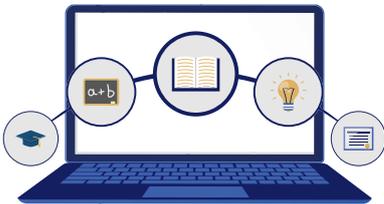




# Blackboard

دليل استخدام نظام التعليم الإلكتروني  
لأعضاء هيئة التدريس



وحدة التعلّم الإلكتروني  
والتعليم عن بعد



## الجلسات الافتراضية

### إنشاء الجلسة



1 من خلال قائمة "التفاصيل والإجراءات" لعضو هيئة التدريس "Blackboard Collaborate" يمكنك من عمل فصول افتراضية يتم الضغط على أيقونة الثلاث نقاط.



2 الدخول على "إدارة جميع الجلسات".



3 الضغط على "إنشاء جلسة".

## تفاصيل الجلسة

\* اسم الجلسة

المحاضرة الأولى 1

📅
⚙️
☰

تفاصيل الحدث

وصول الضيف

رابط الضيف دور الضيف

يمكنك حفظ الجلسة للحصول على رابط الضيوف.

مشارك ▼

البداء

🕒 10:00 ص

📅 2021/12/30 2

الانتهاء

🕒 11:30 ص

📅 2021/12/30

بلا نهاية (جلسة مفتوحة)

تكرار الجلسة  3

التكرار أسبوعياً

كل 1 أسبوع واحد

4

س
ج
خ
ر
ث
ن
ح

5

الانتهاء بعد التكرارات

10

6

دخول مبكر

15 دقيقة قبل وقت البدء

[توفير وصف](#)

إنشاء
إلغاء الأمر

1 كتابة اسم الجلسة.

2 تحديد تاريخ ووقت المحاضرة.

3 يتم وضع علامة  إذا كانت المحاضرة متكررة بعدها يتم تحديد طريقة التكرار سواء يوميا او أسبوعيا او شهريا.

4 تحديد اليوم للتكرار.

5 تحديد الطريقة المناسبة للانتهاء من التكرار:

- بعدد مرات التكرار.
- التاريخ المناسب لايقاف التكرار.

6 تحديد وقت الدخول للجلسة.

## إعدادات الجلسة



1 الانتقال إلى "إعدادات الجلسة".

2 تحديد دور الحاضر تكون تلقائياً "مشارك".

3 السماح بتنزيل التسجيلات  
يتم وضع علامة  ليتمكن الطلاب من تحميل المحاضرة المسجلة.

رسائل محادثة مجهولة  
يتم وضع علامة  لتخفي أسماء المشاركين في محادثة الجلسة المسجلة.

4 يتم وضع  لإلغاء ظهور صور ملفات التعريف للمشاركين.

