قراءة المخططات الفنية وتطبيق التقنيات الذكية وأنظمة كفاءة الطاقة ضمن المعايير المهنية.

استوديو التصميم الداخلي 3 (تد 636):

يركز هذا المقرر المتقدم على تصميم البيئات الداخلية المتخصصة في المرافق الصحية والتعليمية وفق مبادئ التصميم المتمحور حول الإنسان والمبني على الأدلة. يتناول تخطيط الفراغ، وإمكانية الوصول، والأمان، وراحة المستخدم، مع الالتزام بالمعايير الوطنية وكودات البناء. يطور الطلاب مشاريع متكاملة مدعومة بمفاهيم تصميمية ورسومات فنية وعروض رقمية تعبر عن الابتكار والتعاطف وتحسين جودة الحياة في بيئات الشفاء والتعلم.

الإظهار بالحاسب 2 (تد 644):

يُطور هذا المقرر مهارات الطلاب في العرض الرقمي المتقدم باستخدام أدوات احترافية لتمثيل مشاريع التصميم الداخلي بجودة واقعية عالية. يركز على دمج تقنيات الإظهار ثنائي وثلاثي الأبعاد، ومعالجة الصور، والإخراج باستخدام برامج مثل **Adobe Creative Suite** و **SketchUp** و **V-Ray** و **Enscape**. يهدف إلى تمكين الطلاب من إعداد عروض رقمية متكاملة ولوحات تقديم احترافية تعكس المعايير البصرية والمهنية في مجال التصميم الداخلي.

خواص مواد التشطيب 2 (تد 665):

يُعمق هذا المقرر فهم الطلاب للمواد المستدامة في التصميم الداخلي من خلال دراسة خصائصها البيئية والأدائية والجمالية. يبني على المفاهيم الأساسية لمقرر خواص مواد التشطيب 1، مع التركيز على تقييم المواد وفق معايير دورة الحياة، والجودة البيئية الداخلية، ومعايير السلامة والصحة. يتناول استخدام المواد المعاد تدويرها، والموارد المتجددة، والمواد الذكية، بهدف تمكين الطلاب من اختيار مواد مسؤولة تدعم الاستدامة وتنسجم مع القيم التصميمية والوظيفية للمشروعات.

الإضاءة والصوتيات (تد 667):

يستعرض هذا المقرر المبادئ الأساسية والتطبيقات العملية للإضاءة والصوتيات في البيئات الداخلية. يتناول تأثير الضوء الطبيعي والاصطناعي وسلوك الصوت على الإدراك المكاني والراحة الوظيفية للمستخدم. يشمل المقرر دراسة مصادر الإضاءة، وأنواع التركيبات، واستراتيجيات التصميم وكفاءة الطاقة، إضافة إلى مبادئ امتصاص الصوت وانتقاله والتحكم به من خلال التخطيط واختيار المواد. يهدف إلى تمكين الطلاب من دمج حلول الإضاءة والصوت ضمن التصميم الداخلي بما يحقق الراحة، والسلامة، والاستدامة.

التدريب للتصميم الداخلي - التدريب الصيفي - (تد 672):

يمنح هذا المقرر الطالب فرصة للتدريب العملي في بيئة مهنية معتمدة في مجال التصميم الداخلي، لاكتساب الخبرة الميدانية والتعرف على متطلبات سوق العمل وتطبيق المهارات الأكاديمية في الواقع العملي.

استوديو التصميم الداخلي 4 (تد 737):

يركّز هذا المقرر على تصميم المباني متعددة الوظائف، خصوصًا البيئات الفندقية التي تدمج الضيافة والتجارة والترفيه. يتناول تحليل الحركة، والبرمجة الوظيفية، وتجربة المستخدم، مع دمج مفاهيم الإضاءة، والصوتيات، والاستدامة، وأنظمة المباني. كما يستعرض اتجاهات التصميم الحديث مثل الضيافة الذكية والتصميم المتمحور حول الرفاهية. يُختتم المقرر بمشروع شامل يبرز الإبداع والمهارة التقنية والمعايير المهنية في تصميم الفنادق.

دراسات مشروع التخرج (تد 773):

يُعَدّ هذا المقرر مرحلة تمهيدية لمشروع التخرج، يركّز على إعداد مقترح بحثي وتصميمي متكامل يقوم على تحليل معمّق للمشكلة التصميمية. يتعلّم الطلاب اختيار الموضوع، ودراسة الحالة، وتحليل المستخدم والموقع، وتحديد البرنامج الوظيفي، وصياغة المفهوم الأولي للمشروع. يهدف المقرر إلى تعزيز مهارات البحث والتحليل وصنع القرار التصميمي القائم على البيانات، مع إعداد تقرير شامل ومخططات أولية تمهّد لمشروع التخرج النهائي.

رسومات الإنشاء المعماري (تد 774):

يُعرّف هذا المقرر الطلاب بمبادئ وتقنيات إعداد الرسومات التنفيذية الاحترافية لمشاريع التصميم الداخلي وفق المعايير المهنية. يركّز على تحويل الأفكار التصميمية إلى وثائق فنية دقيقة تشمل المخططات الأفقية، والأسقف، والواجهات، والقطاعات، والتفاصيل الخاصة. كما يتناول الترميز، وأوزان الخطوط، والمقاييس، والمواصفات المادية، إلى جانب تطبيق متطلبات الأكواد ومعايير السلامة. يُمكن المقرر الطلاب من إعداد مجموعة متكاملة من الرسومات التنفيذية التي تعبّر بوضوح عن نية التصميم وفق المعايير المهنية والتنظيمية.

مشروع التخرج (تد 838):

يُعَدّ هذا المقرر تنويعًا لبرنامج التصميم الداخلي، حيث يدمج الطلاب معارفهم ومهاراتهم التقنية والإبداعية في تطوير مشروع واقعي متكامل من المفهوم إلى التنفيذ. يركّز على التخطيط المكاني، وتحديد المواد، والتفاصيل الفنية، والاستدامة، والتصميم المتمحور حول المستخدم. ينتج الطلاب مشروعًا شاملًا يضم وثائق فنية وبحوثًا ورسومات تنفيذية وعروضًا احترافية تُعرض أمام لجنة تحكيم أكاديمية.

بيئة التصميم الداخلي (تد 855):

يستعرض هذا المقرر العلاقة بين التصميم الداخلي والبيئتين الطبيعية والمبنية، مع التركيز على ابتكار مساحات داخلية مستدامة وصحية ومتجاوبة مع المستخدم. يتناول مبادئ التصميم البيئي، واختيار المواد المستدامة، وجودة الهواء الداخلي، وكفاءة الطاقة والإضاءة، والراحة الحرارية والصوتية. يهدف إلى تمكين الطلاب من تطبيق استراتيجيات تصميم مسؤولة بيئيًا تعزز رفاهية المستخدم وتتماشى مع معايير البناء الأخضر العالمية.

إدارة التشييد والبناء (تد 875):

يُعرّف هذا المقرر الطلاب بمبادئ وأساليب إدارة التنفيذ في مشاريع التصميم الداخلي، مع التركيز على ربط الرؤية التصميمية بمرحلة التنفيذ الفعلي. يتناول تخطيط المشاريع، وإعداد الميزانية، والجدولة الزمنية، وتنسيق الموقع، وإدارة التواصل بين العميل والمقاول والاستشاري. كما يشمل دراسة طرق التنفيذ، وتقييم المخاطر، وضمان الجودة، واستخدام أدوات الإدارة الاحترافية. يُمكن المقرر الطلاب من متابعة مراحل المشروع بفاعلية وتحقيق التوازن بين الجودة والتكلفة والوقت.

تنسيق مواقع للبيئات الداخلية (تد 856):

يُعرّف هذا المقرر الطلاب بمبادئ تصميم الحدائق الداخلية ودمج العناصر الطبيعية في البيئات الداخلية لتعزيز جودة الفراغ ورفاهية المستخدم والاستدامة البيئية. يتناول دور النباتات الجمالي والوظيفي والإيكولوجي، واستراتيجيات التصميم البيوفيلي، ومتطلبات الإضاءة والري والصيانة. كما يركّز على تصميم عناصر خضراء داخلية مثل الجدران النباتية والمزارع العمودية لتحقيق التوازن البصري والبيئي في المساحات السكنية والتجارية والفندقية.

المقررات الاختيارية

الزخارف والخط العربي (تصم 681):

يُعرّف هذا المقرر الطلاب بأسس الزخرفة والخط العربي وتطبيقاتهما في التصميم الداخلي، مع دراسة تطور الخطوط العربية مثل الكوفي والنسخ والتلث والديواني. يركّز على القيم الجمالية والتنظيمية في التكرار، والتناظر، والإيقاع، والتناسب، ويُنمّي قدرة الطلاب على دمج العناصر الخطية والزخرفية في الجدران والأثاث والعناصر المعمارية. يهدف المقرر إلى تعزيز الهوية الثقافية وإنتاج تصاميم معاصرة مستلهمة من التراث العربي والإسلامي.

تراث العمارة الداخلية للمملكة العربية السعودية (تصم 682):

يستعرض هذا المقرر التطور التاريخي والتنوع الإقليمي للعمارة الداخلية في المملكة، مع تحليل العوامل الثقافية والاجتماعية والدينية والمناخية التي أثرت في تشكيل الفراغات التقليدية. يتناول العناصر المميزة مثل المشربيات، والأفنية، والزخارف، والألوان، والأثاث المحلي في مناطق نجد والحجاز وعسير. يهدف المقرر إلى تنمية وعي الطلاب بالهوية المعمارية السعودية، وتشجيعهم على إعادة توظيف القيم التراثية في تصميمات معاصرة تستجيب للسياق الثقافي والبيئي.

المسح المعماري (تد 783):

يُقدّم هذا المقرر المبادئ الأساسية للمسح المعماري وأدوات القياس المستخدمة في توثيق المباني. يتعلّم الطالب أساليب الرفع المساحي، والقياسات الخطية والزوايا، وتطبيقاتها في إعداد الرسومات المعمارية الدقيقة. يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من تسجيل البيانات الميدانية وتحليلها لتوثيق التراث العمراني والمشروعات التصميمية.

