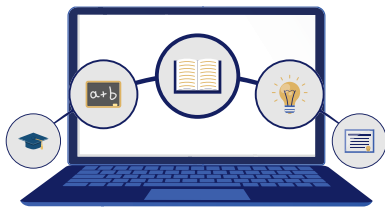




Blackboard

دليل استخدام نظام التعليم الإلكتروني
لأعضاء هيئة التدريس



وحدة التعلم الإلكتروني
والتعليم عن بعد



التحضير اليدي والتلقائي

واجهة الحضور

تفقد الطابور

يمكنك تتبع حضور اجتماعات الفصل والأحداث
المجدولة.

إضافة الحضور

1

1 من خلال قائمة "التفاصيل والإجراءات"
لعرض هيئة التدريس.
نضغط على "علامة الحضور"، ثم "إضافة
الحضور".

1

حضور					
البرمجة الشبكية نظري 122CYS_02_406_431					
3 كلى الاجتماع					
2					
اليوم					
اليوم	حاضر	متأخر	غائب	يعذر	الطالب
4	✓	⌚	×	⊗	
--	✓	⌚	×	⊗	
--	✓	⌚	×	⊗	
--	✓	⌚	×	⊗	

إعدادات الحضور.

2

تحديد عرض الحضور.

3

ادخال الحضور بشكل يدوي.

4

إعدادات الحضور

حضور

×

الإعدادات

1

قيم الحضور

حاضر	١٠٠	%
متأخر	٥٠	%
غائب	٠	%
بغرض		%

تضمين المستبعدين في الحسابات

×

التقدير

استخدام الحضور كتقدير

✓

التقدير باستخدام

2

النقاط

↓

إزالة الحضور

🗑

حفظ

إلغاء الأمر

1 تحديد قيم التحضير

2 تحديد التقديرات سواء كانت نقاط أو نسبة أو حرف

تحديد عرض الحضور

البرمجة الشبئية نظري_122CYS_02_406_431		
حضور		
1	2	1
مطلوب بحضور مثالي ٣٣% من الفصل الدراسي	مطلوب بحضور متوسط أو فوق المتوسط ٦٧% من الفصل الدراسي	مطلوب بحضور أقل من المتوسط ٣٣% من الفصل الدراسي
١٠٠ / ١٠٠	١٠٠ / ١٠٠	١٠٠ / ١٠٠
متوسط الحضور	متوسط الحضور	متوسط الحضور

1 لعرض الحضور لجلسة معينة أو لجميع الجلسات.

2 لتصدير الحضور في ملف اكسل.

ادخال الحضور بشكل يدوي

البرمجة الشبئية نظري_122CYS_02_406_431

كلية الاجتماع
⚙️

حضور اليوم

تمت المشاركة

الطالب	اليوم	حاضر	متأخر	غائب	بعضر
	100%	✓ حاضر			
	0%		⌚ متأخر		

دليل استخدام نظام التعليم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس

122CYS_02_406_431_البرمجة الشبئية نظري_حضور

كلية الاجتماع

اليوم

الطالب	اليوم	حاضر	متأخر	غائب	يعذر
		1			

وضع علامة حاضر للجميع ✓

122CYS_02_406_431_البرمجة الشبئية نظري_حضور

كلية الاجتماع

اليوم

الطالب	اليوم	حاضر	متأخر	غائب	يعذر
	2				
		✓	⌚	×	⌚
		✓	⌚	×	⌚
		✓	⌚	×	⌚

✓ وضع علامة حاضر للجميع
 ✗ وضع علامة غائب للجميع
 -- مسح العلامات
 ⌚ استثناء اجتماع
 ✎ تحرير الاجتماع
 🗑 حذف الاجتماع

1 بالضغط على "حاضر" في الأعلى تتمكن من وضع حاضر للجميع.

2 بالضغط على وقت المحاضرة تتمكن من تحرير التحضير وتعديله.