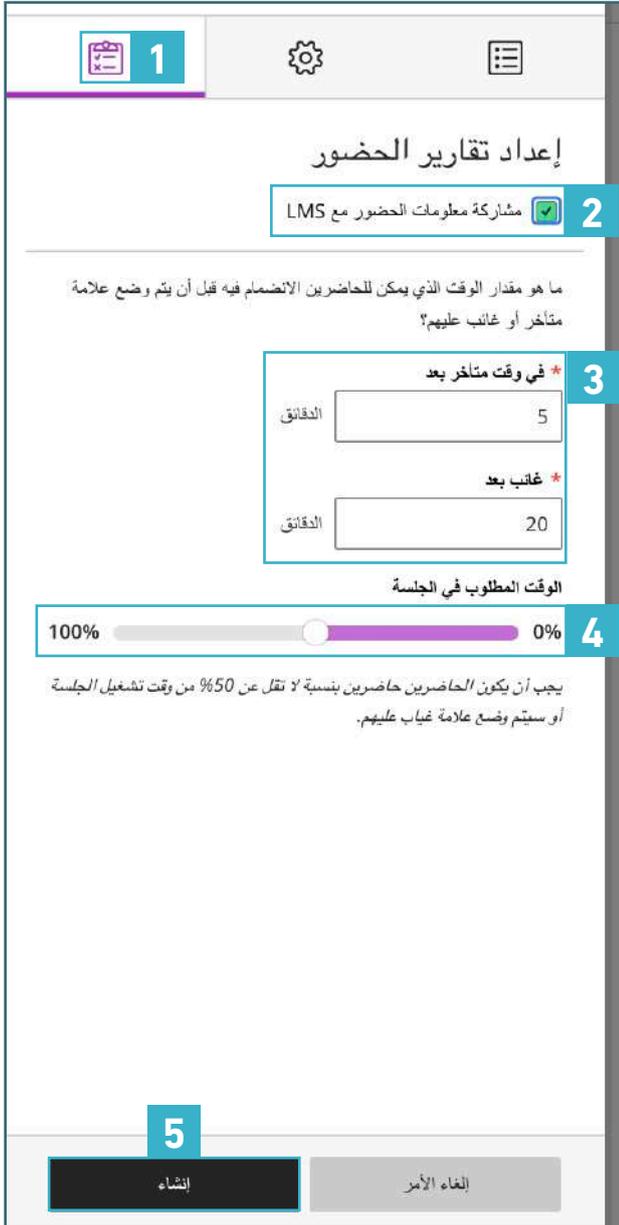
5 أذونات المشاركين  
يتم وضع  للسماح للمشاركين بمشاركة الصوت والفيديو والرسائل والرسم في الجلسات.

6 يتم وضع  للسماح للمشاركين بالحضور عن طريق الجوال.

7 محادثة خاصة  
يتم وضع  للسماح للمشاركين إرسال رسائل خاصة لمدير الجلسة.

8 يتم وضع  لتفعيل إخفاء الرسائل النابية.

## إعداد تقارير الحضور للجلسة



1

إعداد تقارير الحضور

2  مشاركة معلومات الحضور مع LMS

3 \* في وقت متأخر بعد  
الدقائق 5

\* غائب بعد  
الدقائق 20

الوقت المطلوب في الجلسة

4 100% 0%

يجب أن يكون الحاضرين حاضرين بنسبة لا تقل عن 50% من وقت تشغيل الجلسة أو سيتم وضع علامة غياب عليهم.

5 إنشاء إلغاء الأمر

1 الانتقال إلى "إعداد تقارير الحضور".

2 يتم وضع  ليتم تسجيل الحضور الياً.

3 تحديد الوقت لحساب التأخير والغياب.