التصميم الداخلي والاستدامة (تصم 787):

يبني هذا المقرر على المفاهيم الأساسية للتصميم البيئي، متعمّقاً في تطبيق ممارسات الاستدامة داخل مجال التصميم الداخلي. يركّز على تأثير القرارات التصميمية في البيئة والاقتصاد وصحة الإنسان، من خلال استراتيجيات الاستخدام الفعال للموارد وتحسين جودة البيئة الداخلية. يتناول المقرر اختيار المواد المستدامة، وكفاءة أنظمة الإضاءة والتكييف، وترشيد استهلاك المياه، وإدارة النفايات، مع تعريف الطلاب بأطر الاستدامة مثل LEED و WELL وكود البناء السعودي الأخضر.

علم النفس والمجتمع للتصميم الداخلي (تد 784):

يستكشف هذا المقرر العلاقة بين السلوك الإنساني والبيئات الداخلية، موضحاً كيف تؤثر العوامل النفسية والاجتماعية في إدراك المستخدمين للفراغ وتصرفاتهم داخله. يتناول موضوعات مثل الإدراك الحسي، والانتماء المكاني، والمسافة الشخصية، والتفاعل الاجتماعي، وتأثير الألوان والإضاءة على المزاج والراحة. يهدف المقرر إلى تمكين الطلاب من تصميم مساحات داخلية تراعي الاحتياجات النفسية والاجتماعية، وتدعم رفاهية الأفراد والمجتمع.

العلوم الإنسانية (تد 785):

يُقدّم هذا المقرر أساساً معرفياً متعدد التخصصات يربط بين الفلسفة، وعلم الاجتماع، والأنثروبولوجيا، والأخلاق، والثقافة لفهم علاقة الإنسان بالبيئة المبنية. يركّز على تأثير القيم والسلوكيات والنظم الاجتماعية في التجربة المكانية، ودور المصمم في تبني ممارسات تصميمية إنسانية وشاملة تراعي المسؤولية الاجتماعية والثقافية. يهدف المقرر إلى إعداد مصممين واعين بالسياقات التاريخية والثقافية والأخلاقية القادرة على تعزيز الهوية والرفاهية المجتمعية من خلال التصميم.

التصوير الرقمي (تصم 786):

يُعرّف هذا المقرر الطلاب بمبادئ وتقنيات التصوير الرقمي وتطبيقها في توثيق وعرض مشاريع التصميم الداخلي. يتدرّب الطلاب على التحكم بإعدادات الكاميرا مثل التعريض، والفتحة، وسرعة الغالق، والتوازن الضوئي، إضافة إلى استخدام برامج التحرير الاحترافية. يركّز المقرر على التكوين البصري، والإضاءة، والمنظور، وسرد الفكرة التصميمية من خلال الصورة، مما يمكن الطلاب من إنتاج صور احترافية تعزز العرض الفني والتوثيق المهني للمشروعات.

التطوير المهني 1 (تد 693)

يهدف هذا المقرر إلى إعداد الطلاب لدخول سوق العمل في مجال التصميم الداخلي من خلال تطوير مهاراتهم المهنية والتقنية وبناء هويتهم الاحترافية. يتناول المقرر إعداد السيرة الذاتية والملف المهني (Portfolio) ، وتطوير مهارات التواصل والعرض، والتدريب على المقابلات الوظيفية وأساليب التعامل مع العملاء. كما يؤكد على الالتزام بأخلاقيات المهنة، والعمل الجماعي، وروح القيادة، ويعرّف الطلاب بمعايير الممارسات المهنية الدولية في التصميم الداخلي.

التطوير المهني 2 (تد 694)

يُعَدّ هذا المقرر استكمالاً لمقرر التطوير المهني 1، حيث يركّز على التطبيق العملي لمهارات الممارسة المهنية في مجال التصميم الداخلي. يتدرّب الطلاب على إدارة المشروعات، والتعامل مع العملاء، وتحليل العقود والمواصفات، وفهم القوانين المهنية والتنظيمية ذات الصلة بالمهنة. كما يشمل إعداد الملف المهني النهائي (Portfolio) وتقديمه بصورة احترافية، استعداداً للانتقال إلى سوق العمل. يهدف المقرر إلى تعزيز الجاهزية المهنية، والوعي بالمسؤولية الأخلاقية، والقدرة على اتخاذ قرارات تصميمية قائمة على المعرفة.

متطلبات التخرج في البرنامج

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الطة الدراسية، على الا يقل معدله التراكمي عن مقبول، ولمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.

القاعدة التنفيذية للكلية:

- يتخرج الطالب بعد انتهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية المعتمدة على الا يقل معدله التراكمي عن 2 من 5 بتقدير مقبول ولمجلس الكلية أو من يفوضه بناءً على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل التراكمي.
- لا يعد الطالب متخرجاً الا بعد صدور موافقة مجلس الامناء على منحه الدرجة العلمية.
- **فترات التخرج:**
 - الطالب الذين يحصلون على تقدير غير مكتمل (ل) أو الذين يسمح لهم باختبار بديل في مقرر أو أكثر في آخر مستوى دراسي لبرنامج التخرج، أو من في حكمهم، ترفع بشأنهم مذكرات تخرج إفرادية حال استكمالهم المتطلبات، ويعتبر آخر فصل دراسي في سجل الطالب هو فصل التخرج.
 - الطالب الذي تقتضى خططهم الدراسية انتهاء متطلبات التدريب العملي ترفع أسماؤهم لمجلس الامناء بطلب الموافقة على منحهم الدرجة في نهاية الفصل الدراسي الذي ينهون فيه هذا المتطلب، على أن تثبت بالسجل الأكاديمي للطالب العبارة التالية) جاري استكمال متطلبات التدريب العملي).

إصدار بدل مفقود لوثيقة التخرج وفقاً ملا يلي:

- يعلن الطالب عن فقد وثيقة تخرجه في إحدى الصحف المحلية ويتقدم بطلب إصدار بدل مفقود بعد مضي شهر على الاعلان، على أن يرفق بطلبه صورة من الاعلان.
- يوضع ختم بعبارة (بدل مفقود) على كل وثيقة أو شهادة تصدر كبديل مفقود.
- يدفع الطالب رسوم إصدار شهادة بدل فاقد قيمتها خمسمائة ريال تدخل صندوق الكليات.

مخرجات التعلم للبرنامج

مخرجات تعلم برنامج التصميم الداخلي	
المعرفة والفهم	
K1	تحديد مفاهيم ومبادئ ونظريات التصميم الداخلي الأساسية فيما يتعلق بالتخصصات الأخرى بشكل رئيسي الهندسة المعمارية والهندسة.
K2	وصف الخصائص الأساسية لمواد ووظائف ومعدات التصميم الداخلي.
K3	مناقشة العناصر الأساسية لعمليات التخطيط والبحث لمشاريع التصميم الداخلي.
K4	شرح القيم الأخلاقية للتصميم الداخلي، وأحكام السلامة والاحتياجات، ومبادئ السلوك المهني، والمتطلبات البيئية الداخلية والمتطلبات المستندة إلى العميل.
المهارات	
S.1	إنشاء اختيار المواد والمعدات والأثاث والتجهيزات مع مراعاة الرموز المعمول بها والاستدامة وجودة البيئة الداخلية.
S.2	تصميم مشاريع داخلية مستدامة تثرى جودة البيئة الداخلية وتحل مشكلات الحياة الواقعية باستخدام طرق البحث المناسبة.
S.3	تحليل نقدي لمجموعات من أفكار التصميم والوثائق لمشروع التصميم الداخلي.
S.4	تقييم مفاهيم التصميم المجردة بشكل نقدي خلال جميع مراحل عملية التصميم للإشارة إلى الشروط والمتطلبات داخل البيئة الداخلية.
S.5	أنتاج رسومات ووثائق التصميم الداخلي الإبداعية باستخدام مجموعة متنوعة من الوسائط وتقنيات التصميم والأدوات والتقنيات الحسابية والكمية.
S.6	التواصل الفعال بين حلول التصميم ونماذج التصميم الرقمي والاستفسارات ونتائج البحث المتعلقة بالقضايا المعقدة في مشاريع التصميم الداخلي مع أصحاب المصلحة.
القيم	
V1	المشاركة الفعالة في مشاريع التصميم الداخلي ومجموعات المناقشة الخاصة بهم، من أجل تعزيز الانضباط والمجتمع.
V2	إظهار القيم الأخلاقية، وأحكام السلامة والاحتياجات، ومبادئ السلوك المهني في مكان عمل التصميم الداخلي.
V3	التصرف بمسؤولية واستقلالية واستقلالية في اتخاذ قرارات التصميم ضمن مشاريع التصميم الداخلي.