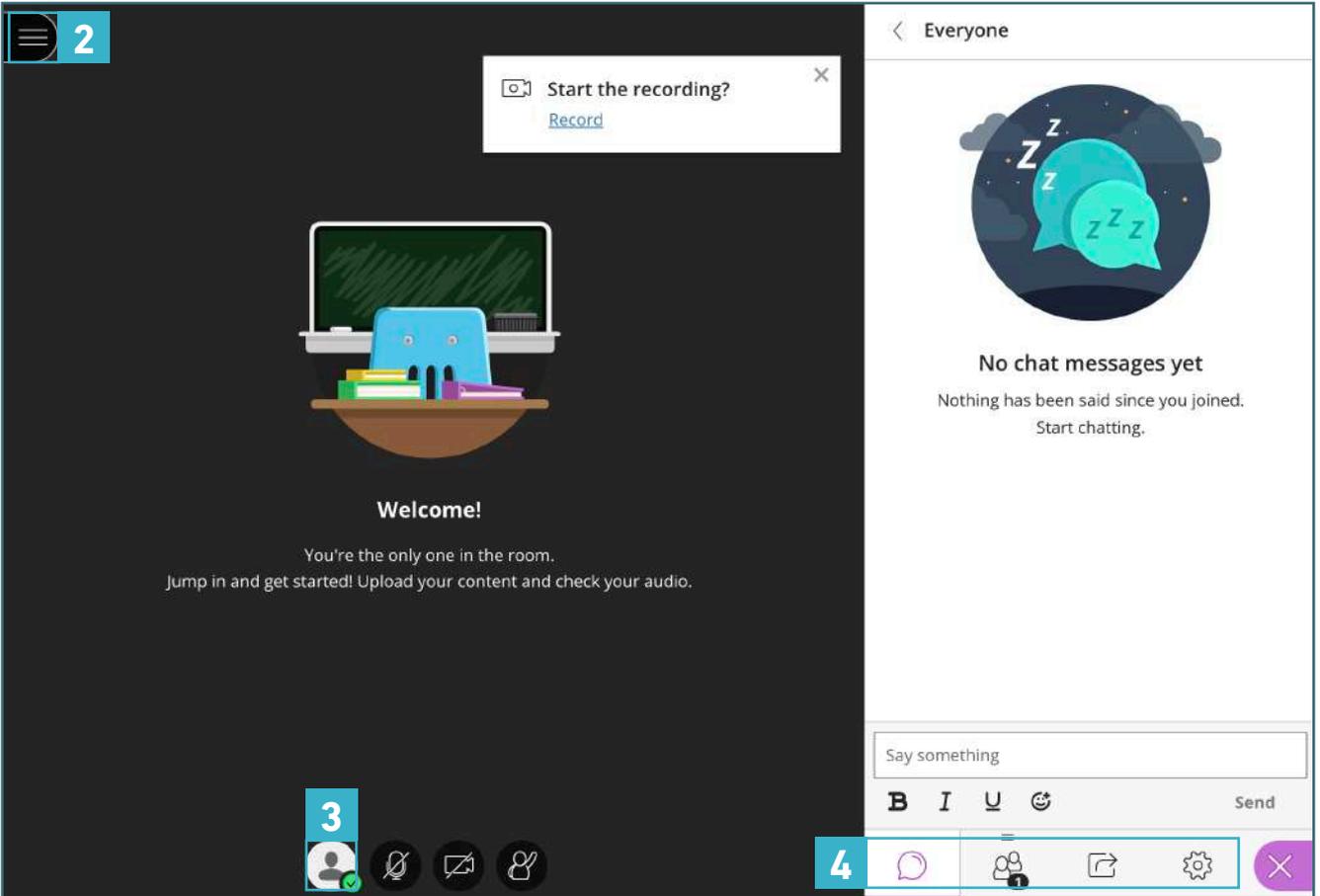
4 تحديد الوقت المطلوب في الجلسة ليتم تحضير الطالب.

5 الضغط على "إنشاء".

## الإنضمام إلى الجلسة



1 من خلال قائمة "التفاصيل والإجراءات" لعضو هيئة التدريس. نضغط على "الانضمام إلى جلسة" للانتقال إلى Blackboard Collaborate