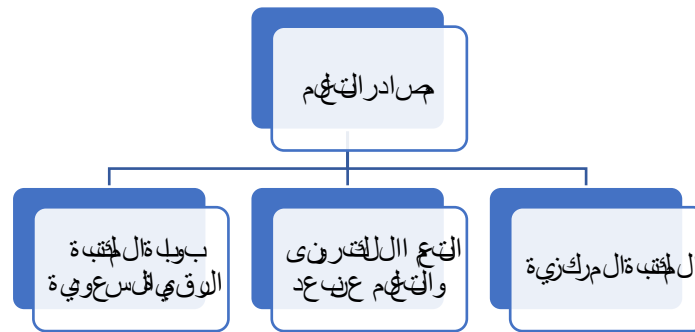
خصائص خريجي البرنامج

الرقم	خصائص خريجي برنامج التصميم الداخلي	
1	معرفة متعمقة في التصميم الداخلي	(1) الفهم والمعرفة
2	التواصل الفعال في سياقات التصميم الداخلي	(2) المهارات
3	حل المشكلات في التصميم الداخلي	
4	القدرات الفنية في التصميم الداخلي	
5	الكفاءة الأخلاقية واستقلالية التعلم والعمل الجماعي في التصميم الداخلي	(3) القيم

الفرص الوظيفية لخريجي البرنامج

- مصمم داخلي
- استشاري التصميم الداخلي استشاري التصميم الداخلي
- مخطط مساحات داخلية
- مصمم إضاءة داخلية
- مصمم أثاث
- متخصص في تصميم المعارض وواجهات العرض
- مصمم إظهار رقمي
- باحث أو أكاديمي في التصميم الداخلي
- مشرف ميداني على تنفيذ أعمال التصميم الداخلي
- مدرب على برامج الرسم والتصميم الهندسي

ثامنا: مصادر التعلم



مصادر التعلم التي يحتاجها البرنامج (الكتب والمراجع ومصادر التعلم الإلكتروني والموارد المستندة إلى الويب وغيرها). قام قسم العمارة بتشكيل "لجنة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات" حسب الهدف التشغيلي رقم (20) في الخطة التشغيلية 2022 لبرنامج التصميم الداخلي. ويتضمن خطاب تشكيل اللجنة عدداً من المهام الأساسية الموكلة إلى اللجنة، وأهمها "إعداد وتنفيذ ومتابعة آليات توفير كافة مصادر ومراجع التعلم الأساسية والداعمة والإلكترونية" (<https://drive.google.com/drive/folders/1n14NPQIGopl-jTv8GgBm4Zj4LpyYfNgv?usp=sharing>). ويمكن تلخيص الآلية وإجراءاتها في النقاط التالية:

1. تقوم اللجنة بتحديد جميع مصادر التعلم المطلوبة للبرنامج الأكاديمي بما في ذلك الكتب والمراجع الأساسية والمساندة والإلكترونية عن طريق الاستخراج التلقائي للمصادر المدرجة في أحدث إصدار من مواصفات مقررات البرنامج من خلال OC-E-QMS. ثم تقوم بإعداد قائمة مؤرخة تتضمن هذه الموارد.
2. تعرض القائمة على مجلس القسم لمناقشتها وإقرارها.
3. بعد موافقة المجلس على القائمة تقوم اللجنة من خلال رئيس القسم بعرض القائمة على عميد الكلية.
4. يقوم العميد بمخاطبة "إدارة المكتبات ومصادر التعلم" بقائمة المصادر الخاصة بالبرنامج الأكاديمي.
5. تقوم إدارة المكتبة ومصادر التعلم بتحديد المصادر المطبوعة والإلكترونية غير المتوفرة حالياً في المكتبة وتحديد تكلفتها والتواصل مع مساعد المشرف العام للتخطيط والجودة بخصوص توفير تلك المصادر والذي يقوم بدوره بالتواصل مع المشرف العام للموافقة على الشراء والمشتريات.
6. بعد الحصول على موافقة كتابية من المشرف الرئيسي، تقوم إدارة المكتبة بتأمين المصادر عبر القنوات المتاحة.
7. تقوم إدارة المكتبة بإخطار العميد بمجرد توفر جميع مصادر التعلم المدرجة في المكتبة أو من خلالها.
8. إذا لم تتمكن المكتبة من تأمين بعض المصادر والمراجع المدرجة، فعليها إخطار العميد واقتراح البدائل مثل توفير نسخ إلكترونية من المصادر المطبوعة المطلوبة أو العكس، أو اقتراح عناوين بديلة.
9. في حالة اقتراح المكتبة لأي عناوين بديلة للمصادر المدرجة، يجب عرض هذه البدائل على مجلس القسم عن طريق رئيس القسم ومنسق المقرر لمناقشتها أو الموافقة عليها أو عدم الموافقة عليها. ومن ثم يتم تحديث توصيف المقرر بناء على موافقة مجلس القسم وتوصية منسق المقرر.
10. يتضمن دليل "إجراءات التشغيل القياسية (SOPs) - الفصل الخامس" وصفاً للتفاصيل الأخرى المتعلقة بهذه الآلية وإجراءاتها ونماذجها. ويمكن الوصول إلى الدليل من خلال هذا الرابط:

(<https://drive.google.com/drive/folders/1nOQoXtpIV3f1YaaxbFmQstOp5W0hXIS7?usp=sharing>).

كما تقوم اللجنة بشكل دوري (في نهاية كل عام دراسي) بتقييم جودة مصادر التعلم (بما في ذلك الكتب والمراجع الأساسية والمساندة والإلكترونية) من خلال:

1. مراجعة نتائج تقييم المقررات المتعلقة بتطوير أو تحديث مصادر التعلم والمراجع والكتب الدراسية في تقارير المقررات الدراسية ذات الصلة.
2. مراجعة نتائج تقييم جودة مصادر التعلم في تقارير المسح السنوي للبرنامج، وتحديدًا:
 - نتائج تحليل البند (33) في استطلاع PO_PRO_01.
 - نتائج تحليل البند (13) في استطلاع PO_SU_01.
 - نتائج تحليل العناصر (28، 29، 30) في استطلاع PO_SU_02.

وكذلك نتائج مؤشرات الأداء المتعلقة بمصادر التعلم في تقرير مؤشرات الأداء الرئيسية السنوي للبرنامج وبشكل أكثر تحديداً مؤشرات: OC-50، OC-51، KPI-P-17، OC-54، OC-71، بالإضافة إلى التوصيات المتعلقة لهذه المؤشرات في التقرير

في حال كانت هذه المراجعة من قبل اللجنة تقترح تحديث قائمة البرنامج لمصادر التعلم، فيجب أن تتبع الخطوات الإجرائية الموضحة أعلاه. يمكن الوصول إلى القائمة المحدثة للموارد والمراجع الأساسية والداعمة والإلكترونية في برنامج التصميم الداخلي اعتباراً من (التاريخ) على: (https://drive.google.com/drive/folders/1SK4qZKW4_jfflIBBTjbBT_tZlMZ_b9E3?usp=sharing).

المكتبة المركزية

تسعى وحدة المكتبات إلى توفير مصادر المعلومات المطبوعة، والرقمية؛ لكي تفي باحتياجات المستفيدين، وبما يتلاءم مع الاحتياجات التعليمية، والبحثية لمنسوبي كليات عنيزة الأهلية، ودورها في خدمة المجتمع؛ إذ وفّرت مصادر المعلومات الحديثة، والاشتراك في قواعد بيانات عالمية؛ لخدمة التخصصات الأكاديمية في العلوم الإدارية، والهندسية؛ إذ توفر الآلاف من الكتب، والمجلات الرقمية، وملايين الأبحاث، والمقالات.

التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد

هي وحدة خاصة بالتعليم الإلكتروني، تسعى؛ للارتقاء بالتعليم الإلكتروني على مستوى الكلية، وصولاً للزيادة المحلية، والدولية من خلال وضع خطط وبرامج تنفيذية، تنظم العمل بالتعليم الإلكتروني، سواء للطلبة، أو لأعضاء الهيئة التدريسية.

المكتبة الرقمية السعودية

المكتبة الرقمية السعودية، هي أكبر تجمع أكاديمي لمصادر المعلومات في العالم العربي، حيث تضم أكثر من 310 ألف مرجع علمي، تغطي كافة التخصصات الأكاديمية، وتقوم بالتحديث المستمر لهذا المحتوى؛ مما يحقق تراكمياً معرفياً ضخماً على المدى البعيد. حيث تعمل على توفير خدمات معلوماتية متطورة، إضافة إلى إتاحة مصادر المعلومات الرقمية بمختلف أشكالها، وجعلها في متناول أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب في مرحلتي الدراسات العليا والبكالوريوس.

تاسعا: خدمات التوجيه والارشاد والانشطة غير الصفية

الارشاد الأكاديمي

وحدة الإرشاد الأكاديمي هي وحدة رائدة، ومتميزة في تقديم الخدمات الإرشادية التي تسهم في تنمية القدرات، والمهارات المختلفة لطلبة الكلية، وتسعى الوحدة إلى تنمية المهارات الأكاديمية، والذاتية، والمهنية للطلاب، وتقديم المساعدة، والاهتمام بالطلاب المتعثرين، والمتفوقين، وذوي الاحتياجات الخاصة، وتقديم الدعم، والإرشاد للطلاب وفقاً لاحتياجاتهم، واهتماماتهم الشخصية؛ سعياً للاستفادة من قدراتهم الذاتية، وتطوير مهاراتهم، وتشجيعهم على التميز، والإبداع. يعرّف الإرشاد الأكاديمي الطالب بالكلية، وعمادتها، وأقسامها المساندة، وطريقة الحصول على خدماتها بالتعاون، والتنسيق مع الإدارة المتخصصة بالكلية، ويوعّي الطالب بالصعوبات الأكاديمية التي قد تواجهه، وطريقة إعداد الخطط الدراسية، والجدول.

آلية الإرشاد الأكاديمي

- تعريف الطلاب بطبيعة البرنامج وأهميته، مع فهم رسالة البرنامج وأهدافه. بالإضافة إلى ذلك، يتضمن تحديد نتائج التعلم التي يحققها الطلاب من خلال البرنامج.
- تنظيم جولة تعريفية للطلاب لتعريفهم بالاستوديوهات والمختبرات والقاعات الدراسية التي سيتم استخدامها في برنامج التصميم الداخلي طوال العام الدراسي.
- تعريف الطلاب بالخدمات التي يقدمها البرنامج وتعريفهم باللجان المختلفة التي تلعب دوراً حاسماً في تعزيز الخبرة التعليمية للطلاب.
- إعداد ملف خاص لكل طالب، يوضح فيه لوائح وأنظمة الكلية، وتعريفه بحقوقه وواجباته ومتطلبات التخرج.
- إعداد الطلاب وتوجيههم في اختيار المقررات المناسبة لل خطة الأكاديمية وتحقيق أفضل المخرجات العلمية.
- مد يد العون للطلبة الذين يواجهون الصعوبات بالتعاون والتنسيق مع إدارة الكلية واقتراح الحلول المناسبة.
- التواصل الفعال مع الطلاب والاستماع إليهم وإشراكهم في التخطيط لدراساتهم، والاستثمار في خبراتهم لتذليل العقبات التي تعترض طريقهم أثناء دراستهم.
- يمكن للطلاب التواصل مع المرشد الأكاديمي عبر البريد الإلكتروني أو زيارته خلال ساعات العمل المكتبية.
- مساعدة الطالب في إعداد الجدول الدراسي؛ لإكمال متطلبات التخرج بما لا يتعدى الحد الأقصى من السنوات المسموح به.
- متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً، ومساعدتهم في تجاوز عثراتهم، وتحقيق النجاح المنشود.

برنامج الإرشاد الأكاديمي

أولاً: تهيئة المستجدين:

خطوات تنفيذية	برامج مقترحة	الدعم والمساندة
■ حصر الطلاب المستجدين. ■ ربط الطلاب بالمرشدين الأكاديميين (10-30) طالب لكل مرشد. ■ تجهيز اللوائح، والأنظمة المتعلقة بالطالب في الجامعة كافة. ■ تحديث بيانات الطلاب. ■ توفير النماذج اللازمة كافة؛ للتعامل مع الحالات. ■ إعلام الطالب بالمرشد الأكاديمي. ■ حث الطالب على زيارة المرشد الأكاديمي	■ لقاء تعريفى بمنسوبي الكلية. ■ كلمة المشرف العام على الكليات، كلمة للعميد، عرض الخدمات في الكلية، عرض خدمات وحدة الإرشاد الأكاديمي، استضافة متخصصين، إلخ. ■ توزيع الإصدارات التعريفية الإرشادية. ■ جولة تعريفية للطلاب بمرافق الكلية. ■ رسائل ترحيبية في الوسائل الإعلامية كافة.	■ وحدة الأنشطة الطلابية بقسم شؤون الطلاب. ■ مطابع الجامعة. ■ شؤون القبول والتسجيل. ■ وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

ثانياً: برنامج العناية بالمتعثرين:

الدعم والمساندة	برامج مقترحة	خطوات تنفيذية
- مطابع الجامعة. - وحدة الإرشاد الأكاديمي.	- الدورات التطويرية (مهارات المذاكرة، القلق من الاختبارات، إلخ). - دورات التقوية الدراسية. - رسائل توجيهية في الوسائل المتاحة كافة. - إصدارات إرشادية. - الإرشاد الجماعي.	- تكليف كل مرشد أكاديمي عن برنامج العناية بالطلاب المتعثرين. - تحديد معايير التعثر (انخفاض المعدل، تكرار الغياب، مدة الدراسة، الحذف المتكرر، سلوك الطالب في القاعة، إلخ). - حصر الطلاب المتعثرين. - استدعاء الطلاب؛ لمقابلتهم فردياً. - تشخيص حالة الطالب المتعثر. - فرز حالات التعثر (أكاديمي، نفسي، اجتماعي، اقتصادي، إلخ). - معالجة المشكلات الأكاديمية لكل طالب. - إحالة حالات التعثر الأخرى إلى مركز حلول (نفسية، اجتماعية، اقتصادية، إلخ). - متابعة الحالة بعد تحويلها مع وحدة الإرشاد الأكاديمي. - إغلاق الحالة بعد انتهائها. - رفع تقرير ختامي إجمالي عن نتائج التعثر الأكاديمي بالكلية.

ثالثاً: برامج العناية بالمتميزين:

الدعم والمساندة	برامج مقترحة	خطوات تنفيذية
- عمادة الكلية. - وحدة الإرشاد الأكاديمي.	- دورات متقدمة. - زيارات طلابية لـ (مسؤولين، قطاعات حكومية، قطاعات أهلية). - رحلات علمية. - لقاءات علمية.	- حصر المتفوقين دراسياً في الكلية. - إعداد برنامج تأهيلي، وإثرائي للطلاب المتفوقين. - إعداد قوائم بالجهات الداعمة للمتفوقين داخل الكلية، وخارجها. - تعريف الطلبة المتفوقين وترشيحهم لجائزة العميد. - تعريف الطالب المثالي في الكلية وترشيحه.

رابعاً: برنامج العناية بالخريجين:

الدعم والمساندة	برامج مقترحة	خطوات تنفيذية
- وحدة الإرشاد الأكاديمي. - مركز ريادة الأعمال بالكلية.	- دورات الإرشاد المهني (تحليل الميول المهنية، السيرة الذاتية، إلخ). - استضافة الجهات، والشركات الراغبة في التوظيف حسب تخصصات الكلية. - تعريف الطلاب بموقع (وظيفة). - استقطاب الجهات، والشركات الراغبة في التوظيف في موقع (وظيفة)؛ لطرح وظائف متخصصة. - إصدارات الإرشاد المهني. - رسائل توجيهية مهنية في الوسائل المتاحة كافة.	- حصر الخريجين بالكلية. - إعداد برنامج تأهيلي، وإثرائي للخريجين. - إعداد قوائم بالشركات، وجهات التوظيف المناسبة لتخصصات الكلية. - تسهيل التواصل بين الخريجين، وجهات التوظيف. - التنسيق، والتفاعل مع موقع التوظيف في الجامعة (وظيفة).

خامساً: البرامج العامة:

خطوات تنفيذية	برامج مقترحة	الدعم والمساندة
إعداد بعض البرامج الإرشادية، والوقائية في المجالات التالية: (الوقاية من المخدرات، مكافحة التدخين، الوقاية الفكرية، برامج أخرى).	- لقاءات، ومحاضرات. - ندوات عامة. - ورش عمل. - معارض توعوية. - زيارات. - توزيع إصدارات.	- وحدة النشاط الطلابي - الجهات الحكومية المتخصصة - الجهات الخيرية المتخصصة - الأقسام المتخصصة في الجامعة - وحدة الإرشاد الأكاديمي.

النادي الطلابي

تولي كليات عناية اهتماما كبيرا بالانشطة الطلابية وذلك من خلال النادي الطلابي، الذي يهدف الى تفعيل الانشطة الطلابية في مختلف المجالات، وخلق الفرص الابداعية للطلبة والطالبات لترجمة مواهبهم وإظهار امكاناتهم المختلفة بما ينعكس بالايجاب على مسيرتهم التعليمية. الكليات تتيح لطلابها وطالباتها المشاركة في النوادي الطلابية لاكتساب الخبرات، والتجارب الايجابية المثمرة في حياتهم العلمية والعملية ويتولى ادارة النادي الطلابي الطلبة أنفسهم بأشراف عام من ادارة الانشطة اللاصفية بالكليات.

الهدف العام

من أهم أدوار الكليات رعاية أبنائها الطلبة من جميع النواحي العلمية والنفسية والفكرية، فالارشاد الاكاديمي ما هو الا عملية منظمة تهدف إلى توجيه الطلبة للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم، عن طريق تزويدهم بالمهارات الاكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي. ونظراً لأهمية الارشاد الاكاديمي في الكليات فإنه يعني لكل طالب / طالبة مرشداً أكاديمياً.

الانشطة

تسعى كليات عناية إلى إعداد الطلبة، وتأهيلهم بشخصيات مميزة علمياً، وسلوكياً، ومهارياً بمنهجية مبنية على مبادئ إسلامية؛ لذا من الضروري أن تهتم الكليات بتنمية المواهب، واكتشاف القدرات الإبداعية بما يتوافق مع رغباتهم، وإمكاناتهم العلمية، والعقلية، والجسدية؛ مما جعل الكليات تعطي الأنشطة الطلابية اهتماماً أكثر؛ لكونها جزءاً من العملية التعليمية؛ إذ أوجدت الكليات كياناً مستقلاً، يتمثل في إحدات إدارة عامة للأنشطة الطلابية ضمن الهيكل التنظيمي للكليات، تتبع رأس الهرم؛ لتتولى تفعيل النشاط الرياضي، والثقافي، والاجتماعي، والمسرحي، والكشفي بفروعها المتنوعة التي تهدف إلى تعزيز ثقة الطالب بنفسه، وتجعل منه عنصراً فعالاً في المجتمع.

❖ تتمثل مهام وحدة الأنشطة إلى ما يلي:

- وضع الخطة التشغيلية بما يتوافق مع الخطة الاستراتيجية.
- متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية السنوية.
- تحديد الأنشطة الخارجية غير الصفية، والإشراف عليها.
- التنسيق مع الكليتين، والإدارات، والأقسام الأكاديمية؛ لتفعيل الأنشطة تفعيلاً متساوياً.
- إعداد التقرير السنوي للخطة التشغيلية، يتضمن نقاط الضعف، والقوة، والتحسينات، والتوصيات اللازمة، ورفعها إلى المشرف العام.
- الإشراف على المشاركات والفعاليات الرياضية والثقافية والاجتماعية والمسرحية داخل الكليات وخارجها.
- متابعة النشاطات الجامعية والاتحاد الرياضي للجامعات والتنسيق مع إدارة الكليات في المشاركة في هذه الفعاليات.
- رفع تقرير مفصل عن هذه الأنشطة إلى إدارة الكليات الدارجه ضمن التقرير السنوي للكليات.
- متابعة المؤتمرات والمعارض الطلابية التي تعقدها وزارة التعليم مؤتمر طالب وطالبات وزارة التعليم أو الجهات الاخرى بهدف تفعيل الانشطة العلمية للطلبة.

المرافق العامة بالكليات

أولاً: مسرح الكليات:

يوجد بالكليات مسرح للأنشطة اللاصفية في شطري البنين والبنات ويحتوي على التجهيزات التالية:

- نظام صوتي متكامل
- جهاز عرض
- جهاز بروجكتور.
- دائرة تلفزيونية كما يستفاد منها في الندوات وورش العمل والدورات العلمية.

ثانياً: قاعة المدرجات:

يوجد بالكليات قاعة مدرجات للندوات واللقاءات العلمية واستقبال الطلبة والاساتذة والزلاء ومجهزة بنظام صوتي متكامل وجهاز عرض Show Data ودائرة تلفزيونية.