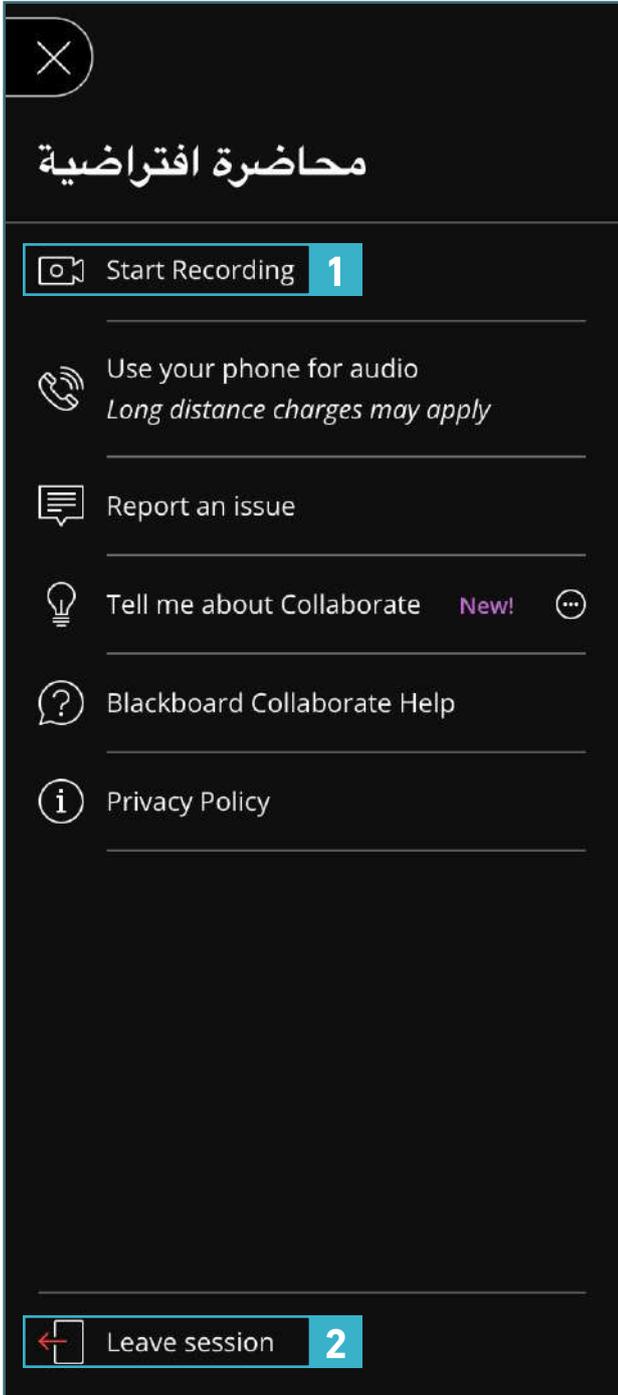


2 القائمة الرئيسية للجلسة.

3 حالة مدير الجلسة.

4 نوافذ المحادثات والحضور ومشاركة المحتوى والإعدادات الخاصة بالجلسة.

## القائمة الرئيسية للجلسة



محاضرة افتراضية