ثالثاً: خدمات الطعام:

يوجد في الكليات كافيتريا تقدم جميع خدمات الافطار والوجبات الخفيفة أيام الدراسة، للطلاب والطالبات كما يتوافر صالات خدمات مجهزة لتناول الافطار ومهيئة لراحة الجميع ويتم تطوير خدماته الى مطعم يقدم كامل الوجبات اليومية.

رابعاً: الملاعب الرياضية:

يوجد بالكليات ملعب قانوني بمقاييس دولية لكرة القدم مزروع زراعة طبيعية مزود بمدرجات وغرف للضيوف والحكام ومزود بدورات مياه وغرف تبديل الملابس واستراحه، اضافة الى وجود ملاعب لالعاب كرة الطائرة والسلة واليد كما يوجد صالة للالعاب الفردية لتنس الطاولة والبياردو والهوكي.

المشرف على الأنشطة الثقافية

- المتابعة الشخصية لبرنامج الأنشطة بشكل يومي.
- إعداد خطاب من الكليات إلى من يهمله الأمر باسم مدير الإدارة العامة للأنشطة، يضم أسماء الطلاب المشاركين في الرحلة متضمناً الرقم الجامعي ورقم السجل المدني بعد التأكد من انتظام الطلبة بالكليات.
- التأكد من مطابقة الطلبة المشاركين في النشاط للقائمة المرفقة.
- التأكد من عدم استضافة شخصيات لم تكن ضمن برنامج النشاط.
- التأكد من عدم الخروج عن برنامج النشاط وطبيعة أهدافها.
- التأكد على مشرف النشاط بالالتزام بالتعليمات الخاصة بصرف الميزانية.
- يلتزم المشرف بتقديم تقرير شامل مصور عن سير النشاط مرفق معه قائمه المشرفين والطلبة المشاركين فعليا في النشاط.

عاشراً: التعاملات الالكترونية الخاصة بالطلبة وواجباتهم

بوابة الطالب الالكترونية

افتتحت كليات عناية الأهلية البوابة الإلكترونية للكليات؛ لتكون الواجهة؛ للتعرف على الكليات، وما تقدّمه للمستخدم: خدمات للمنسويين، والمجتمع، وقد حددت إدارة البوابة عدداً من الشروط، والبنود التي تشكّل ميثاقاً، وهو ما يضمن تقديم خدمة أفضل، وبما يساعد على تحقيق أكبر فائدة من البوابة، وبناء عليه فإن الدّخول والاستخدام لهذه البوابة يخضع لبنود الاستخدام، وشروطه، وهذه أنظمة المملكة العربية السعودية، ويعدّ الوصول إلى هذه البوابة، والدخول إليها موافقة دون قيد، أو شرط على بنود الاستخدام وشروطه، سواء أكان المستخدم مسجلاً أم غير مسجل، وتسري هذه الموافقة بدءاً من تاريخ أول استخدام للبوابة الإلكترونية للكليات.

وتهدف البوابة لتقديم خدمات إلكترونية سلسلة للمستخدم، واستعراض دور الكليات في خدمة المجتمع، وواجهة إعلامية لنشر نشاطات الكليات، وفعاليتها، ودورها في تحقيق رؤية المملكة بشكل عام، وقطاع التعليم الأهلي بالمنطقة بشكل خاص، وعليه فإن الاستخدام لكل ما يرد بالبوابة إنما يعني به الاستزادة العلمية، والمعرفية، والثقافية، وهو ما يجعل استخدام البوابة على مسؤولية المستخدم الشخصية.

يتضمن استخدام البوابة عدداً من البنود التي تخضع للتحديث حسب الحاجة، ويصبح أيّ تعديل، أو تحديث لأيّ من هذه البنود نافذاً فور اعتماده من إدارة البوابة، وهو ما يتطلب من المستخدم مراجعة بنود الاستخدام؛ لمعرفة أيّ تحديثات تتم عليها؛ إذ إنّ استخدام البوابة يعني الاطلاع، والقبول التام لأيّ تعديل يتم على بنود الاستخدام. علماً بأن هذه البنود تتضمن حقوق الملكية، وإدارة البوابة غير مطالبة بالإعلان عن أيّ تحديثات تتم على تلك البنود.

بنود استخدام البوابة:

- يمنع ما يلي عند استخدام البوابة الإلكترونية:
 - تحميل ملفات، ليست للمستخدم، أو منسوخة من مواقع أخرى دون ذكر المصدر لها.
 - تحميل ملفات، أو روابط، تحتوي على فيروسات، أو بيانات، تضر بالنظام.
 - تحميل أيّ نوع من الملفات التي قد تشكل حملاً كبيراً على النظام، وتسبب في إلحاق الضرر بكفاءة العمل للبوابة.
 - نشر أيّ مادة إعلانية، تسيء إلى الكليات، أو المجتمع، أو تتنافى مع الذوق العام، وآداب الدين الإسلامي.
 - استخدام البوابة؛ لإرسال رسائل، أو بريد إلكتروني تجاري، أو يحتوي على مخالفة أخلاقية، أو إساءة للبوابة.
 - نقل أيّ محتويات من البوابة، أو نسخها، أو عرض جزء منها في روابط خارجية.
 - إنشاء أيّ روابط إلكترونية خاصة بها، أو عرضها دون الرجوع للكليات.
- للكليات الحق في تعطيل أيّ رابط غير مصرح به، ولا تتحمل الكليات أيّ مسؤولية عن المحتويات المتوفرة.
- لإدارة البوابة الحقّ الكامل في حذف مشاركات، أو عدم نشرها، أو تعليقات على البوابة، تراها الإدارة غير مناسبة للمحتوى.
- يسمح فقط للمستخدم الشخصي، وللإستخدام غير الربحي الاستفادة من محتوى البوابة، وما ينشر عليها مع ضرورة الإشارة إلى أن بوابة كليات عناية الأهلية هي مصدر ذلك المحتوى.
- تشغيل برامج مضادة للفيروسات أثناء تحميل ملفات من الإنترنت، والكليات غير مسؤولة عن أيّ خسارة، أو انقطاع، أو تلف لبياناتك، أو جهاز الحاسب الذي قد يحدث أثناء الاتصال بالبوابة، أو تحميل محتوى، وغيره؛ مما تحتويه.
- يجوز لإدارة البوابة إنهاء المستخدم، أو تقييده، أو إيقافه من الدخول إلى البوابة، واستخدامها حسب رؤيتها المطلقة دون إشعار لأيّ سبب بما في ذلك مخالفة بنود الاستخدام، أو أي سلوك آخر قد تعده الإدارة حسب تقديرها غير قانوني، أو أخلاقي، أو مضرّاً بالآخرين.

البريد الجامعي للطالب

القناة الرسمية للطلاب التي يتعامل من خلالها مع المقررات والمواد التعليمية المختلفة وحضور الفصول الافتراضية وتسليم الواجبات والتقييمات وأداء جميع التكاليف المتنوعة المطلوبة من الطالب ووسيلة التواصل مع عضو هيئة التدريس.

- كتابة اسم المستخدم (الرقم الجامعي).
- كتابة كلمة المرور (رقم الهوية / الإقامة).

التعلم الإلكتروني

هي وحدة خاصة بالتعليم الإلكتروني، تسعى؛ للارتقاء بالتعليم الإلكتروني على مستوى الكلية، وصوباً للزيادة المحلية، والدولية من خلال وضع خطط وبرامج تنفيذية، تنظم العمل بالتعليم الإلكتروني، سواء للطلبة، أو لأعضاء الهيئة التدريسية وإيماناً بأهمية دمج التقنية في التعليم فإن كليات عنيزة تقدم نظام المودل ضمن مجموعة من الخدمات الالكترونية الاخرى بحيث يتمكن أعضاء هيئة التدريس من انشاء المقررات وإدارتها كما يتيح للطلبة الوصول إلى مقرراتهم في أي وقت والاطلاع على محتوى المقرر وتنفيذ الأنشطة وتقديم الواجبات والاختبارات المطروحة والاطلاع على الاعلانات والاخبار الخاصة بالمقرر أولاً بأول. يوفر نظام المودل عدداً من المزايا التي تتيح لاستاذ المقرر تحقيق أهدافه سواءً في التعلم التقليدي وجهاً لوجه أو في التعليم عن بُعد ومنها ما يلي :

- تقديم محتوى المقرر للطلبة بأكثر من طريقة سواءً بشكل مقروء أو صوتي أو كوسائط متعددة.
- التواصل مع الطلبة بشكل متزامن من خلال المحادثة، أو بشكل غير متزامن من خلال لوحة النقاشات والمنتديات والمدونات.
- سهولة تقييم الواجبات.
- إنشاء وتقديم الاختبارات إلكترونياً.
- رصد ونشر درجات الطالب أولاً بأول وغيرها من الخدمات التعليمية الحديثة.