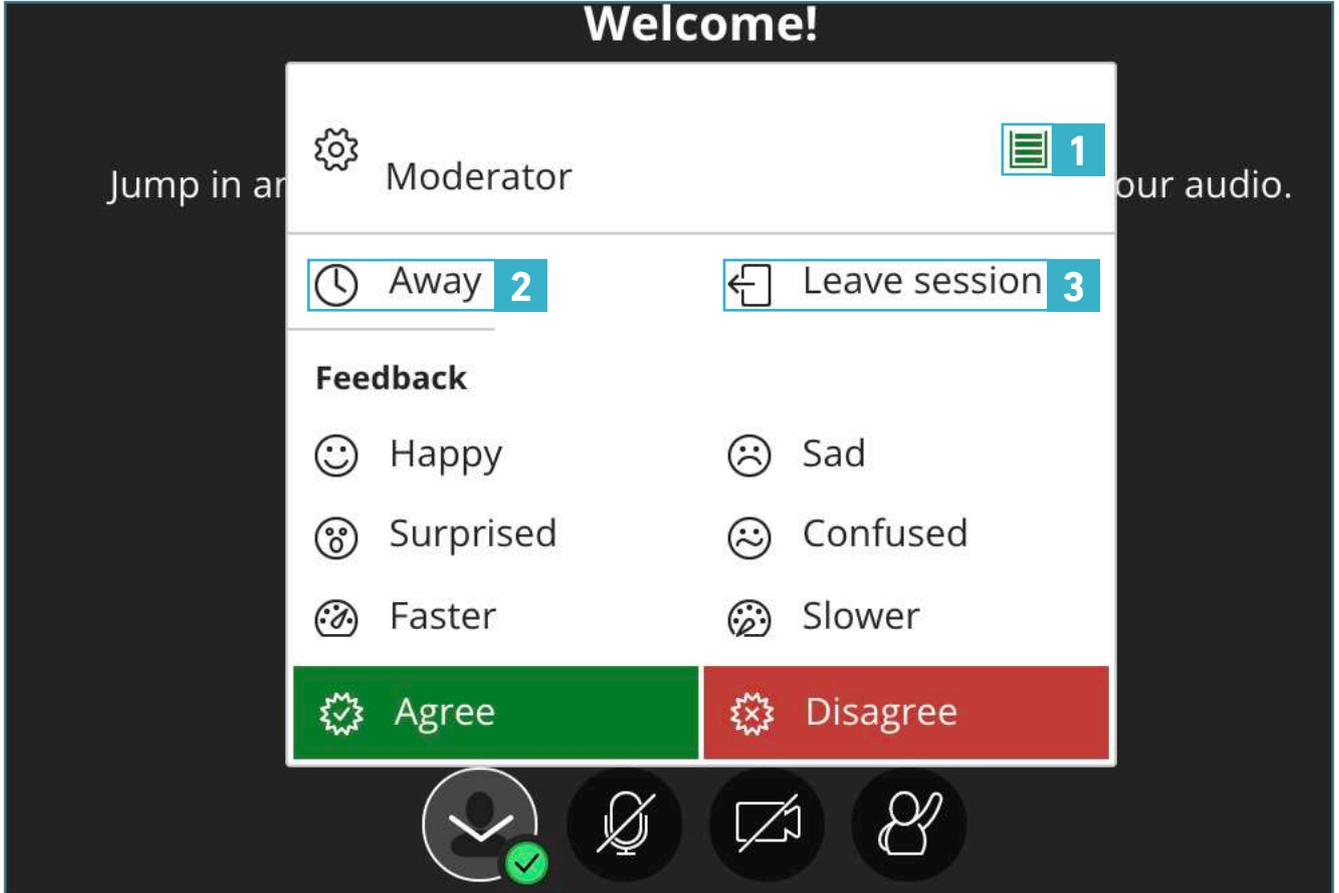
- Start Recording **1**
- Use your phone for audio  
*Long distance charges may apply*
- Report an issue
- Tell me about Collaborate **New!** ⋮
- Blackboard Collaborate Help
- Privacy Policy