إدارة نظام البلاك بورد:

- اعداد الخطة التشغيلية (الفصلية) لوحدة التعليم الإلكتروني.
- إدارة نظام التعلم الإلكتروني بلاك بورد، والتحقق من عمله، واستقراره.
- عمل ربط مع النظام الأكاديمي (Integration) ، والتحقق من رفع البيانات التالية:
 - أعضاء هيئة التدريس.
 - الطلاب، والطالبات.
 - المقررات.
 - مقررات أعضاء هيئة التدريس.
 - مقررات الطلاب، والطالبات.
- التحقق من عمل الأدوات المرتبطة بنظام البلاك بورد.
- ربط الأدوات الخارجية بنظام البلاك بورد، وتجربتها، والتأكد من عملها.
- إعدادات واجهة النظام، وتغيير تصميمه عند الحاجة.
- بناء أوامر إعلامية؛ للاستعلام عن بيانات معينة من قواعد البيانات الخاصة بنظام البلاك بورد.
- الرد على الخطابات الواردة التي تخص النظام.
- إعداد الخطابات الصادرة التي تخص الوحدة.
- استخراج التقارير المختلفة من النظام.
- فتح تذاكر دعم فني مع شركة بلاك بورد في حالة وجود مشكلة بالنظام.
- دمج المقررات الدراسية.
- إضافة منسقين، ومشرفين؛ لمتابعة سير العملية التعليمية.
- إضافة أعضاء مساعدين عند الحاجة.
- دعم الطلاب، والإجابة عن استفساراتهم.
- التأكد من تحديث نظام البلاك بورد، وتجربته على بيئة العمل.
 - Production
 - Testing
- الإسهام في تطوير وحدة التعلم الإلكتروني، والتعليم عن بعد.
- إنشاء تقرير أسبوعي عن نظام البلاك بورد.
- إنشاء تقرير أسبوعي بأعمال الأعضاء على المقررات.
- إنشاء تقرير تفصيلي بعضو معين.
- دعم أعضاء هيئة التدريس والإجابة عن استفساراتهم.
- تقديم دورات عن نظام التعلم الإلكتروني بلاك بورد عند الحاجة.
- الإشراف على الاختبارات الإلكترونية.
- استخراج رخصة التعليم الإلكتروني للكليات ومتابعة المتطلبات، وما يستجد منها، ومتابعة تجديدها.
- الإشراف على المقرر الإلكتروني، وتصميمه. (المقررات المرفوعة من الأعضاء- ما يستحدث من محتوى تعليمي).
- إعداد التقرير الختامي لوحدة التعليم الإلكتروني (فصلي- سنوي) حسب ما يوجه إليه المستشارون.

دليل الروابط الالكترونية والمواقع

اولا: الموقع الرسمي لكلية الهندسة وتقنية المعلومات:

https://www.oc.edu.sa/ar/engit_college

ثانيا: برنامج التصميم الداخلي:

https://www.oc.edu.sa/ar/engit_college/ind_program

ثالثا: رابط الالتحاق:

<http://edugate.oc.edu.sa/oc/init?service=applicationOnlineAr>

رابعا: ادارة القبول والتسجيل:

https://www.oc.edu.sa/ar/ad_reg

خامسا: خدمات التعليم الالكتروني:

<https://www.oc.edu.sa/ar/elearning/services>

سادسا: المكتبة المركزية:

<https://www.oc.edu.sa/ar/library>

الحادي عشر: لائحة تأديب الطلبة

- التنبيه كتابيا.
 - الانذار مع تعهد خطي من الطالب المخالف
 - الحرمان من التمتع ببعض او كل المزايا التي تقدمها الكليات للطلاب
 - تكليف الطالب بأداء بعض الاعمال الخدمية أو الاجتماعية أو حضور الدورات التدريبية داخل الكليات أو خارجها بما لا يتجاوز شهراً واحداً.
 - الحرمان المؤقت لمدة فصل أو فصلين دراسيين من ممارسة نشاط أو أكثر من الانشطة الطلابية التي ارتكب الطالب المخالفة أثناء ممارستها.
 - الغاء اختبار الطالب وإعطاؤه نتيجة صفر في الاختبار الذي غش فيه أو أكثر.
 - إلغاء تسجيل الطالب في مقرر أو أكثر.
 - اعتبار الطالب راسباً في مقرر أو أكثر.
 - إيقاف الطالب مؤقتاً عن الدراسة بالكليات بما لا يتجاوز فصلي دراسيين كما لا تحتسب للطلاب المواد التي يدرسها في أي جامعة أخرى أثناء هذه المدة.
 - الفصل النهائي من الكليات.
- وفي جميع الاحوال يتحمل الطالب قيمة ما أتلّفه مضافا إليها تكلفة الاصلاح أو التركيب وما يترتب على ذلك من تبعات. وليس له أن يحتج بعدم علمه بنظم الكليات ولوائحها وبما تصدره من تعليمات.

الثاني عشر: حقوق الطلبة وواجباتهم

حقوق الطلبة

أولاً: حقوق الطالب / الطالبة الجامعي في المجال الأكاديمي:

- الحصول على دليل الطالب الذي يقدم معلومات عن الكليات وأنظمتها ومرافقها.
- الحفاظ على سرية محتويات ملفه داخل الكليات.
- تقييم مستوى التعليم الذي يتلقاه لغرض تحسين جودة التعليم.
- معرفة الاجابة النموذجية لاسئلة الاختبارات الفصلية بعد أداء الاختبار وتوزيع الدرجات على أجزاء الاجابة.
- تسهيل الحصول على حقوقه داخل الكليات من قبل الجهات الادارية أو الاكاديمية.
- معرفة نتائجها التي حصل عليها في الاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية.
- اعتماد النظام الالكتروني في رصد الدرجات وحصر الغياب.
- إشعار الطالب بمجموع درجات أعماله الفصلية والعملية قبل دخوله للاختبار النهائي.

ثانياً: حقوق الطالب / الطالبة الجامعي في المجال الغير اكايمي:

- التمتع بالرعاية الاجتماعية التي تقدمها الكليات والمشاركة في الانشطة اللاصفية.
- الاستفادة من خدمات ومرافق الكليات وذلك وفقاً للوائح والنظم المعمول بها بالكليات.
- إقامة حفل استقبال تعريفى للمستجدين.
- الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية متى ما توافرت.
- الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه داخل الكليات.
- تمكينه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة بالكلية في أي قضية تأديبية تُرفع ضده.
- التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن.
- حق ذوي الاحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة الملائمة لاحتياجاتهم وظروفهم.

واجبات الطلبة

أولاً: التزامات الطالب / الطالبة الجامعي في المجال الأكاديمي:

- الانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية.
- احترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال ومنسوبي الكليات.
- احترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات.
- عدم الغش عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية.
- عدم الغش والتقيد بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظام فيها.
- تنفيذ الارشادات والتعليمات التي يوجهها المسئول في قاعة الاختبارات.

ثانياً: التزامات الطالب / الطالبة الجامعي في المجال الغير أكاديمي:

- التقيد بأنظمة الكليات ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة.
- حمل البطاقة الجامعية أثناء وجود الطالب في الكليات.
- عدم التعرض لممتلكات الكليات بالاتلاف أو العبث بها أو تعطيلها.
- تنفيذ التعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الكليات.
- التقيد بالزي والسلوك المناسبين للاعراف الجامعية والاسلامية.
- الهدوء والسكينة داخل مرافق الكليات والامتناع عن التدخين فيها.

الثالث عشر: التظلمات والشكاوى

تظلمات عامة

- بداية يجب على الطالب أن يحاول جاهداً حل خلافه بصورة ودية وغير رسمية في أقرب فرصة متاحة، ويناقش ذلك مع عضو هيئة التدريس المعنى، بمجرد أن يكون على بينة من الامر، وفي حال عدم التوصل إلى حل مرضي بين الطالب وعضو هيئة التدريس، ينبغي على الطالب أن يرفع تظلمه إلى مركز حلول بالكلية فإن لم جدد نتيجة يرفع تظلمه إلى رئيس القسم التابع له عضو هيئة التدريس، فإن لم يتم حل النزاع، وجب عليه التقدم لرفعه ومناقشته مع عميد الكلية. وفي أثناء هذه المناقشات غير الرسمية يفترض من رئيس القسم أو عميد الكلية أن يكون وسيطاً لحل النزاع. أما إن كان تظلمه ضد أي من رئيس القسم أو عميد الكلية، فتتم المناقشة مع رئيس مجلس الامناء.
- ولا يجوز إلزام الطالب بحل الخلاف بالطريقة غير الرسمية المشار إليها لان ذلك يعد مخالفاً للأنظمة وفيه نوع من الضغط على الطالب للتنازل عن حقه الذي كفلته له الانظمة واللوائح المرعية في المملكة وكفله الشرع الحنيف بصفة عامة وأنظمة ولوائح الكليات على وجه الخصوص.

تظلمات أكاديمية

يجب على الطالب / الطالبة ان يلتزم في تقديم شكواه بعدد من الاجراءات والضوابط وهي:

- أن يتقدم بشكواه إلى مركز حلول.
- أن يكون تقديم الشكوى خلال اسبوعين من تاريخ حدوث الواقعة وال يجوز بعد ذلك.
- لا يجوز التقدم بأكثر من شكوى واحدة عن ذات الواقعة.
- أن يقوم بملء النموذج المعد للشكوى واستيفاء كافة البيانات الواردة فيه بالدقة والوضوح.
- أن يسلم نموذج شكواه بعد استيفائه إلى مدير مركز حلول ويستلم منه إيصالاً يفيد تسليمه ويتولى مركز حلول حل المشكلة من خلال المركز أو إحالتها للجنة الدائمة لحل مشكلات الطلاب حسب حالتها.
- متابعة الطالب لشكواه وما تم فيها لمدة ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديمه للشكوى.
- يتم تعيين عضو يختاره الطالب وإذا تعذر ذلك فان أمانة اللجنة الدائمة تحدده ليقوم بمساعدة الطالب للدفاع عن نفسه أمام اللجنة.
- يجوز للطالب أن يتظلم من القرار الصادر من اللجنة في حالتين هما: -
- الحالة الاولى: صدور قرار بحفظ أو رفض الشكوى.
- الحالة الثانية: صدور قرار معتمد من صاحب الصالحية لا يحقق رغبة الطالب أو لا يعيد إليه كامل حقوقه التي يطالب بها في شكواه.

الرابع عشر: الدعم والامتياز الطلابي

تخضع جميع برامج الكليات لمنح وزارة التعليم والجهات الخيرية ورجال الاعمال متى ما توافرت مثلها مثل باقي الجامعات والكليات الاهلية الاخرى، كما أن رسوم الدراسة في الكليات معتدلة مقارنة بغيرها في بعض الجامعات والكليات الاهلية.

الخامس عشر: التدريب الميداني

تهدف وحدة التدريب الميداني إلى متابعة تطبيق نظام التدريب، والعمل على تطوير نماذج الخبرات الميدانية، والتواصل مع الجهات المعنية .