Leave session **2**

1 بدء تسجيل الجلسة.

2 إغلاق الجلسة ومغادرتها.

## حالة مدير الجلسة

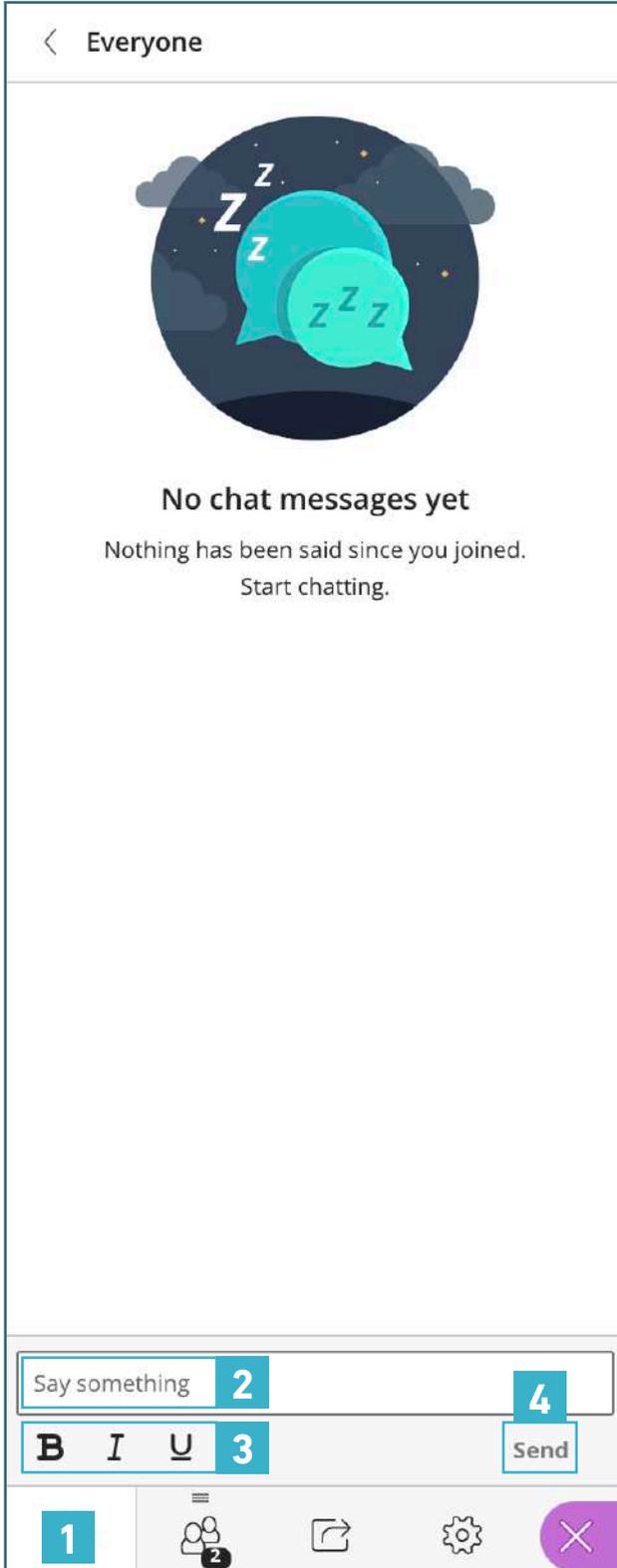


1 حالة استقرار الشبكة لدى مدير الجلسة.

2 وضع خارج الخدمة مؤقتاً.

3 مغادرة الجلسة.

## نافذة محادثات الجلسة



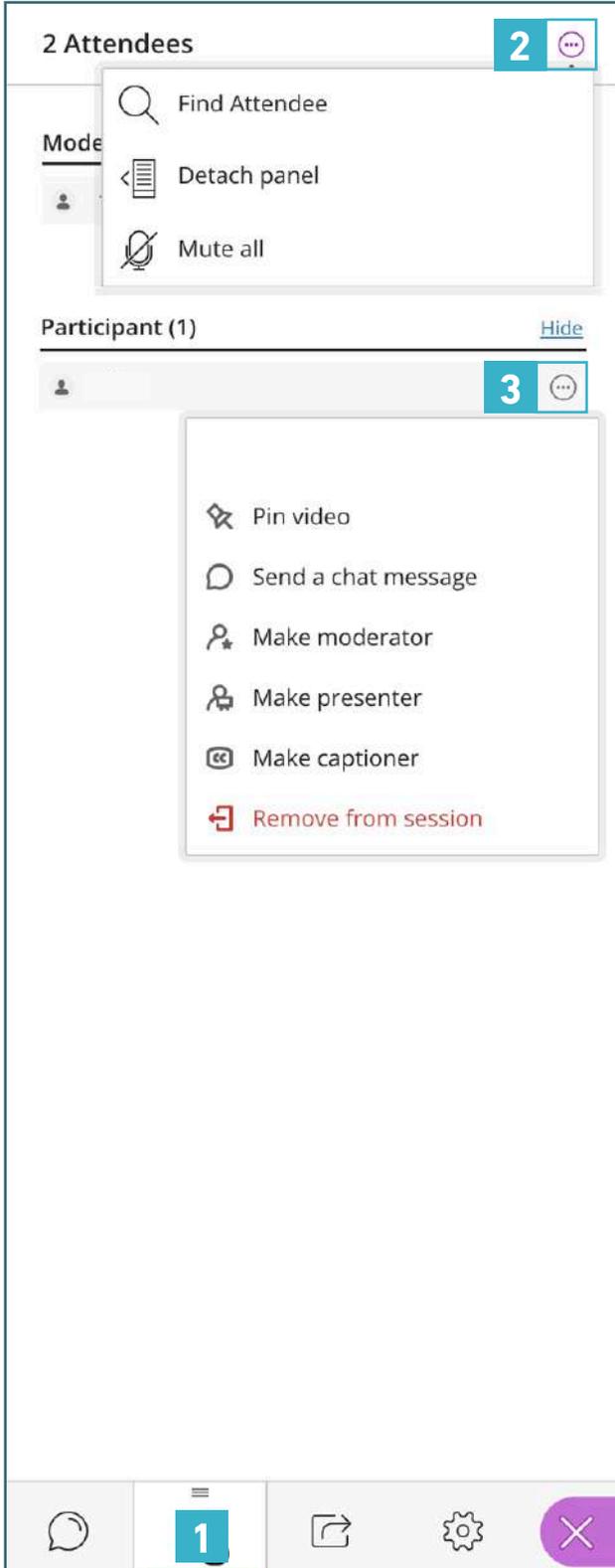
1 الدخول على نافذة المحادثات.