مهام وحدة التدريب الميداني:

- توزيع الطلبة على أماكن التدريب مع مراعاة التنوع في المناطق الجغرافية، وحالات الطلبة.
- تطوير النماذج المستخدمة في التدريب الميداني.
- توحيد إجراءات العمل في التدريب الميداني في الأقسام المختلفة مع مراعاة طبيعة التخصص.
- التواصل مع الجهات المعنية بالتدريب الميداني، والأقسام.
- تقديم استشارات أثناء التدريب الميداني لجميع القائمين عليه.
- متابعة تطبيق المهام المحددة في الدليل التعريفي للتدريب الميداني من المشرفين، والطلبة.

متطلبات التدريب الميداني :

- إكمال السّاعة الدّراسيّة المطلوبة لاستحقاق التّدريب.
- 85- ساعة دراسيّة للبرامج الأكاديميّة ذات السنوات الأربع (ثمانية مستويات دراسية).
- 111- ساعة دراسيّة للبرامج الأكاديميّة ذات السنوات الخمس (عشرة مستويات دراسيّة).

إجراءات التسجيل في التدريب الميداني :

- البحث عن فرصة تدريب مناسبة؛ للتخصّص في المؤسسات الحكومية، والخاصّة داخل المملكة، وخارجها، والتّواصل معهم؛ للحصول على خطة التّدريب.
- إرسال طلب تدريب إرسال إلى البريد الإلكترونيّ لوحدة التدريب st@oc.edu.sa ؛ للحصول على خطاب رسميّ موجه للجهة المختارة خلال المدّة المحدّدة في التّقويم الأكاديميّ للوحدة.
- التّوجه للجهة، وإعطائهم خطاب التّدريب؛ إضافة إلى نموذج مباشرة التّدريب؛ لتعبئة بيانات التّدريب، ومعلومات التّواصل مع مشرف التّدريب لديهم.
- إكمال إجراءات التسجيل في مقرّر التّدريب الميدانيّ بتسديد الرّسوم المطلوبة، ثمّ التّوجّه لمدير الجداول؛ لتسجيل المقرّر.
- تسليم نموذج مباشرة التّدريب، وتعهّد طالب التّدريب، وخطة التّدريب إلى المشرف على التّدريب في الكليّة "أستاذ المقرّر."

التزامات الطالب أثناء مدّة التدريب:

- قضاء مدّة التّدريب كاملة (8 أسابيع) لدى جهة التّدريب التي وُفق عليها، وعدم الانتقال إلى جهة أخرى إلّا بعد الحصول على موافقة رسميّة من الكليّة.
- كتابة 3 تقارير أسبوعيّة، وتسليمها لمشرف التّدريب في الأوقات المحدّدة في التّقويم الأكاديميّ للوحدة.
- إرسال ملف المشرف الميدانيّ الذي يتضمّن تقييم أداء الطالب خلال مدّة التّدريب كلّ أسبوعين إلى مشرف التّدريب، والبريد الإلكترونيّ للوحدة.

التزامات الطالب بعد مدّة التدريب:

- تسليم ملفّ الطالب إلى مشرف التّدريب بعد تعبئته كاملاً.
- تسليم ملفّ المشرف الميدانيّ بعد تعبئته كاملاً من مشرف التّدريب.
- تسليم كشف الحضور، والانصراف.
- كتابة التقرير النهائيّ عمّا إنْهَما أسنِد إليه خلال مدّة التّدريب.
- إعداد عرض تقديميّ.
- الاستعداد للمناقشة.

السادس عشر: وحدة الخريجين وجهات التوظيف

تهتم وحدة الخريجين بتأهيلهم، وتطوير مهاراتهم، وقدراتهم، وتعزيز روح الانتماء مع كلية الهندسة، وتقنية المعلومات، والاستئارة بأرائهم، ومقترحاتهم، وتوجيهها فيما يخدم الوطن، ودينهم، وتساعدهم في توضيح آلية الحصول على الوظائف المتوافقة مع تخصصاتهم، ومتطلبات سوق العمل.

أهداف الوحدة:

- المشاركة في رسم خط التواصل مع الخريجين.
- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين، ومتابعتها.
- استطلاع رأي الخريجين في البرامج الدراسية بعد التخرج.
- قياس مستوى الرضا للخريجين، ومؤسسات العمل.
- الإسهام في تهيئة الخريجين لسوق العمل: برفع كفاءتهم، وصقل مهاراتهم من خلال مجموعة من البرامج التدريبية المتميزة.
- تنظيم الوثائق الخاصة بالوحدة، وحفظها.
- إعداد التقرير الفصلي للوحدة.
- إنشاء فرع لرابطة الخريجين على الشبكة العنكبوتية (نادى الخريجين الإلكتروني).
- تنظيم يوم المهنة؛ لتحقيق التواصل الفعال بين الخريجين، ومؤسسات المجتمع.
- تشجيع الطالب على ممارسة دور إيجابي في العملية التعليمية.

التأهيل الوظيفي:

- التأهيل الوظيفي هو مجموعة من الفعاليات، والأنشطة التي تُقدّم لطلاب الجامعة، والخريجين؛ لإكسابهم مهارات البحث عن الوظيفة المناسبة، واكتساب مقومات النجاح، والاستقرار الوظيفي، وإقامة شراكات مع جهات التوظيف.

مهام منسق التأهيل الوظيفي:

- التعريف بالهيئات المهنية المحلية، والعالمية، واستضافتها؛ لإقامة ملتقيات مع الطلاب، وتنظيم زيارات لها.
- إكساب الطلاب، والخريجين مهارات البحث عن فرص توظيف مناسبة، والتأهيل لاجتياز المقابلات الشخصية، وإعداد السيرة الذاتية.
- إقامة شراكات مع جهات التوظيف، واستضافتهم؛ لإقامة ملتقيات مع الطلاب، والخريجين، وتنظيم زيارات لتلك الجهات في محاولة لتوفير فرص وظيفية.
- الاستفادة من خبرات القيادات المجتمعية وتجاربهم، واستضافتهم؛ لإقامة ملتقيات مع الطلاب، والخريجين.
- التعريف ببرامج "هدف" وخدماته؛ للتوظيف، وخاصة المنصة الافتراضية لسوق العمل في المملكة العربية السعودية "البوابة الوطنية للعمل: طاقات أو حافز".
- التعريف بالأعمال، والأدوار التي يقوم بها الخريج بعد الحصول على الوظيفة.

التأهيل لريادة الأعمال:

- هي مجموعة من الفعاليات، والأنشطة التي تهدف إلى تأهيل الطلاب، والخريجين؛ لريادة الأعمال، وإنشاء المشروعات، والاستفادة من خبرات رواد الأعمال البارزين، وإقامة معارض، ومسابقات لمشروعات التخرج، ومنتجات الطلاب، وتقام شراكات مع جهات داعمة؛ لريادة الأعمال.

مهام ريادة الأعمال:

- تأهيل الطلاب، والخريجين؛ للدخول في عالم ريادة الأعمال، وإنشاء المشروعات، والتميز في هذا المجال.
- التعريف بالجهات المختلفة الداعمة، مثل: معهد ريادة الأعمال الوطني، وحاضنة الأعمال في الجامعة، وغير ذلك من الجهات ذات الصلة.
- إقامة شراكات مع جهات داعمة لريادة الأعمال، واستقبالهم؛ لإقامة ملتقيات مع الطلاب، والخريجين، وتنظيم زيارات لهم.
- الاستفادة من خبرات رواد أعمال بارزين وتجاربهم، واستضافتهم؛ لإقامة ملتقيات مع الطلاب، والخريجين.
- التعريف ببرامج "هدف" وخدماته لريادة الأعمال، مثل: "تسعة أعشار"، و"دعم ماك المنشآت الصغيرة"، و"تدريب أصحاب المنشآت الصغيرة".
- تعريف الجهات العامة، والخاصة بمنتجات الطلاب: بإقامة معارض، وأسواق لها، ومسابقات لمشروعات التخرج.

الجهات المسؤولة:

- الإدارات التي يُنسّق معها:

- منسق مشروعات التخرج.
- المرشد الأكاديمي.
- منسق التأهيل الوظيفي.
- منسق التدريب الميداني.
- لجنة الخريجين.
-

الدورات التي تهتم فيها الوحدة:

- تطوير السمات الشخصية.
- التأهيل للعمل عن بعد.
- التأهيل لريادة الأعمال.
- التدريب المهني.
- دورة البوابة الوطنية للعمل "طاقات".
- دورة "نظام التجارة الإلكترونية الجديد".
- ورشة التسويق الذاتي "السيرة الذاتية، المقابلة الشخصية".

السابع عشر: وسائل التواصل ومنصاته

الموقع: العنوان: طريق السفير الشبيلي، حي الثقافة، عنيزة، المملكة العربية السعودية.
 الاتصال: 920005556
 الايميل الرسمي: oc@oc.edu.sa
 موقع لينكدن: <https://www.linkedin.com/school/onaizahcolleges>
 الانستجرام: <https://www.instagram.com/oc.edu.sa>
 تويتر: <https://twitter.com/ocedusa>
 تويتر كلية الهندسة و تقنية المعلومات: @engit_oc

الثامن عشر: دليل المواقع الالكترونية ذوات العلاقة بالطلبة:

بوابة الطالب:

<http://edugate.oc.edu.sa/oc/ui/home.faces>

بوابة التعليم الالكتروني:

<https://elearn.oc.edu.sa/>

التقويم الالكتروني:

http://edugate.oc.edu.sa/oc/ui/guest/academic_calendar/index/academicCalendarIndex.faces

اللوائح و أنظمة الدراسة:

<https://www.oc.edu.sa/ar/regulations>

ادارة القبول و التسجيل:

<https://www.oc.edu.sa/ar/admission>

بوابة المكتبة الرقمية السعودية:

<https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx>

المركز الوطني للقياس:

<https://etec.gov.sa/qiyas>

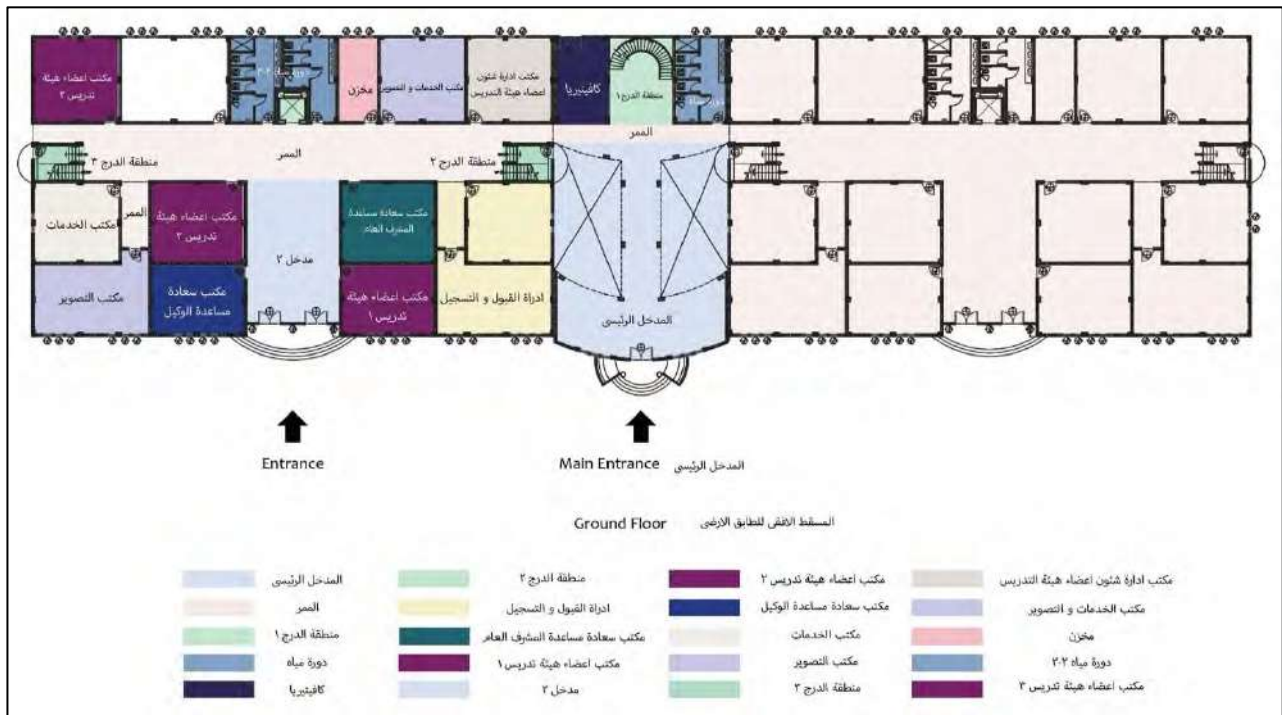
نظام بنك راصد:

<https://rased-bank.com/>

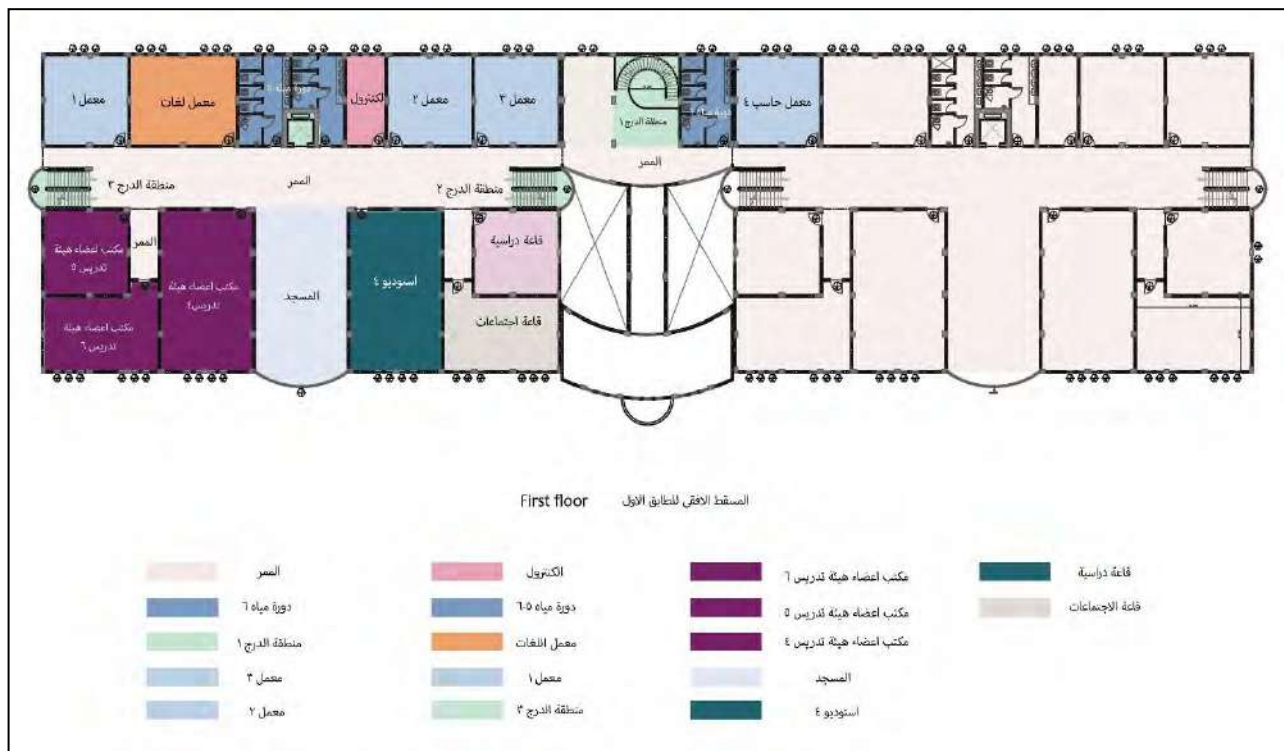
نظام المراسلات الالكترونية:

<https://www.oc.edu.sa/ar/elearning>

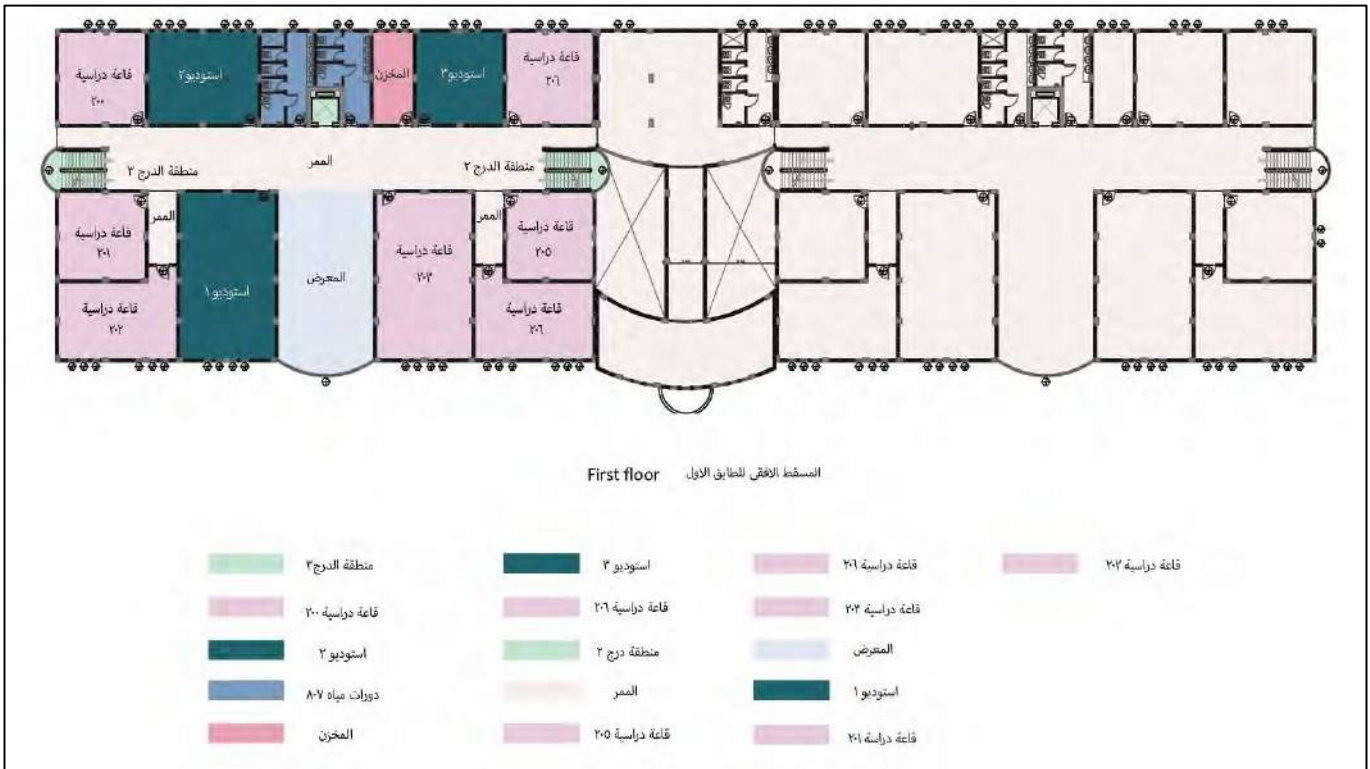
التاسع عشر: المخطط التفصيلي لكلية الهندسة وتقنية المعلومات



المسقط الافقي للطابق الارضي لكلية الهندسة وتقنية المعلومات (شطر الطالبات)



المسقط الافقي للطابق الاول لكلية الهندسة وتقنية المعلومات (شطر الطالبات)



المسقط الأفقي للطابق الثاني لكلية الهندسة وتقنية المعلومات (شطر الطالبات)

Department
Council Ref. &
Date

Session 1

27/8/2023

<https://drive.google.com/file/d/1Lnvqi96iGDVA73e6ibeJFk-q244udF/view?usp=sharing>