2 خانة كتابة النص.

3 حجم وشكل النص.

4 زر الإرسال.

## نافذة الحضور داخل الجلسة



1 الدخول على نافذة الحضور.

2 من خلال أيقونة الثلاث نقاط:  
- البحث عن اسم مشارك  
- اظهار لوحة الحضور خارجاً  
- كتم الصوت لجميع الحضور

3 من خلال أيقونة الثلاث نقاط:  
- ارسال رسالة للمشارك  
- تحديد دور المشارك الى متحكم في الجلسة  
- السماح للمشارك لمشاركة العرض  
- جعل المشارك من ترجمة الجلسة  
- حذف المشارك من الجلسة

## نافذة مشاركة المحتوى داخل الجلسة

**Share Content**

---

**Primary Content**

-  Share Blank Whiteboard 2

---

-  Share Application/Screen 3

---

-  Share Camera 4

---

-  Share Files 5 >

---

**Secondary Content**

  -  Polling 6 >

---

**Interact**

    -  Breakout Groups 7 >



 2

1





1 الدخول على نافذة مشاركة المحتوى.

2 مشاركة السبورة.

3 مشاركة الشاشة او البرنامج.

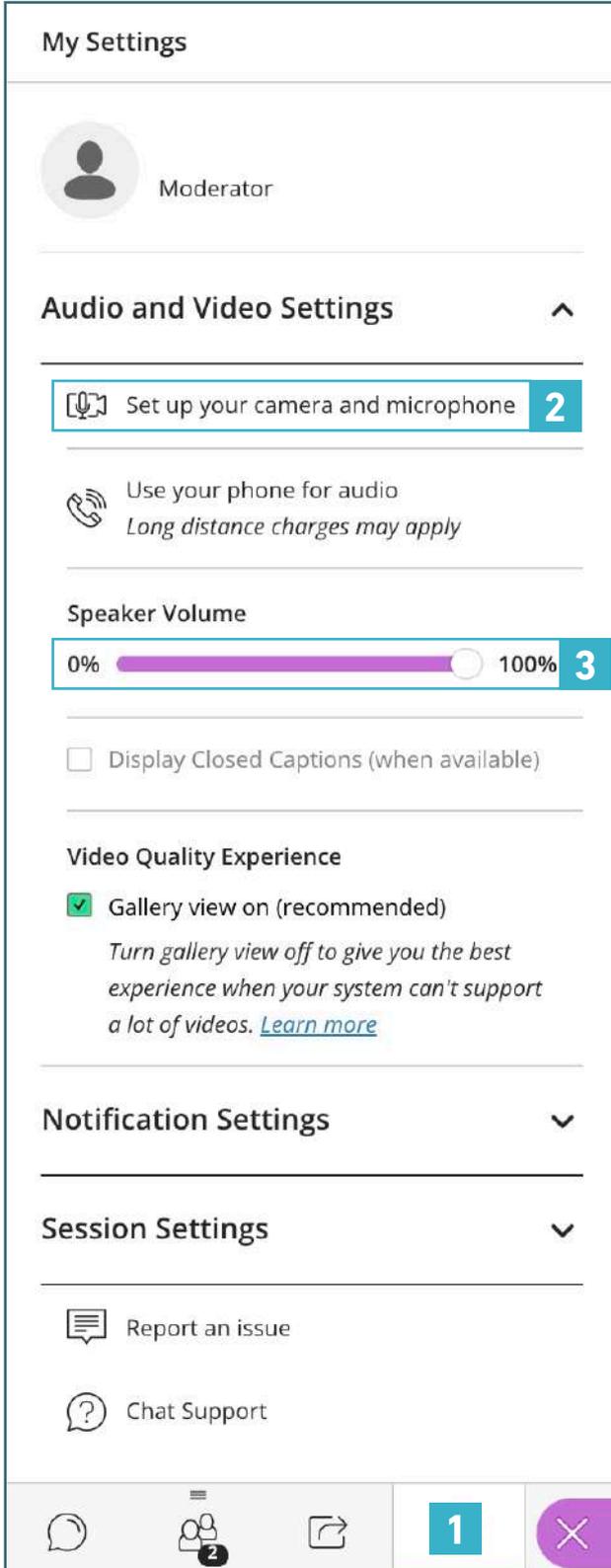
4 مشاركة الكاميرا.

5 مشاركة الملفات.

6 عمل استبيان داخل الجلسة.

7 تقسيم الحضور الى مجموعات داخل الجلسة.

## نافذة الإعدادات الخاصة بالجلسة



**My Settings**

Moderator

**Audio and Video Settings**

Set up your camera and microphone **2**

Use your phone for audio  
Long distance charges may apply

Speaker Volume

0% **3** 100%

Display Closed Captions (when available)

**Video Quality Experience**

Gallery view on (recommended)  
Turn gallery view off to give you the best experience when your system can't support a lot of videos. [Learn more](#)

**Notification Settings**

**Session Settings**

Report an issue

Chat Support

**1**

**2**

1 الدخول على نافذة الإعدادات.

2 الدخول على إعدادات الصوت والكاميرا.

3 التحكم في مستوى الصوت.

### My Settings

#### Notification Settings 4

#### Someone joined or left the breakout group or session 5

- Collaborate pop-up notification
- Audio notification
- Browser pop-up notification

#### Someone posts a chat message 6

- Collaborate pop-up notification
- Audio notification
- Browser pop-up notification

#### When I'm mentioned in chat 7

- Special audio notification

Closed captioning available

- Collaborate pop-up notification

#### Someone raises their hand 8

- Collaborate pop-up notification
- Audio notification
- Browser pop-up notification

### Session Settings v

-  Report an issue
-  Chat Support







4 الدخول على الإعدادات الخاصة بالاشعارات.

5 إذا تم دخول مشارك او خروج مشارك من الجلسة يتم اشعارك:  
 - اشعار داخل البرنامج  
 - اشعار صوتي خارج البرنامج  
 - اشعار على المتصفح

6 إذا تم ارسال رسالة في المحادثة:  
 - اشعار داخل البرنامج  
 - اشعار صوتي خارج البرنامج  
 - اشعار على المتصفح

7 إذا تم ذكر مدير الجلسة في المحادثة:  
 - اشعار بنغمة خاصة.

8 إذا رفع أحد المشاركين يده للمشاركة:  
 - اشعار داخل البرنامج  
 - اشعار صوتي خارج البرنامج  
 - اشعار على المتصفح

**My Settings**

**Audio and Video Settings** ▼

---

**Notification Settings** ▼

---

**Session Settings** 9

---

Only show moderator profile pictures

**Default Language**

Browser default (English) ▼

---

**Gallery View**

Enable for everyone

Enable for moderators

Disable gallery view

When you disable gallery view, up to 4 videos are visible. Attendees can't choose to see more.

---

**Participant permissions** 10

Share audio

Share video

Post chat messages

Draw on whiteboard and files

---

 Report an issue

 Chat Support

---

الدخول على اعدادات الجلسة.

9

أذونات السماح للمشاركين:

- السماح بمشاركة الصوت.
- السماح بمشاركة الفيديو.
- السماح باستخدام المحادثة.
- السماح بالكتابة على السبورة والملفات.

10



رؤية VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA