

دليل إستراتيجيات التدريس وأنشطة التعلم وطرق التقويم المعتمدة في كليات عنيزة

العام الجامعي 2024/2023 م - 1445 هـ



تم عرض وإقرار الدليل من قبل ورشة عمل مركّزة من المختصّين ([اضغط هنا](#))، كما تم عرض ومناقشة واعتماد الدليل من قبل اللجنة العليا للتخطيط والجودة في جلستها الأولى والمنعقدة بتاريخ 20-09-2023م (الموضوع الرابع)

The current Handbook was presented and approved by a focused workshop of specialists in teaching and learning ([click here](#)), It was also presented, discussed, and approved by the High Committee for Planning and Quality in its first session held on 09-20-2023 (Topic Four)



جدول المحتويات

01

إستراتيجيّات وأنشطة التعلّم

- 7 1- العروض التقديميّة
- 8 2- الفيديو التعليمي
- 9 3- المناقشة عن بعد (المناقشة الجماعيّة الإلكترونيّة)
- 10 4- المحاضرة التفاعليّة
- 11 5- المحاضرة الإلكترونيّة
- 12 6- التعلّم القائم على عمل مشروع (فردى أو جماعى)
- 13 7- التعليم القائم على البحث الذاتى
- 14 8- التدريب المخبرى
- 15 9- التدريب الميدانى
- 16 10- المحاضرة
- 17 11- درس خصوصى (تعليمى)
- 18 12- المناقشة
- 19 13- التعلّم الذاتى وتفريد التعليم
- 20 14- العمل الجماعى (التنافسى أو التعاونى - حضورى أو عن بعد)
- 21 15- العرض العملى (النمذجة)
- 22 16- النشاط اللاصفى
- 23 17- الحلقة الدراسيّة
- 24 18- التجربة العمليّة
- 25 19- التدريب العملى
- 26 20- معايير اختيار الإستراتيجيّات التعليميّة

02

أدوات التقييم

- 1- اختبار قصير (موضوعي أو مقالي) (حضورى أو عن بعد) 29
- 2- الملاحظة وفق روبرك (ملاحظة من قبل أستاذ المقرّر أو الطلبة أو لجنة تقييم) 30
- 3- اختبار (موضوعي أو مقالي) (حضورى أو عن بعد) 32
- 4- دراسة حالة بشكل فردي أو جماعي 34
- 5- اختبار شفوي أو مقابله وفق روبرك 36
- 6- الواجبات المنزليّة 37
- 7- التقارير الموجزة الفرديّة أو الجماعيّة 39
- 8- اختبار عملي باستخدام سلّم التقدير الوصفي 40
- 9- تقييم مشروع باستخدام سلّم التقدير الوصفي 42
- 10- تقييم البحث باستخدام سلّم التقدير الوصفي 44
- 11- تقييم العرض التقديمي باستخدام سلّم التقدير الوصفي 46
- 12- ملف المقرّر 48
- 13- المقالة 51

الملاحق

53	مثال على العروض التقديميّة	1
54	مثال على الفيديو التعليمي	2
55	مثال على المناقشة عن بعد (المناقشة الجماعيّة الإلكترونيّة)	3
56	مثال على المحاضرة التفاعليّة	4
57	مثال على التدريس الخصوصي	5
58	مثال على التعلّم الذاتي أو تفريد التعليم	6
59	مثال على العمل الجماعي (التنافسي أو التعاوني - حضوري أو عن بعد)	7
60	مثال على العرض العملي (النمذجة)	8
61	مثال على الحلقة الدراسيّة	9
62	مثال على دراسة حالة	10
63	مثال على ملاحظة من قبل أستاذ المقرّر، أو الطلبة أو لجنة تقييم	11
64	مثال على اختبار عملي باستخدام سلّم التقدير الوصفي	12
65	مثال على تقييم مشروع باستخدام سلّم التقدير الوصفي	13
66	مثال على تقييم البحث باستخدام سلّم التقدير الوصفي	14
67	مثال على تقييم العرض التقديمي باستخدام سلّم التقدير الوصفي	15
68	مثال على اختبار شفوي أو مقابله وفق روبرك	16
69	مثال على سلّم تقدير عرض تقديمي لمشروع	17
70	مثال على سلّم تقدير ورقة بحث أكاديمي	18
71	مثال على سلّم تقدير لمحكمة صوريّة	19

01 |

إستراتيجيات وأنشطة التعلم

1- العروض التقديمية (Presentations)

التعريف والوصف

هي عروض كمبيوتر تعليمية لعرض محتوى تعليمي يشتمل على وسائط عديدة: تشمل النصوص المكتوبة والصوت المسموع والصور والرسوم الثابتة والمتحركة والتفاعلية، يستخدمها الأساتذة والطلبة في المواقع التعليمية والتدريبية المختلفة لعرض محاضراتهم أو دروسهم على الكمبيوتر أمام المتعلمين مباشرة أو عبر الويب.

استخداماتها

تستخدم في التشويق البصري بإضافة مؤثرات حركة مثيرة على النصوص وتأثيرات الانتقال بين الشرائح التزامن بين عرض النصوص المتحركة والصور التعليمية والمؤثرات الصوتية كذلك تضيف عنصر التفاعلية والتحكم في العرض وتنشيط الوسائط المتعددة وتوظيف القوالب الجاهزة وتحفظ الشرائح بتنسيقات متنوعة وطباعتها على الورق وإنشاء شفافيات تعليمية وشرائح منها، كما لها ميزة التفاعلية ودمج المتعلم من خلال الارتباطات التشعبية والاتصال بالإنترنت من داخل العرض. كما تستخدم لتدريب الطلبة على مهارة التواصل الفعال واستخدام التقنية في ذلك.

دور الطالب/ة

- تبسيط واختصار ووضوح نصوص شرح الدروس وتصميم الشرائح بجودة تكنولوجية وعلمية.
- تضمين وسائط متعددة (رسوم وصور وخرائط وجداول ولقطات فيديو) بالعرض التقديمي.
- مراعاة كمية النص بالشريحة (8 أسطر × 8 كلمات في السطر) تقريباً.
- توزيع الفترات الزمنية أعلى معلومات الدرس، ومراعاة فترة مناقشة الطلبة والتعليقات.
- تجهيز نسخة احتياطية من العرض بعيداً عن النسخة المحفوظة على جهاز الكمبيوتر.
- التعاون مع بقية الطلبة في إعداد وإلقاء العرض التقديمي في حال العروض الجماعية.

ملحق رقم (1): مثال لإستراتيجية العروض التقديمية.

المراجع:

- * إسماعيل، الغريب زاهر (2009). التعليم الإلكتروني من التطبيق إلى الاحتراف والجودة، عالم الكتب.
- * خميس، محمد عطية (2007). الكمبيوتر التعليمي وتكنولوجيا الوسائط المتعددة. دار السحاب.
- * دافي، جودي ليفر؛ ماك دونالد؛ جين بي (2018). التعليم والتعلم باستخدام التكنولوجيا. ترجمة يوسف محمود عاروري. دار الفكر.



2- الفيديو التعليمي (Instructional Video)

التعريف والوصف

توظيف مادة سمعية بصرية تعرض على الحاسب الآلي أو التلفاز، ويحقّق مضمونها أهداف تعليمية مُدرجة في المنهج الدراسي، وتتيح للمتعلّم فرصة لتعلّم أفكار واكتساب خبرات جديدة في الموقف التعليمي.

استخداماتها

تتيح هذه الإستراتيجية استخدام مقاطع فيديو تعليمية متنوعة على مواقع الويب وسهولة الوصول إليها، كما تتيح للمتعلّم عرض الفيديو مرات عديدة مع إمكانية تكبير الصورة، كما أنّها قابلة للتشارك؛ حيث يمكن للمتعلّمين نشر مقاطع الفيديو والتشارك فيها، كما يمكن استخدام هذه الإستراتيجية في تدريس المفاهيم والإجراءات المعقّدة والتعلّم بالمشروعات والتعلّم التشاركي.

دور عضو هيئة التدريس

1. **التخطيط للدرس:** بتحديد المهارات المستهدفة والمحتوى الجذاب ومقدمة وينتهي بملخص للمحتوى.
2. **تسجيل الفيديو:** مع مراعاة جودة الإخراج والوضوح ومراعاة المواصفات الفنية والتربوية لإنتاج الفيديو.
3. **تحرير الفيديو:** لتصحيح الأخطاء وإثرائه بالأشكال التوضيحية والتعليقات والأسئلة أو الاختبارات.
4. **نشر الفيديو:** على نظام إدارة التعلّم الإلكتروني للمؤسسة التعليمية أو مواقع مثل اليوتيوب.

دور المتعلّم

التحكّم في السرعة التي تناسبه في التعلّم، وتدوين الملاحظات أو الأسئلة على المحتوى. ثم متابعة عرض الشرح من جديد، كذلك إمكانية إعادة مشاهدة أكثر من مرة، والتنقّل بين المشاهد السابقة واللاحقة للاستيضاح أو تجاوز مقطع يعرفه من قبل.

ملحق رقم (2): مثال لنشاط الفيديو التعليمي.

المراجع:

- * خميس، محمد عطية (2006). تكنولوجيا إنتاج مصادر التعلّم. دار السحاب.
- * خميس، محمد عطية (2015). مصادر التعلّم الإلكتروني الجزء الأول: الأفراد والوسائط. دار السحاب.
- * الشрман، عاطف أبو حميد (2015). التعلّم المدمج والتعلّم المعكوس. دار المسيرة.

3- المناقشة عن بعد (المناقشة الجماعية الإلكترونية) (E-Group Discussion)

التعريف والوصف

تفاعل يسمح بتبادل الأفكار داخل سياق واحد يقدمه المعلّم الميسّر ديمقراطياً وتسمح لكل فرد بالمساهمة بأفكاره وتبادلها مع الآخرين. ويمكن أن تكون متزامنة مثل الدردشة (Chatting) أو غير متزامنة مثل لوحات المناقشة الإلكترونية (Electronic Discussion Boards)، حيث يتم التفاعل بين المعلّم والمتعلّمين من جهة والمتعلّمين مع بعضهم البعض من جهة أخرى، بالإضافة للتفاعل بين المتعلّم ومصادر المعرفة التي يلجأ إليها لدعم وجهة نظره في أثناء النقاش من جهة ثالثة، وغالباً ما تتبع المحاضرة.

استخداماتها

تستخدم هذه الإستراتيجية للمساهمة في تدوير المعلومات بتحليلها وتقييمها، والوصول لنتائج نهائية وإلى اتفاق حول استنتاجات عامة ويتم هذا من خلال الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: التقديم: يقوم الأستاذ بتقديم الموضوع الذي يملك جميع المشاركين فيه بعض المعارف السابقة ويشمل: الأهداف التعليمية، والغرض من المناقشة، والارتباط بما تعلّمه المشاركون وما سوف يتعلّمونه، والمنظم التمهيدي وهو نوع من جذب الانتباه واهتمام المشاركين.

الخطوة الثانية: توجيه المناقشة: يبدأ الأستاذ المناقشة بموضوعات جدلية تحث على التفكير الابتكاري واستخدام الأسئلة المفتوحة والتوجيهية لإعادة المشاركين إلى صلب الموضوع، وتسجيل الأفكار ومراجعتها ويجب أن يتجنّب الأستاذ السيطرة الزائدة وعدم التدخّل إلا عند الضرورة.

الخطوة الثالثة: تلخيص المناقشة: لتجنّب تشويش المعلومات أو اكتساب معلومات خاطئة.

دور عضو هيئة التدريس

التقديم وتوجيه المناقشة وتشجيع الطلبة على المناقشة، وتسجيل الأفكار والتعليق عليها ونقدها وتلخيصها.

دور المتعلّم

أهم دور للطالب أن يكون إيجابياً في المناقشة الجماعية، ولكي يتحقّق ذلك هناك عدد من الاعتبارات منها: إن يكون عدد الطلبة قليل لتتاح لكل طالب الفرصة للاشتراك في المناقشة، وأن يكون لديهم دراية ومعرفة بالموضوع المراد مناقشته، وأن تكون الأسئلة معدّة إعداداً متقناً بحيث يكون من النوع الذي لا يحمل بين طياته الإجابة، بل يدفع للتفكير والاستفسار وحسب الاستطلاع، وأن يدوّن المعلّم ملخص للنقاط التي تمت مناقشتها.

ملحق رقم (3): مثال على أنشطة المناقشة عن بعد (المناقشة الجماعية الإلكترونية).

المراجع:

* عزمي، نبيل جاد (2008) تكنولوجيا التعليم الإلكتروني. دار الفكر العربي.



4- المحاضرة التفاعلية (Interactive Lecture)

التعريف والوصف

هي محاضرة يتم فيها اختيار المضمون بعناية وتحفيز الطلبة على التعلم والتفكير والتفاعل والمشاركة وتُبقى المتعلم يقطاً نشطاً مشاركاً منتبهاً طوال المحاضرة، بحيث تكون قاعة الدرس مجالاً للنقاش العقلي والفكري، مع دعم العلاقات الشخصية الإيجابية بين الطلبة وأساتذتهم لدعم معنوياتهم ودافعيتهم وتعلمهم.

استخداماتها

تتيح المحاضرة التفاعلية للأستاذ التوازن بين المركزية في إدارتها بعرضه لمحتوى الدرس، وتواصله الفعّال مع طلبة ودعوتهم للمشاركة في بناء المعرفة، من خلال شرح أقصر وأسرع وأكثر تشويقاً من خلال عرض درامياً له بداية تشد الانتباه ونهاية خاتمة لإغلاق الدرس، وتوظيف المرح والقصص الفكاهية وإعطاء الأمثلة، وكذلك طرح الأسئلة، وعلى الأستاذ أن يقدم خلاصة المحاضرة بطريقة منظّمة، والاستعانة باستخدام الوسائل التعليمية للتوضيح، وإجراء اختبار قصير في نهاية الحديث أو بداية الجلسة التالية يمكن أن يفيد في استمرار الانتباه.

دور عضو هيئة التدريس

يظهر علاقة الموضوع بما سبق دراسته وأهميّة الموضوع وطرق دراسته وأسس تقويم تحصيله. تشجيع الطلبة على المشاركة وتبادل المعارف والخبرات فيما بينهم ونقد ما لديه من أفكار وآراء، والتعامل مع الطلبة بشفافية وحيادية تامة لكسب ثقتهم واحترامهم وتحفيزهم على التعلم الذاتي المستقل، ومراعاة أنماط التعلم والفروق الفردية بينهم.

دور المتعلم

- الانتباه لموضوع المحاضرة.
 - التفاعل مع المعلم ومع الزملاء في الفصل.
 - الإجابة على الأسئلة الشفوية المطروحة من قبل المعلم.
 - الإجابة على الاختبارات القصيرة في نهاية أو بداية المحاضرة.
- يتمتع الطلبة في الموقف التعليمي النشط بالكفاءة والفاعلية ويكون الطلبة مشاركين في التخطيط وتنفيذ الدروس ويبحث الطلبة عن المعلومة ويشاركون في تقييم أنفسهم ويمارسون أنشطة متنوعة ويبدرون بطرح الأسئلة أو التعليق على ما يقال أو يطرحون آراء وأفكار جديدة ويكون لهم القدرة على المناقشة وإدارة الحوار ويكونون ملمين بالأحداث الجارية ويكون لهم دور ناقد في العملية التعليمية.

ملحق رقم (4): مثال على إستراتيجية المحاضرة التفاعلية.

المراجع:

- * شحاته، حسن (2007). إستراتيجية التعليم والتعلم الحديث وصناعة العقل العربي. الدار المصرية اللبنانية.
- * عزمي، نبيل جاد (2008). تكنولوجيا التعليم الإلكتروني. القاهرة: دار الفكر العربي.



5- المحاضرة الإلكترونية (Electronic Lecture)

التعريف والوصف

هي رزم وسائل متعدّدة قائمة على الحاسوب كجزء مكمل من النقل الإلكتروني للمقرّرات، تُنقل للطلبة مباشرة في قاعات المحاضرة التقليدية أو في المنازل، إما بشكل متزامن أو بشكل غير متزامن (مسجّلة)، وتستخدم إما كمصادر للتعلّم الذاتي أو كمكمل للمحاضرات التقليدية باستخدام أساليب العرض الجماعي.

استخداماتها

من مزايا المحاضرات الإلكترونية أن المتعلّم يشاهد المحاضرة في الوقت المناسب له نفسياً وجسدياً، والتحكّم في تشغيل المحاضرة أو أجزاءها بالإعادة أو التسريع، كما يتم التفاعل بين الأستاذ والمتعلّم من جهة ومن جهة أخرى بين المتعلّم ومصادر التعلّم التي يحيله إليه الأستاذ كقراءات مرتبطة بموضوع المحاضرة.

دور عضو هيئة التدريس

الإعداد الجيد للمحاضرة وتطوير أسلوب العرض للمشاهدين بالطريقة التي تجعل الطلبة متشوقين مع الوضوح التام للمادة التعليمية المقدّمة من خلال الخطوات:

الخطوة الأولى: التخطيط للموضوع: بإعداد مخطّط جيد يمكن الطلبة من تذكّر النقاط الهامّة التي سوف تتضمنها هذه المحاضرة، وجذب الانتباه لمحتوى المحاضرة والذي يستخدم كمنظّم تمهيدي.

الخطوة الثانية: استخدام مدخل بسيط: يخبر الطلبة عما سوف يتعلّمونه، بتحديد اثنين إلى أربعة أفكار رئيسية يمكن أن تمثّل الحد الأقصى المقدّم خلال جلسة واحدة.

الخطوة الثالثة: استخدام أسلوب المحادثة: بأن يضع الأستاذ تعليقاته على المادة المقدّمة، أو وضع مساحة جانبية بها صورته، واستخدام أسلوب الفكاهة، بالإضافة إلى الوسائط البصريّة وتوظيف نبرة الصوت.

الخطوة الرابعة: تنويع العروض: دمج النقاط الرئيسية ببعض التعليقات والصوت والصور وروابط ومواقع الانترنت ولذلك لإحداث التنوّع المطلوب للعرض.

الخطوة الخامسة: إظهار الحماسة: لنقل الطاقة الايجابية والدافعية للطلبة.

دور المتعلّم

الاستماع للمحاضرة والمشاركة والتفاعل مع الأستاذ وتسجيل الملاحظات.

المراجع:

- * الحلفاوي، وليد سالم (2011). التعليم الإلكتروني، تطبيقات مستحدثة. دار الفكر العربي.
- * خميس، محمد عطية (2009). تكنولوجيا التعليم والتعلّم الإلكتروني. دار السحاب.
- * عزمي، نبيل جاد (2008). تكنولوجيا التعليم الإلكتروني. دار الفكر العربي.



6- التعلّم القائم على عمل مشروع (فردى أو جماعى) (Project Based Learning)

التعريف والوصف

إستراتيجية تعليمية تركّز على مشاكل وتحديات الواقع باستخدام مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار والتحقّق، ويتم استخدامها بشكل متزايد عبر التخصصات بسبب قدرتها على إشراك الطلبة في تطوير مهارات التعلّم الذاتى، تتراوح المشاريع في الحجم والنوع، ويمكن أن تركّز على المشكلات الأكاديمية، أو الشخصية، أو الصناعية للعملاء، أو الشركاء.

استخداماتها

تستخدم هذه الإستراتيجية بهدف تكامل المعرفة، وتشجيع التعلّم الذاتى المستقل، والعمل الجماعى، وإشراك الطلبة في التعلّم الواقعى، ولتنفيذ التعلّم القائم على المشروع كنهج تربوى، تخضع العملية التعليمية للعديد من العمليات الرئيسية:

1. تحديد المشاكل من حيث القيود أو التحديات المعيّنة.
2. توليد أفكار متعدّدة لحل مشكلة معيّنة.
3. النماذج الأولية والحلول المحتملة.
4. اختبار منتجات أو خدمات الحلول المطورة في بيئة "حية" أو أصيلة.

دور عضو هيئة التدريس

الأستاذ ميسّر في التعلّم القائم على المشروع بتوفير جو من المسؤولية المشتركة، حيث يُصمّم المسألة المقترحة ليوّجه تعلّم الطالب نحو المواد القائمة على المحتوى، كما يجب أن ينظّم الأستاذ نجاح الطالب بأهداف انتقالية متقطعة لضمان بقاء مشاريع الطلبة مركّزة وأن يكون لدى الطلبة فهم عميق للمفاهيم التي يتم التحقيق فيها. فيما يلي بعض الإرشادات للمعلّم لتطبيق التعليم القائم على المشاريع:

- **ابدأ بالسؤال الأساسى:** استخدم موضوعاً واقعياً وابتكار سؤال يطرح مشكلة يمكن للطلبة معالجتها.
- **تصميم خطة للمشروع:** إشراك الطلبة في صنع القرار بحيث يكون لديهم شعور بالملكية منذ البداية.
- **اختيار الأنشطة:** التي تدعم السؤال وتستخدم المنهج في ضوء المواد والموارد المتوفّرة لدعم الطلبة.
- **إنشاء جدول:** لتصميم جدولاً زمنياً لمكوّنات المشروع ومراقبة تقدّم الطالب في المشروع.
- **قم بتسهيل:** عملية المشروع وشجع التعاون مع الحفاظ على إحساس الطلبة بالملكية والأصالة.
- **استخدم:** قواعد التقييم للمساعدة في توجيه المشروع وتقييم النتيجة والتجربة والتقييم الذاتى للطلاب.

دور المتعلّم

يتمثّل دور الطالب في طرح الأسئلة وبناء المعرفة وتحديد حل واقعى للمشكلة / السؤال المطروح، ويجب أن يتعاون الطلبة لتوسيع مهاراتهم في الاستماع النشط ومطالبتهم بالانخراط في اتصالات ذكية مركّزة. بما يسمح لهم بالتفكير بعقلانية في كيفية حل المشكلات. ويجبر الطلبة على تولّى زمام نجاحهم.



7- التعليم القائم على البحث الذاتي

التعريف والوصف

هي طريقة للتفكير في التدريس والتعلّم؛ بحيث يضع تركيزاً أكبر على الطلبة كباحثين نشطين في بحث مستقل، يحدّد نتائج تعلّم الطلبة وإنجازات الطلبة، الذين يتعلّمون كيفية القراءة من أجل الفهم، وتشكيل التفسيرات، وتطوير الفرضيات وتقييمها، والتفكير النقدي والإبداعي، ويتعلّمون حل المشاكل والتحدّيات، وتطوير مهارات الاتصال من خلال الكتابة والمناقشة.

استخداماتها

تستخدم إستراتيجية التعليم بالبحث لتمكين الطلبة من بناء معارفهم المتخصصة بشكل ذاتي، وإدراك الأهمية العملية لهذه المعرفة، وتمكينهم من استخلاص نتائج جديدة خاصّة بهم من خلال تطبيق هذه المعارف، كما أنّها تستخدم لربط التدريس المعتمد على البحث بين الأجزاء النظرية والعملية لاكتساب المعرفة العلمية.

دور عضو هيئة التدريس

إشراك الطلبة في جمع المعلومات ومعالجتها بالبحث عن الموارد ومعالجتها بأنفسه، كما لابد للمعلّم من ان يوفّر مناً يدعم فضول الطلبة وطرح الأسئلة عليهم، وتمكين الطلبة من طرح الأسئلة والمشكلات والإجابة عليها، لتعزيز استخدام مهارات التفكير العليا وحل المشكلات بهدف تطبيق المعرفة لحل المشكلات. وغالباً ما يتصرف المعلّمون كمدرّبين، بتوجيه الطلبة وإعطاءهم الفرصة لاستخلاص استنتاجاتهم الخاصّة، وتوصيل النتائج، ومساعدة الطلبة على فهم وتطبيق هذا النهج باستمرار، من خلال تزويدهم بفرص التعلّم القائمة على البحث.

دور المتعلّم

1. تحديد وتوضيح القضايا، والأسئلة، والتحدّيات، والألغاز.
2. البحث عن المعلومات ومعالجتها، ثم تنظيم البيانات وتصنيفها وتعريفها ووضع تصوّر لها.
3. التفكير الناقد والإبداعي واستخدام المعلومات للمقارنة والتباين والتفسير، والتطبيق، والاستدلال، والتحليل.
4. تطبيق المعرفة والأفكار واستخلاص النتائج أو حل المشكلات أو اتخاذ القرارات.
5. توصيل النتائج. ينقل الطلبة نتائج أنشطتهم البحثية بعدد من الطرق الممكنة، مثل تقرير بحثي مكتوب أو مقال مقنع أو كتاب مصمّم لتعليم الطلبة الأصغر سناً أو حل مشكلة في الرياضيات أو خطة عمل أو عرض تقديمي للشرائح للأعضاء من المجتمع.

المراجع:

- * أ.د. توفيق أحمد مرعي، د. محمد محمود الحيلة، تفرّيد التعلّم، دار الفكر 1998م – الأردن.
- * ديفيد وجونسون، روجرت. جونسون، إديث جونسون هولبك، التعلّم التعاونيّ 1995م.
- * عدنان زيتون، تقدّم أ.د. محمود السيد، التعلّم الذاتي، دمشق 1999م.

8- التدريب المخبري

التعريف والوصف

إستراتيجية التدريب المخبري يقصد بها توفير الفرصة للطلبة للتفكير في المشكلات الحقيقية ومناقشتها وحلها، من خلال اكتساب الخبرة المباشرة باستخدام الملاحظة والتلاعب بمواد العلم وتطوير الفهم والتقدير، واستخدام المهارات اللازمة للدراسة أو البحث، والحث على النظر في المعلومات المفصلة والسياقية وتطبيقها، وزرع الفضول لدى الطلبة وانخراطهم في العلوم والبحث بالطرق التي يقوم بها المحترفون.

استخداماتها

تستخدم هذه الإستراتيجية لتدريس المهارات الفنية ذات الصلة بالموضوع وفهم المبادئ العلمية وعمليات البحث العلمي، وتطوير مهارات حل المشكلات بشكل منهجي، كما تستخدم لتنمية المواقف والممارسات والالتزام المهني، ويجب أن تكون التعليمات فيها واضحة ولا لبس فيها وبالترتيب الصحيح، كما يجب تصميمها بشكل دقيق بحيث يمكن للطلبة أن يروا بوضوح الميزات المهمة للجهاز أو المواد الأخرى المطلوب منهم استخدامها، كما لابد أن تكون مدعّمة بالمخططات والبيانات المكتوبة والرسوم البيانية الواضحة. ولنجاح استخداماتها بشكل أكبر فإنها تحتاج إلى مساعد مختبر التدريب حيث يتمثل دوره في مساعدة الطلبة على تنفيذ أنشطتهم، التي تتضمن عدد من الممارسات كحل مشكلة التصميم، وتركيب الجهاز، وفحص عمل الجهاز، والحصول على النتائج ومراقبتها وتسجيلها، وملاحظة أي خصوصيات في الأساليب أو النتائج، وربط النتائج بالمبادئ النظرية أو النتائج الأخرى، لذا لابد لمساعد المختبرات أن يكونوا على دراية ومعرفة بالمختبر والتجارب، كما لابد أن يكونوا على دراية بالمعدات والإجراءات وتوفير دليل المعمل الذي يتضمن التجارب المحددة وإرشادات المستخدمين حول ما يجب القيام به أثناء الجلسات المختبرية.

دور عضو هيئة التدريس

- التخطيط للتجربة وتقديم تفسيرات موجزة وواضحة للعمليات والإجراءات.
- إعطاء الأوامر والتوجيهات والمساعدة.
- توقّع الصعوبات الرئيسية في التفاهم والفهم.
- طرح أسئلة توضح صعوبات الفهم وأسئلة لتوجيه الطلبة خلال النشاط، والإجابة عليها.
- تقديم ملاحظات داعمة ومشجّعة وإعطاء التغذية الراجعة.

دور المتعلّم

يستكشف بنشاط المهام أو التجربة، ويعكس أو يختبر الأفكار والافتراضات، ويشارك الخبرات ويوضّح ويختار الإجراء، والتعرّف على إستراتيجيات التدريس في المختبر مثل التدريبات الخاضعة للرقابة والتحقيقات التجريبية ومشاريع البحث.

9- التدريب الميداني

التعريف والوصف

إستراتيجية تعليمية تربط التعليم القائم على النظرية بالجانب التطبيقي، الذي يخرج النتائج والقيمة خارج الفصول، وهي إستراتيجية تعتمد على التعلّم القائم على المعايير المهنية المستمدة من العمل الحقيقي المعتمد على خبرة ومدخلات صاحب العمل أو المجتمع، بهدف إشراك الطلبة وتعزيز التعلّم عن قصد والوصول إلى الفرص التعليمية والوظيفية المستقبلية.

استخداماتها

- تستخدم هذه الإستراتيجية في التواصل مع سوق العمل لتطبيق الدراسة النظرية في بيئة العمل من خلال:
1. إتاحة الفرصة للطلبة لاكتساب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج، وتعميق فهم الطلبة للعلوم.
 2. معرفة المعوّقات والصعوبات في مكان العمل، وممارسة العمل التطبيقي في قطاع العمل.
 3. تعرّف الطالب على جهات العمل، ومشكلاتها، وسوق العمل، ومتطلباته.
 4. تعويد الطلبة على تحمّل المسؤولية والالتزام بالمواعيد والتعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة.
 5. تعويد الطلبة على احترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم.
 6. تعريف المنظّمات بالطالب وتقييم أدائه أثناء التدريب ومعرفة مدى التوظيف بعد التخرج.

دور عضو هيئة التدريس

- التواصل مع جهات التدريب وعمل قاعدة بيانات لها وإلقاء محاضرات تعريفية عن التدريب الميداني.
- استلام طلبات التدريب والتحقّق من شروط التسجيل والتأكّد من استكمال ملفات تدريب الطلبة.
- حل المشكلات التي تظهر أثناء التدريب والرد على استفسارات الطلبة والمشرفين في التدريب.
- إعداد ملف وتقرير الدورة التدريبية ومتابعة تنفيذ قواعد التدريب الميداني من جانب الطالب.
- تقويم الطلبة ومتابعة التزام الطالب بمواعيد الحضور، والانصراف، والتزامه بالقواعد، والتعليمات.
- تكليف الطالب بمهام تتعلّق مباشرة بمجال التخصص.

دور المتعلّم

- الالتزام بلوائح وأنظمة الجامعة، بما في ذلك ما ورد في أدلة التدريب وكذلك قوانين وأنظمة هيئات التدريب.
- التسجيل للتدريب واستكمال النماذج الخاصة المعدة للتدريب.
- التمثيل الجيد للجامعة في المؤسسات التدريبية والالتزام بأخلاقيات العمل ومنها سرية المعلومات.
- الاهتمام بتنفيذ المهام الموكلة له وإبلاغ مشرف التدريب بأي مشاكل تواجهه أثناء العملية التدريبية.
- تعبئة التقارير الأسبوعية وتقديمها إلكترونياً في نهاية كل أسبوع للمشرف الأكاديمي.
- التأكّد من أن عملية التدريب تتم بالكامل بطريقة تعتمد على الخبرات المتنوعة المقدمة من خلال التدريب.
- تعبئة استمارة تقييم التدريب وملئها من قبل المشرف الميداني وتسليم مخطوم لمشرف التدريب.
- إعداد تقرير التدريب الميداني وتسليمه إلى مشرف التدريب، وإعداد عرض تقديمي يتم تقديمه أمام لجنة التقييم بعد الانتهاء من التدريب الميداني.



10 - المحاضرة (Lecture Strategy)

التعريف والوصف

تركز إستراتيجية المحاضرة في المقام الأول على تقديم المحتوى، والتركيز بشكل أساسي على الأهداف المعرفية، حيث يُخطط المعلّمون ويلقون الحقائق والمعلومات والمعارف على الطلبة في كافة الجوانب، ويتحكمون في عملية التعليم والتعلّم بأكملها، وللمحاضرة أساليب عديدة منها ما يلي:

- أسلوب المحاضرة التقليديّة المباشرة.
- أسلوب الإلقاء مع استخدام السبورة.
- أسلوب الإلقاء بعد تقديم الملاحظات المنظّمة.
- أسلوب الإلقاء والتوضيح.
- أسلوب الإلقاء المدعوم بالعروض التقديمية.
- أسلوب الإلقاء والمناقشة.

استخداماتها

تستخدم هذه الإستراتيجية في إكساب المتعلّم معلومات ومعارف عديدة في أقل وقت زمني وبأقل جهد وتكلفة، كما تستخدم في حالة طول محتوى المادة الدراسية أو في المدة الزمنية القصيرة المحددة والمعينة للمحاضرة، أيضاً تستخدم لإظهار قدرات المعلّم وإمكانيّاته في مهارات التواصل للتأكيد على النقاط الهامّة، وتنمية مهارة الاستماع وإلقاء الأسئلة والإيجابية والتفاعل لدى الطلبة، وهي كذلك تستخدم عند وجود أعداد طلابية كثيرة في كثير من البيئات الصفية التعليمية.

دور عضو هيئة التدريس

يقوم الأستاذ بإعداد وإلقاء وتقويم المحاضرة من خلال الخطوات التالية:

- تحديد الأهداف العامّة والخاصّة للمحاضرة.
- اختيار محتوى المحاضرة وتنظيمه.
- الاستعداد لتقديم المحاضرة.
- تقديم المحاضرة (الاهتمام بالجانب التحفيزي).
- غلق المحاضرة وتقويمها.

دور المتعلّم

التحلّي بمهارات الإصغاء والانتباه والاستماع بتركيز، والمشاركة في المناقشة وطرح الأسئلة والاستفسار والاستيضاح، وتدوين المحاضرة.

المراجع:

- * جامعة الملك سعود كلية المعلمين قسم المناهج وطرق التدريس. إستراتيجيات التدريس.
- * رابط: [مدوّنة المناهج السعودية](#).

11- درس خصوصي (تعليمي) (Tutorial)

التعريف والوصف

التدريس الخصوصي Tutorial من إستراتيجيات التعليم بمساعدة الحاسوب CAI وتهدف إلى التعلم من خلال برنامج يتم تصميمه مسبقاً على غرار التعليم المبرمج، وفي هذا النوع من الاستخدام يقوم البرنامج بعملية التدريس، والطريقة السائدة في هذا النوع من الاستخدام هي عرض الفكرة وشرحها، ثم إيراد بعض الأمثلة عليها وفي بعض الأحيان إيراد أمثلة معاكسة، وكذلك بعض الأسئلة والأجوبة.

استخداماتها

تستخدم عند تعليم الحقائق والقوانين والنظريات وتطبيقاتها وتجعل المتعلم يتعلم تعلماً ذاتياً مع توفير وقت المتعلم والمعلم وتسمح للمتعلم بالانتقال والتقدم في البرنامج حسب قدراته الذاتية ومتطلباته التعليمية وهي مفيدة بصفة عامة في الموضوعات التي يتم تعلمها لفظياً وتحتاج إلى كم كبير من المعلومات، ويعتمد هذا النوع من البرامج على أسلوب التغذية الراجعة، وهي أحد الإستراتيجيات البديلة للتعلم تتناسب مع خصائص المتعلمين وتستخدم في حال غياب المعلم أو ندرة التخصص أو بُعد المسافات؛ خاصة مع الطلبة المتفوقين.

دور عضو هيئة التدريس

1. إعداد المادة العلمية بصورة هرمية متدرجة الصعوبة من خلال الشرح وضرب الأمثلة، والتغذية الراجعة، ونشر البرنامج المناسب للطلبة.
2. التفاعل المكثف من خلال تقديم الأسئلة والإجابة عنها وتقديم التغذية الراجعة المثلّية.
3. تحكم المتعلم في سرعة العرض ومراجعة الشرح، والأمثلة، والتدريبات.
4. تتابع تغطية المفاهيم وشرحها، وكفاية الحكم على إجابات الطلبة ومناسبة التغذية الراجعة.
5. قدرة البرنامج على حفظ معلومات تعلم الطالب وتقديمه، ليستطيع المعلم متابعة الطالب.
6. التعلم الذاتي بالانتقال والتقدم في البرنامج حسب قدراته الذاتية ومتطلباته التعليمية، والاستفادة من التغذية الراجعة، والاحتفاظ بالدافعية للتعلم.

ملحق رقم (5): مثال لإستراتيجية التدريس الخصوصي.

المراجع:

* رابط: أنماط التعليم بمساعدة الحاسب (2022)، مجموعة الابداع.



12- المناقشة (Discussion)

التعريف والوصف

هي حوار منظم يعتمد على تبادل الآراء والأفكار، وتفاعل الخبرات بين الأفراد داخل قاعة الدرس، وتعتبر من إستراتيجيات التدريس اللفظية المباشرة، وتختلف عن طريقة المحاضرة في كونها تسمح بتفاعل لفظي بين طرفين أو أكثر داخل الفصل، وقد تكون المناقشة بين المعلم والطلبة أو قد تكون بين الطلبة أنفسهم تحت إشراف المعلم. ومن أنواع المناقشة: الندوة، المناقشة التلقينية، المناقشة الثنائية (المناظرة)، والمناقشة الجماعية الحرة.

استخداماتها وتطبيقاتها

يُفضل أن تسير إستراتيجية المناقشة على النحو التالي:

- أن يجلس المتعلمين بصورة تمكّن الجميع من مشاهدة المشاركين في النقاش.
- أن يتابع الأستاذ سير المناقشة حتى لا تخرج عن أهدافها.
- أن يشجع الأستاذ المتعلمين المحجّمين عن المشاركة في النقاش.
- أن يتيح الأستاذ وقتاً مناسباً لتقويم الموضوع المعروض.

وتستخدم هذه الإستراتيجية في متابعة الأستاذ لتركيز الطلبة على موضوع الدرس، كما أنّها تعمل على توظيف الأستاذ لإمكانياته ومهاراته في التواصل عند التأكيد على النقاط الهامة، كما أنّها تتسم بالسهولة من حيث التنفيذ والتطبيق، والمدة الزمنية القصيرة المحددة والمعينة للحصة الدراسية، كما تنمّي هذه الإستراتيجية مهارة الاستماع وإلقاء الأسئلة والإيجابية والتفاعل لدى الطلبة، كما تتسم بانخفاض تكلفة المحاضرة في ظل الأعداد طلابية كثيرة في البيئات الصفية التعليمية، ومناسبتها للتدريس في حالة طول محتوى المادة الدراسية، وإكساب المتعلم معلومات ومعارف عديدة في أقل وقت زمني وبأقل جهد.

دور عضو هيئة التدريس

- إعداد الأسئلة التي تستخدم في المناقشة قبل المحاضرة إعداداً جيداً.
- إلقاء الأسئلة في القاعة بطريقة منظّمة وعادلة.
- محاولة إشراك كافة طلبة القاعة في المناقشة، والاستماع إلى إجاباتهم باهتمام.
- استخدام بعض الوسائل التعليمية والأدوات المخبرية قدر الإمكان أثناء المناقشة.
- تلخيص إجابات الطلبة من حين لآخر على شكل عبارات واضحة تمثل المادة العلمية للمحاضرة.

دور المتعلم

استخدام أسلوب الحوار والإقناع لتحمل المسؤولية واستخدام مهارات التواصل، واحترام الآراء، وأن يكون إيجابياً في عملية التعلّم.

المراجع:

* رابط: [طرق وإستراتيجيات التدريس الفعال، الجامعة المستنصرية.](#)

13- التعلّم الذاتي وتفريد التعليم

(Self-Learning and Individualization of Education Strategy)

التعريف والوصف

إستراتيجية التعلّم الذاتي وتفيد التعليم هو أسلوب تعلّم، حيث يعمل الطلبة فردياً بطريقة تناسب مستوياتهم نحو تحقيق الهدف الأكاديمي، كما تُعرف على أنّها القدرة على بناء المعارف من خلال التصرّو الفردي عن المصادر والمنبّهات الخارجيّة، من خلال الإتيان الشخصي للمعارف الفردية والخبرة في ضوء التفاعل مع الآخرين والبيئة، فهناك مطالب ضرورية للتعلّم الفردي، وتتمثّل في إدراك الحاجة، وتحقيق الهدف الذي يشبع هذه الحاجة، وتحديد الإستراتيجية للوصول لهذا الهدف.

استخداماتها

تستخدم هذه الإستراتيجية بهدف اكساب المتعلّم مهارات وعادات التعلّم المستمر لمواصلة تعلّمه الذاتي بنفسه. وهي تعتمد على المواد المكتوبة، بحيث تتضمّن برنامجاً موضوعاً من قبل، كما توفر بيئة تعليم مناسبة لطبيعة الطلبة (إعداد الملعب ليصبح ميداناً للتعلّم الحركي)، ويستطيع كل تلميذ تعلّم المهارات الحركية من خلال مصادر بشرية وتكنولوجية، لكن هذه الإستراتيجية لا تحدّد وقت لإتيان المهارات وتطبيقها. (حسب احتياجات وقدرات كل تلميذ)، ويكون دور الأستاذ مرشداً للطلبة.

دور عضو هيئة التدريس

1. تشجيع المتعلّمين على إثارة الأسئلة المفتوحة.
2. تشجيع التفكير الناقد وإصدار الأحكام.
3. تنمية مهارات القراءة والتدريب على التفكير فيما يقرأ واستخلاص المعاني ثم تنظيمها وترجمتها لمادة مكتوبة.
4. ربط التعلّم بالحياة وجعل المواقف الحياتية هي السياق الذي يتم فيه التعلّم.
5. إيجاد الجو المشجّع على التوجيه الذاتي والاستقصاء، وتوفير المصادر والفرص لممارسة الاستقصاء الذاتي.
6. تشجيع المتعلّم على كسب الثقة بالذات وبالقدرة على التعلّم.
7. طرح مشكلات حياتية واقعية للنقاش.

دور المتعلّم

المشاركة بالرأي، والقدرة على تقويم الذات، والتعاون مع زملاء، والاستفادة من التسهيلات المتوفرة في البيئة المحلية والاستعداد للتعلّم.

ملحق رقم (6): نموذج لإستراتيجية التعلّم الذاتي.

المراجع:

* رابط: [إستراتيجية التعلّم الذاتي وتفيد التعليم، مركز أبحاثنا.](#)

14- العمل الجماعي (التنافسي أو التعاوني - حضوري أو عن بعد) (Teamwork Strategy)

التعريف والوصف

إستراتيجية العمل الجماعي من إستراتيجيات التعلّم الحديثة، التي يكون فيها الطالب هو محور العملية التعليمية، حيث يتم تقسيم الطلبة إلى مجموعات صغيرة بطريقة عشوائية، وتضم المجموعة الواحدة مستويات مختلفة من الطلبة، ويطلب من كل مجموعة تحقيق هدف أو مجموعة من الأهداف، فيتعاون الأفراد لتحقيق هذه الأهداف عبر تشكيل فريق من الطلبة متفاوتين في الخبرات والمهارات وكل منهم يتمتع بمهارة ما، ليتم التعاون فيما بينهم على إنجاز عمل ما أو حل مشكلة أو إتمام مهمة أو غيرها ليصبح العمل في الأخير متكامل ومتناسق من أيديهم جميعاً.

استخداماتها

تستخدم هذه الإستراتيجية بهدف مساعدة الطلبة على تحمّل المسؤولية، والقدرة على اتخاذ القرارات الصحيحة، كما تستخدم لتنمية مهارات الطلبة المتنوعة كتحمّل المسؤولية واتخاذ القرارات والإبداع، وخلق الأجواء التنافسية بين الطلبة وإتاحة الفرصة لهم جميعاً واكسابهم الثقة بالنفس.

دور عضو هيئة التدريس

- في البداية يقوم الأستاذ بتقسيم الدرس لمجموعة من الفقرات الرئيسية ثم تقسيم هذه الفقرات الرئيسية لفقرات فرعية.
- يقوم بترتيب هذه الفقرات وتنظيمها بناءً على أهمية كل فقرة.
- يقوم الأستاذ بتقسيم الطلبة إلى مجموعات صغيرة غير متجانسة من حيث المستوى العلمي، وتتكوّن المجموعة من 4 إلى 6 طلبة، ويتم اختيار رئيس لكل مجموعة، ويتم عمل مجموعة مكونة من الرؤساء.
- يتم عمل اختبارات فردية لكافة الطلبة الموجودين في الفصل، ثم يتم تجميع الدرجات الخاصة بأفراد المجموعة الواحدة معاً، لتحديد درجات كل مجموعة وترتيب هذه المجموعات.

دور المتعلّم

يتولى رئيس المجموعة مسؤولية شرح ما يعرفه من معلومات ومهارات بخصوص الدرس، ويناقشها مع باقي أفراد المجموعة. لابد أن تتأكد المجموعة من أن كل أفرادها قد استوعبوا الدرس جيداً، واكتسبوا المهارات المطلوبة.

ملحق رقم (7): نموذج لإستراتيجية التعلّم الجماعي (تنافسي أو تعاوني - حضوري أو عن بعد).

المراجع:

* رابط: [إستراتيجية العمل الجماعي \(2021\)، الموحّاه التربوي.](#)



15- العرض العملي (Demonstration Strategy) النمذجة (Modeling)

التعريف والوصف

هي طريقة توضيحية لعرض حقيقة علمية باستخدام وسائل مناسبة، وهي كل ما يستخدمه الأستاذ من تجارب ووسائل ونماذج في التدريس ويقوم بعرضها على الطلبة، وتسمى (بالنمذجة) لأن المتعلّم يلاحظ نماذج لما هو مراد منه تعلّمه ويحاول محاكاتها.

أنواع العروض العملية: تنقسم العروض العملية إلى ثلاثة أنواع:

1. عروض عملية يقوم بها الأستاذ وحده.
 2. عروض عملية يقوم بها طالب أو أكثر.
 3. عروض عملية يشارك فيها عدد من الطلبة مع الأستاذ.
- وتختلف العروض العملية عن المناقشة في أنها تتطلب المشاهدة من جانب الطالب.

استخداماتها

- تستخدم في توضيح بعض الظواهر والحقائق العملية مثل: التجارب الكيميائية التي تتطلب استخدام الكواشف للتعرف على المواد المجهولة.
- تستخدم في تعلّم مهارات معينة أو عمليات معينة مثل: تشريح حيوان أو عمل قطاعات نباتية ... إلخ.
- تستخدم في التعريف بالأجهزة وكيفية التعامل معها حيث يقوم المعلم بتشغيلها أمام الطلبة مثل: جهاز الفولتميتر، وجهاز عرض الشرائح الشفافة، وجهاز عرض الشفافيّات ... إلخ.

دور عضو هيئة التدريس

1. القيام ببعض التطبيقات العملية والمهارات كالتشريح أو إعداد القطاعات أو التجارب وغيرها.
2. تجهيز العرض وإعداده قبل الدرس (الاستعداد المسبق للعرض).
3. ترتيب أدوات العرض قبل الدرس.
4. ألا يظهر الأستاذ أمامه إلا أدوات العرض لكيلا يصرف انتباه الطلبة لغير العرض.
5. أن يسير العرض خطوة بخطوة وأن يتخلّل العرض حوار وطرح لبعض الأسئلة.
6. ألا يقتصر الاشتراك في العرض على تلاميذ معينين.
7. يجب أن يكتسب جميع الطلبة المهارة أثناء العرض.
8. تقديم العرض بصورة مشوّقة لضمان انتباه الطلبة.

دور المتعلّم

المشاهدة والاستنتاج وربط النتائج بالشرح النظري وتكرار الأداء تحت إشراف المعلم.

ملحق رقم (8): نموذج لإستراتيجية العرض العملي أو النمذجة.

المراجع:

* رابط: [مفهوم العروض العملية \(2022\)، الموجّه التربوي.](#)



16- النشاط اللاصفي (Extracurricular Activity Strategy)

التعريف والوصف

هي تلك النشاطات المتعدّدة التي تقدّمها المدرسة ولا ترتبط بالمقرّرات الدراسيّة، وتكون الحرّية للطلاب باختيار النشاط الذي يتفق مع ميوله واهتماماته، مع جماعات من الطلبة تشاركه نفس الميول والاهتمامات، بتوجيه وإشراف من إدارة المدرسة، وتقدّم من خلال أوقات النشاط ومن خلال المساحة المتاحة في اليوم الدراسي، لتدريب الطلبة على حياة المجتمعات بألوانها وأنواعها وخبراتها وتجاربها، وبث روح الجماعة، والتدريب على القيادة والتشاور والتعاون والتفاهم المتبادل، وتدعيم شخصياتهم في مواجهة التحديات والمشكلات.

استخداماتها

1. تستخدم في توضيح بعض الظواهر والحقائق العمليّة مثل: التجارب الكيميائيّة التي تتطلب استخدام الكواشف للتعرف على المواد المجهولة.
2. تستخدم في تعلّم مهارات معيّنة أو عمليّات معيّنة مثل: تشريح حيوان أو عمل قطاعات نباتيّة ... إلخ
3. تستخدم في التعريف بالأجهزة وكيفية التعامل معها حيث يقوم المعلّم بتشغيلها أمام الطلبة مثل: جهاز الفولتميتر، وجهاز عرض الشرائح الشفافة، وجهاز عرض الشفافيات ... إلخ

دور عضو هيئة التدريس

1. إعداد خطة النشاط بما يكفل تطبيق الطالب للمهارات والمعارف التي يتعلّمها.
2. الإعداد والإشراف على خطة النشاط المكلف به، وفق الإطار العام لخطة النشاط في المدرسة.
3. التوثيق في السجلات والتقارير الخاصّة بمجاله وتسليمها لرائد النشاط.
4. التنسيق مع رائد النشاط في الاحتياجات والمتطلّبات.
5. متابعة وتقويم جهد الطلبة وتحفيز المتميّز منهم بالتنسيق مع وكيل المدرسة.
6. عمل الدعاية الإعلاميّة لبرامجه وعرض أهم مخرجات تلك البرامج.
7. استثمار النشاط في اكتشاف مواهب الطلبة، وصلها، وعلاج المشكلات السلوكيّة.

دور المتعلّم

1. المشاركة في إعداد خطة النشاط وتنفيذها.
2. مشاركة رائد النشاط في تحديد الاحتياجات، والمتطلّبات، والاحتفاظ بسجلات الأنشطة.
3. التعبير عن المواهب، والتخلّص من المشكلات السلوكيّة.

المراجع:

- * موسى، ابتسام صاحب؛ الموسوي، رائدة حسين حميد (2016). تقويم الأنشطة الصفيّة واللاصفيّة من وجهة نظر طلبة اللغة العربيّة في كليّة التربية الأساسيّة - جامعة بابل العراقيّة. مجلة مركز بابل للدراسات الإنسانيّة، 6(4)، 143 - 172.

17- الحلقة الدراسية (Seminar)

التعريف والوصف

تعتمد هذه الإستراتيجية على اختيار طالب أو أكثر من الصف الدراسي، بحيث يكون الطالب المختار هو الأكثر خبرة في مجال معيّن وذلك ليستطيع القيام بدور الخبير، ويطلب المعلم من الطالب أن يقوم بشرح الموضوع الخبير فيه وتلتف حوله طلبة مكونة من 4-6 طلبة، وتهدف هذه الإستراتيجية إلى الاستفادة من خبرات بعض الطلبة في مجال معيّن ونشرها لبقية الطلبة، ويجب تطبيق مثل هذه الإستراتيجيات في بداية المحاضرة الدراسية كنوع من التمهيد أو بعد شرح صغير لموضوع معيّن.

استخداماتها

- تستخدم الإستراتيجية لمساعدة الطلبة الخجولين في التغلب على الشعور بالخجل من الوقوف وإعطاء رأيهم، حيث تقوي شخصية الطالب وتزيد ثقته بنفسه وبقدراته.
- تستخدم لجعل الطلبة محور العملية التعليمية على خلاف الطرق التقليدية في التعليم والتي كانت تجعل المعلم هو محور العملية التعليمية.
- تستخدم الإستراتيجية لمساعدة الأستاذ في تحديد مستوى كل طالب والتركيز على تحسين مستوى منخفضي التحصيل ودعمهم بهدف إيصالهم لمستوى مقبول مناسب لأعمارهم.
- يمكن تطبيق هذه الإستراتيجية على جميع الدروس مما يساعد الأستاذ في تقريب الفكرة لذهن الطالب بالتعلّم من الأقران.
- لا يحتاج تطبيق هذه الإستراتيجية إلى أية أدوات مما يجعلها سهلة ودون التكلفة.

دور عضو هيئة التدريس

- اكتشاف الطلبة الخبراء من بين طلبته ونشرهم في أرجاء الصف الدراسي.
- إمداد الطلبة للمواد التعليمية ومقاطع الفيديو.
- توزيع بقية الطلبة على شكل مجموعات، ومناقشة عرض الطالب.

دور المتعلّم

يقوم الطالب أولاً بدراسة الموضوع من تلقاء نفسه، عادة باستخدام دروس عبر الفيديو يتم إعدادها من قبل أستاذ المقرر أو مشاركتها من قبل أستاذ آخر، مثل تلك الفيديوهات المتاحة على موقع اليوتيوب في جميع التخصصات، وهذا يتيح وقتاً داخل الصف يمكن استخدامه للأنشطة التعليمية الإضافية، التفكير وعدم تلقي المعلومة في صمت، بل عليه أن يناقش ويفهم حتى لا ينسى هذه المعلومات.

ملحق رقم (9): نموذج لإستراتيجية الحلقة الدراسية (حلقة الحكيم).

المراجع:

* رابط: [إستراتيجية حلقة الحكيم \(2021\)](#)، التعلّم النشط.



18- التجربة العملية (Practical Experience)

التعريف والوصف

تلعب إستراتيجية التجربة المعملية دوراً كبيراً في الحصول على المعارف والمعلومات للأستاذ والطلبة، حيث تسهم بشكل كبير في عملية التدريس، وهي تحصيل عدد كبير من المعلومات التي تساعد كلاً من الطالب والأستاذ في تكوين فرضية أو نظرية تُفسّر الظاهرة التي يقوم بدراستها.

استخداماتها

تستخدم هذه الإستراتيجية بهدف استيعاب الطالب وإدراكه للظواهر، ومعرفة ظروف حدوثها ونتائجها، واختبار مدى صحة الفرض، أو تقديم حلٍّ لمشكلة ما، أو دعم فرض من خلال التجربة، والوصول إلى استدلالات استنتاجية تعتمد صحتها في المقام الأول على صحة الفرض.

دور عضو هيئة التدريس

- التحضير المسبق للتجربة قبل الغرض والتواجد في المختبر لاستقبال الطلبة قبل دخولهم.
- التواجد الدائم والمستمر أمام الطلبة ومتابعة انتباههم لسير التجربة تجنّباً لأي أخطاء.
- الحرص على وجود مسافة بين المعلم والطالب عند إجراء التجربة وتجنّب الانفعالات غير المنضبطة؛ مثل الغضب الشديد أو الضحك المفرط.
- تدوين الملاحظات على لوحة العرض أثناء إجراء التجربة أو تلخيص الخطوات بمشاركة الطلبة.
- الأستاذ أوّل من يقوم بإجراء التجربة، ويجب أن تكون على مرأى من جميع الطلبة بالمختبر.

دور المتعلّم

- مراعاة النظام والهدوء عند الدخول إلى المختبر.
- عدم الإسراف في استخدام الماء والكهرباء داخل المختبر.
- عدم العبث بالأجهزة والأدوات المخبرية.
- استشارة المعلم والالتزام بتوجيهاته أثناء إجراء التجارب.
- مراعاة إعادة ترتيب الأجهزة والأدوات المخبرية في مكانها بعد استخدامها في التجارب المخبرية.
- عدم تذوّق أو شم أو لمس المركّبات الكيميائية لخطورتها على الإنسان، والحرص على ارتداء الملابس والقفازات اللازمة لإجراء التجارب.

المراجع:

* أبو شريح، (2008). إستراتيجيات التدريس. المعتر للنشر والتوزيع.



19- التدريب العملي (Practical Training)

التعريف والوصف

التدريب العملي هو إستراتيجية تعلّم إبداعية تمثّل تجربة ميدانية منظّمة، تكسب الطالب المعارف والمهارات في بيئة العمل الحقيقية التي سوف يرتادها الطالب بعد التخرّج.

استخداماتها

تستخدم هذه الإستراتيجية بهدف اكساب الطلبة المهارات العملية لسوق العمل وتمكينهم من الانخراط مباشرة في مجتمع الأعمال، كما تستخدم لإعطاء الطلبة الفرصة الكاملة لتطبيق المعارف النظرية في بيئة عمل حقيقية، وتطوير فهم الطلبة لاحتياجات سوق العمل، والسعي لتحقيق هذا الفهم بنجاح. كذلك تستخدم هذه الإستراتيجية لبناء الثقة لدى الطلبة، وذلك بتطبيقهم المعارف النظرية في بيئة عمل حقيقية، واكسابهم مهارات عملية وقيم مهمة في العمل وإثارة الإبداع ضمن فريق العمل.

دور عضو هيئة التدريس

- اقتراح واختيار مؤسسة التدريب من القائمة المعدة من قبل القسم ومركز التدريب العملي.
- تحديد موضوعات التدريب وخطته وفقاً لدليل التدريب وبالتنسيق مع المشرف الميداني لجهة التدريب.
- الإشراف على عملية تهيئة الطلبة خلال الفترة السابقة للتدريب ومساعدتهم خلال فترة التدريب.
- زيارة موقع التدريب وتعبئة نموذج متابعة التقارير الدورية للمتدرب.
- الاتصال مع المشرف الميداني حول تقدّم الطالب ومحاولة تذليل الصعوبات والمشكلات التي تواجهه.
- إعداد تقارير موجزة حول عملية التدريب للوقوف على مدى انتظام الطلبة وحدود استفادتهم واكتسابهم لخبرات ومهارات عملية في مجال تخصصاتهم، كما يحدّد من خلال تلك التقارير الدروس المستفادة من عملية التدريب في نهاية الفصل الدراسي.

دور المتعلّم

- حسن تمثيل مؤسسته التعليمية لدى مؤسسات التدريب والالتزام بأخلاقيات العمل.
- الالتزام بالتفرّغ لعملية التدريب في غير أوقات الدراسة.
- المحافظة على سرية المعلومات التي يتم إطلاع المتدرب عليها في موقع التدريب.
- الاهتمام بتنفيذ ما يكلف به من مهام في الأقسام التي يجري التدريب فيها.
- عمل التقارير وإرسالها للمشرف الأكاديمي وحضور الاجتماعات الدورية مع المشرف الأكاديمي.

المراجع:

* رابط: [جامعة النجاح الوطنية، فلسطين.](#)

* رابط: [مجلات الجامعة الإسلامية، فلسطين.](#)

* رابط: [جامعة الأقصى، فلسطين.](#)



20- معايير اختيار الإستراتيجيات التعليمية

تُعد عملية اختيار إستراتيجيات التدريس الملائمة من أهم العوامل المؤثرة في نجاح العملية التعليمية وتحقيق نواتج التعلم المنشودة. ويستند اختيار الإستراتيجية التعليمية المناسبة إلى مجموعة من المعايير المتكاملة التي تضمن فاعلية التعلم وكفاءته. وتتمثل معايير اختيار الإستراتيجيات التعليمية في عدّة محاور رئيسية تشكل إطاراً متكاملًا لاتخاذ القرار التربوي السليم.

طبيعة المحتوى التعليمي

يجب أن تتناسب الإستراتيجية مع طبيعة المادة العلمية وخصائصها المعرفية. فالمحتوى النظري الذي يركز على المفاهيم والنظريات قد يتطلب إستراتيجيات مختلفة عن المحتوى العملي التطبيقي. فعلى سبيل المثال، في مجال الهندسة، قد تكون إستراتيجية التدريب العملي والتجارب التطبيقية أكثر ملاءمة لتدريس المقررات التي تعتمد على التطبيق، بينما تكون المحاضرة التفاعلية أكثر مناسبة لتدريس النظريات والمفاهيم المجردة.

خصائص المتعلمين

يجب مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة من حيث أنماط التعلم، والقدرات، والميول، والاهتمامات. فبعض الطلبة يتعلمون بشكل أفضل من خلال الأنشطة البصرية، وآخرون من خلال الأنشطة السمعية أو الحركية. كما يجب مراعاة المستوى الدراسي للطلبة وخبراتهم السابقة. فطلبة المستويات التأسيسية في مجال الإدارة قد يحتاجون إلى إستراتيجيات أكثر توجيهًا مثل المحاضرة التفاعلية، بينما يمكن لطلبة المستويات المتقدمة الاستفادة بشكل أكبر من إستراتيجيات التعلم القائم على المشاريع أو دراسة الحالات.

نواتج التعلم المستهدفة

تُعد نواتج التعلم المستهدفة من أهم معايير اختيار الإستراتيجيات التعليمية، حيث يجب أن تتوافق الإستراتيجية مع طبيعة المخرجات المراد تحقيقها. فإذا كانت المخرجات تركز على تنمية المعارف والمفاهيم، فقد تكون إستراتيجيات مثل المحاضرة والنقاش أكثر ملاءمة. أما إذا كانت المخرجات تستهدف تنمية المهارات العملية والتطبيقية، فقد تكون إستراتيجيات مثل التدريب العملي والمشاريع أكثر فاعلية. وفي مجال التصميم على سبيل المثال، تتطلب نواتج التعلم المرتبطة بالتصميم استخدام إستراتيجيات مثل التعلم القائم على المشاريع، بينما تتطلب النواتج المرتبطة بفهم النظريات إستراتيجيات مثل المحاضرة التفاعلية والمناقشة.

الموارد المتاحة

تلعب الموارد المتاحة دورًا مهمًا في اختيار الإستراتيجيات التعليمية، حيث يجب مراعاة توفر الإمكانيات المادية والبشرية اللازمة لتطبيق الإستراتيجية. فبعض الإستراتيجيات تتطلب تجهيزات وأدوات خاصة، مثل إستراتيجية التدريب العملي التي تتطلب توفر معامل مجهزة. وفي مجال التقنية، قد يتطلب تطبيق إستراتيجية التدريب العملي توفر مختبرات متخصصة ومنصات محاكاة، وهو ما قد لا يتوفر في جميع المؤسسات التعليمية.

الوقت المتاح

يُعد الوقت المتاح من المعايير المهمة أيضًا، حيث يجب أن تتناسب الإستراتيجية مع الزمن المخصص للتدريس. فبعض الإستراتيجيات تتطلب وقتًا أطول للتنفيذ، مثل التعلّم القائم على المشاريع، بينما تتطلب إستراتيجيات أخرى وقتًا أقل، مثل المحاضرة. وفي مجال العلوم القانونية، قد يكون من الصعب تطبيق إستراتيجية المحاكاة القضائية في محاضرة واحدة، بينما يمكن تطبيقها على مدار عدّة أسابيع، لتدريب الطلبة بشكل كافٍ.

إرشادات للتكامل بين الإستراتيجيات التعليمية

يُعد التكامل بين إستراتيجيات التدريس المختلفة أمرًا ضروريًا لتحقيق تعلّم فعّال وشامل يراعي تنوّع احتياجات المتعلّمين ويستجيب لمختلف نواتج التعلّم المستهدفة. ويقوم هذا التكامل على أساس أن لكل إستراتيجية نقاط قوّة ومحدّدات، وأن الجمع بينها بطريقة مدروسة يعزّز من فاعليّة التعلّم ويثري تجربة الطلبة التعليمية.

ويُمكن تحقيق التكامل بين الإستراتيجيات من خلال تصميم مسارات تعليمية متسلسلة تبدأ بإستراتيجيات تمهيدية تهيئ الطلبة للتعلّم وتثير دافعيتهم، ثم تنتقل إلى إستراتيجيات بنائية تساعد في بناء المعارف والمهارات، وتنتهي بإستراتيجيات تطبيقية تتيح للطلبة توظيف ما تعلّموه في مواقف واقعية. فعلى سبيل المثال، في مقرّر يعنى بالتصميم، يمكن البدء بمحاضرة تفاعلية لتقديم المفاهيم الأساسية للتصميم، ثم الانتقال إلى إستراتيجية العرض العملي لتوضيح تقنيات التصميم، وأخيرًا تطبيق إستراتيجية التعلّم القائم على المشروع لتصميم مشروع متكامل.

كما يُمكن تحقيق التكامل من خلال الجمع بين إستراتيجيات تستهدف مستويات معرفية مختلفة، بحيث تغطي مستويات التذكّر والفهم والتطبيق، والتحليل، والتقويم، والإبداع. فمثلًا، في مقرّر يتعلّق بالإدارة الدولية، يمكن استخدام المحاضرة لتقديم المفاهيم الأساسية (التذكّر والفهم)، ثم المناقشة لتحليل قضايا الأعمال الدولية (التحليل)، ثم دراسة الحالة لتقييم إستراتيجيات الشركات العالمية (التقويم)، وأخيرًا التعلّم القائم على المشروع لتصميم إستراتيجية دخول لسوق دولي (الإبداع).

ويُعد التكامل بين الإستراتيجيات التي تركز على العمل الفردي والعمل الجماعي من الأمور المهمة أيضًا، حيث يساعد ذلك في تنمية مهارات التعلّم الذاتي والعمل ضمن فريق. فمثلًا، في مقرّر علم النفس التجريبي، يمكن استخدام إستراتيجية التعلّم الذاتي لقراءة ودراسة النظريات النفسية، ثم إستراتيجية العمل الجماعي لتصميم وتنفيذ تجربة نفسية، وأخيرًا إستراتيجية العرض التقديمي لعرض نتائج التجربة ومناقشتها.

ومن الأمثلة العملية على التكامل بين الإستراتيجيات في مجال الهندسة المدنية، يمكن تدريس مقرّر تصميم المنشآت باستخدام مزيج من المحاضرة التفاعلية لشرح نظريات التصميم، والتدريب العملي لاختبار خصائص المواد، والتعلّم القائم على المشروع لتصميم منشأة متكاملة، والعرض التقديمي لعرض المشروع ومناقشته. وهذا التكامل يضمن تغطية جميع نواتج التعلّم المرتبطة بالمعارف والمهارات والقيم.

وفي مجال أمن المعلومات، يُمكن تدريس مقرّر أمن الشبكات باستخدام مزيج من المحاضرة لشرح مفاهيم أمن الشبكات، والمواد المرئية لتوضيح آليات الهجمات، والتدريب العملي على اكتشاف الثغرات الأمنية وسدّها.

02 |

طرق التقييم



1- اختبار قصير (موضوعي أو مقالي) (حضورى أو عن بعد) (Objective or Essay) Quiz (Attend or Online)

التعريف والوصف

اختبار مختصر في فترة زمنية قصيرة لقياس تحصيل التلاميذ في موضوعات درسوها حديثاً. وهي أداة تقويم تكويني يتم تنفيذها عدة مرات في أثناء عملية التدريس بقصد تحسينها وتطويرها، وتمثل عملية إصدار أحكام على عملية مستمرة أو على نتائج يمكن مراجعته وتحسينه وتطويره.

استخداماته

تساعد الاختبارات القصيرة كأحد أدوات التقويم التكويني على تقويم الطلبة ومعرفة مدى تحقق الأهداف التربوية المخطط لها، كما أنها أداة فعالة في يد الأستاذ للكشف عن فعالية التدريس ودعم عملية التعليم والتعلم وتزويد الطلبة بمؤشرات حل الموضوعات والمهارات التي لم يتقنها وتلك التي يجب عليهم التركيز عليها، كما أنها تساعد الطلبة على تحفيزهم ومساعدتهم في تنظيم جهودهم الدراسية كما أنها تزود المعلم بالتغذية الراجعة التصحيحية والتعزيزية، كما أن الاختبارات القصيرة تساهم في تخفيف الضغط النفسي على الطالب بحيث يعتاد على الاختبارات مما يساعد في التخفيف من آثار قلق الاختبار.

حالات تطبيقها وشروطها

الاختبار القصير أقصر بكثير من الاختبار التقليدي، قد يكون الاختبار مقالي قصير أو قد يصاغ بشكل موضوعي وبزمن يقدر بعشر دقائق تقريباً، ويتم تقديم هذه الاختبارات إما بشكل يومي أو عند الانتهاء من وحدة دراسية وقبل البدء بوحدة دراسية جديدة.

المراجع:

- * الرمنان وأبو لوم والكريمين ومراد، عصري علي وخالد محمد ورائد احمد وعودة سليمان (2017). اثر استخدام الاختبارات القصيرة المتكررة في تحصيل طلبة الصف السادس الابتدائي، العلوم التربوية، مجلد 44، عدد 4، ملحق 7.
- * العدوان والحوامدة، زيد سليمان ومحمد فؤاد (2011). تصميم التدريس بين النظرية والتطبيق، الأردن: دار المسيرة للنشر والتوزيع.
- * رابط: [الأنطولوجيا العربية، جامعة بيرزيت، فلسطين.](#)
- * رابط: [TOP HAT, Q. Quiz](#)



2- الملاحظة وفق روبرك (ملاحظة من قبل أستاذ المقرر أو الطلبة أو لجنة تقييم) Observation According to Rubric (Observed by the Course Instructor, Students or an Evaluation Committee)

التعريف والوصف

أسلوب من أساليب التقويم تعتمد على تصنيف السلوك وتحديد بدّة ووضوح وبشكل بسيط وقابل للملاحظة والقياس وإصدار أحكام كميّة عليه، وهذا الأسلوب يستخدم عادة في تقويم الجوانب الأدائيّة لدى المتعلّمين أو المعلّمين بقصد التوصل إلى نواحي القوّة ونواحي الضعف ووضع برامج علاجية بناءً على ذلك.

الملاحظة والتطبيق Observation and Application

يتم فيها وضع الطلبة في مواقف ممارسة وتطبيقات عمليّة وملاحظة مدى التقدّم في مهاراتهم أثناء الممارسة باستخدام بطاقات تقييم الأداء كبطاقة الملاحظة أو ما يسمى بمقياس التقدير أو الروبرك Rubric.

مقاييس التقدير Rating Scales وتسمى الروبرك Rubric

هي تقدّم لائحة من المواصفات للملاحظة مع ميزان يشير إلى درجة تواجدها في المتعلّم (1,2,3,4,5) أو (متوافر جدًّا، متوافر، غير متوافر على الإطلاق).

تستخدم مقاييس التقدير عندما نريد تحديد درجة حدوث سلوك ما وبخاصّة في المواقف التي يكون فيها للأداء أو الإنتاج جوانب متعدّدة يتطلّب كل منها تقديرًا خاصًا، مثال ذلك عندما يريد الباحث قياس قدرة أفراد العينة على الخطابة يمكنه إعداد مقياس تقدير يستخدمه عند ملاحظة كل فرد والاستماع إليه وهو يلقي خطبة ما، وفي هذه الحالة يمكن ان يشمل مقياس التقدير على الابعاد التالية : محتوى الخطبة وتنظيمها وسهولة العرض وصحة اللغة والنحو والقدرة على التعبير واستخدام الایماء والإشارات ويعطي لكل بعد من هذه الابعاد تقديرات منفصلة.

الأساس النظري

مقياس التقدير يتكون من مجموعة من الخصائص أو الصفات للحكم عليها ومقياس مدرج لتحديد درجة تواجدها في الصفة أو الخاصيّة وعلى هذا الأساس فإن الاستمارة المستخدمة هي مجرد أداة لتسجيل الملاحظات وتتوقّف قيمتها في جمع البيانات على العناية في بنائها والدقّة التي تنفذ بها لذلك يجب أن يتم بناء الأداء في ضوء أهداف البحث الذي تستخدم فيه الأداة ويجب أن يقتصر استخدامها على تلك المجالات التي تتوفّر فيها فرص القيام بالملاحظات الضرورية. ويختلف أسلوب التقدير من مقياس لآخر، فقد يستخدم ثلاث درجات أو خمس درجات، وقد يستخدم الأرقام بدلًا من الألفاظ، حيث يدل الرقم الأعلى على قوّة الصفة والرقم الأدنى على ضعف الصفة.

أنواع مقاييس التقدير

هناك أنواع متعدّدة من مقاييس التقدير، إلا أنه يمكن تصنيفها واحد من الأنواع الثلاثة التالية:

- مقاييس التقدير الرقمية.
- مقاييس التقدير البيانيّة.
- مقاييس التقدير البيانيّة الوصفية.



قواعد إعداد مقاييس التقدير

- يجب تحديد مجال السلوك الذي يشمل المقياس سواء كان هذا المجال سمات وجدانية أو مهارات حركية، كما يجب التأكد من تعريفها تعريفاً إجرائياً لا يختلف اثنان على تفسيره.
- تحديد نقاط التقدير أو مراتبه بحيث يكون المقصود مفهوماً بكل نقطة من النقاط.
- إعطاء عينة ممثلة من السمات لمجال السلوك، بحيث يمكن الخروج بتعميمات سليمة حول السلوك.

أهداف الطريقة وحالات تطبيقها

- يُمكن استخدام مقاييس التقدير (الروبك) في ثلاث مجالات من القياس:
- الاجراءات.
 - الإنتاج.
 - النمو الشخصي والاجتماعي.

ملحق رقم (11): مثال على التقييم وفق روبك.

المراجع:

- * أبوعلام، رجا محمود (2007). مناهج البحث في العلوم النفسية والتربوية، القاهرة: دار النشر للجامعات، 404-409.
- * خليل، حنان حسن (2017). التقويم الإلكتروني، دار المسيرة: عمان، 21-25.
- * عزمي، نبيل جاد (2008) تكنولوجيا التعليم الإلكتروني. القاهرة: دار الفكر العربي، 295.
- * اللقاني والجمال، أحمد حسن وعلى أحمد (2003). معجم المصطلحات التربوية المعرفة في المناهج وطرق التدريس، عالم الكتب: القاهرة، 288.



3- اختبار (موضوعي أو مقالي) (حضورى أو عن بعد) (Objective or Essay) Test (Attend or Online)

التعريف والوصف

الاختبار هو مجموعة من المثيرات التي تقدّم للفرد لاستثارة استجابات تكون أساس لإعطاء الفرد درجة رقمية، وهذه الدرجة القائمة على عينة ممثلة لسلوك الفرد، تعتبر مؤشراً للقدر الذي يمتلكه الفرد من الخاصية التي يقيسها الاختبار، وهو يتضمن عدّة أنواع كالتالي:

الاختبار التحصيلي

هي الاختبارات التي يراد بها قياس التحصيل الدراسي، ويطلق عليها أحياناً اختبارات الورقة والقلم، وتعتبر من أهم وسائل تقويم التحصيل وتحديد مستوى الطلبة التحصيلي.

الاختبارات التحريرية

هي التي يراد بها تقويم التحصيل الدراسي في نهاية الفترات وفي امتحانات النقل والشهادات العامة.

اختبار موضوعي

تشير الموضوعية إلى درجة الاتفاق بين مقدري الدرجة وبعض الاختبارات، لأن وضع الدرجة يتوقف على مقارنة درجات الطلبة بمفتاح التصحيح.

اختبار مقالي

إعطاء الدرجة يتأثر بحكم ورأي مقدّر الدرجة.

الأساس النظري

هناك نوعان من الاختبارات (التحريرية) المستخدمة في قياس وتقويم التحصيل الدراسي، وهما:

1. اختبارات الاستدعاء (يعطي فيها الطالب الإجابة من عنده، أي يستدعيها ولا يتعرّف عليها)

- ويعود هذا النوع من الاختبارات الطلبة إلى كيف يصلون لاستنتاجات منطقية، كما يقودهم إلى التفكير المنظم وحل المشكلات والإنشاء الأدبي وتنمية القدرات الابتكارية، وتنقسم إلى:
- أسئلة المقال ذات الإجابة المستفيضة.
 - أسئلة المقال ذات الإجابة المحدودة.
 - الأسئلة ذات الإجابات القصيرة (عبارة أو جملة).
 - أسئلة الإكمال (ملء الفراغات).

2. اختبارات التعرف أو ما يعرف بالاختبارات الموضوعية (يختار فيها الطالب الإجابة من عدّة إجابات معطاة)

وتنقسم إلى:

- أسئلة الصواب والخطأ.
- أسئلة الاختيار من متعدد.
- تمرينات المطابقة.



أهداف الطريقة

- يجب أن تقيس الاختبارات التحصيلية نواتج محدّدة ومتنوّعة للتعلّم تنسجم مع أهداف التدريس، مثل: معرفة الحقائق، ومعرفة المصطلحات، وفهم المبادئ والمفاهيم، والقدرة على تطبيق الحقائق، ومختلف مهارات التفكير. ولذلك فإن الخطوة الأولى في بناء الاختبارات التحصيلية ليست كتابة الأسئلة وفقرات الاختبار، ولكن تحديد نواتج أو مخرجات التعلّم التي تقيسها، النابعة من أهداف تدريس هذه الوحدة.
- يجب أن تقيس الاختبارات التحصيلية عينة ممثّلة لنواتج التعلّم، وللمادة التي تحتويها موضوعات الوحدات التي يرغب الباحث في وضع اختبار تحصيلي لها، وهذا يعني أن الاختبارات التحصيلية لا تغطي إلا عينة محدودة نسبياً للسلوك الذي نريد قياسه.
- يجب أن تحتوي الاختبارات التحصيلية على أنواع الأسئلة المناسبة لقياس نواتج التعلّم المرغوبة.

المراجع:

- * أبوعلام، رجاء محمود (2007). مناهج البحث في العلوم النفسية والتربوية، القاهرة: دار النشر للجامعات، 386.
- * الحيلة، محمد محمود (2012). تصميم التعليم نظرية وممارسة، عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع، 403-399.
- * غنيم وشحاتة، إبراهيم أحمد والصافي يوسف (2008). الكفاءات التدريسية في ضوء المودولات التعليمية، القاهرة: مكتبة الانجلو المصرية، 183-177.

4- دراسة حالة بشكل فردي أو جماعي (Case Study Individually or Collectively)

التعريف والوصف

دراسة الحالة أسلوب قوامه تحليل حالة محدّدة مصوغة في صيغة مشكلة تثير لدى المستفيدين الرغبة في بحثها. تقدّم الحالة في شكل مشكلة ملموسة ذات صلة بمواقف حقيقية مستمدّة من المجتمع المحلي المباشر، يُطلب من المستفيدين التفكير فيها وتحليلها ومناقشتها واقتراح حلولاً لها انطلاقاً من خبرتهم وما اكتسبوه من معارف، ويتم تقييم أداء الطالب في دراسة الحالة في ضوء سلالمة التقدير.

استخداماتها

- تستخدم هذه الطريقة (دراسة الحالة) في تقييم الطالب بناءً على عدّة معايير:
- مدى دقّة وعمق وشمول معرفة الطالب بموضوع دراسة الحالة.
- مدى قدرة الطالب على جمع المعلومات في ضوء المطلوب من دراسة الحالة.
- قدرة الطالب على المناقشة وإبداء الرأي والتحليّ بالموضوعيّة في معالجة تلك القضايا والمشكلات.
- مستوى التفكير المنهجي المنظم المتصل بمعالجة الحالات، والقائم على انتقاء المعطيات الأساسيّة واللازمة، واستخدامها وتقويمها لدى الطالب.
- قدرة الطالب على إدراك الحلول الممكنة واختيار أكثرها ملاءمة ونجاعة، واتخاذ القرار المناسب انطلاقاً منها.
- مهارات الطالب في عرض وتقديم الحالة.
- مهارات الطالب في صياغة التقرير النهائي للحالة والعروض التقديميّة التي يقوم بعملها.

دور عضو هيئة التدريس

- يحدّد موضوع دراسة الحالة أو يضع معايير اختياره ويترك للطلبة تحديده أو باتفاق معهم.
- يقوم بصياغة تكليف الطلبة بدراسة الحالة ومعايير تقييمهم.
- يقدّم محاضرة تعريفية عن كيفة عمل دراسة الحالة ومراحلها وأنواعها.
- إعداد ملف أو قالب يمكن للطالب من خلاله تقديم دراسة الحالة التي سيقم في ضوئها.
- يحدّد الأستاذ المدة الزمنية الإجمالية التي ستستغرقها دراسة الحالة، ومدة كل فترة من فترات الدراسة، وكذلك أشكال توزيع المستفيدين وتنظيمهم (فردي أو عمل في مجموعات من 3 أو 5 أفراد).
- يحدّد الأستاذ طريقة تسليم الطالب لدراسة الحالة على مراحل، أو بعد تمام اكتمال دراسة الحالة.
- يضع سلّم تقدير لتقييم دراسة الحالة التي يقوم بها الطالب ويخبر الطلبة بها.



دور المتعلّم

- يقوم الطالب بالمشاركة في تحديد موضوع دراسة الحالة طبقاً لاهتماماته.
- يضع جدول زمني لتنفيذ دراسة الحالة ويستفيد من متابعة المعلّم أثناء القيام بها.
- التفكير في الحالة بهدف اكتشاف بعض مشكلاتها وتحديد انطلاقةً من الوقائع العينية التي تتضمنها أو من المعلومات التي يقدّمها أو من معلوماته وخبراته.
- الإفصاح عن آرائهم وانطباعاتهم وتفسيراتهم الشخصية للحالة، والتعبير عن الدلالات التي يصفونها على وقائع الحالة وشخصها، وكذلك أحكامهم بخصوصها والقرارات التي يرونها مناسبة.
- الوصول إلى استنتاجات تتخذ صيغة مفاهيم إجرائية أو مبادئ عامة أو قواعد للعمل قابلة للتعميم والاستعمال في مواقف ووضعيات مماثلة.
- تبني حلول معيّنة واتخاذ قرارات ملائمة في ضوء ما توافر لديهم من استنتاجات.
- تجهيز ملف تقرير دراسة الحالة.
- إعداد باوربوينت لمناقشة الحالة وعرضها على المعلّم.

ملحق رقم (10): مثال على طريقة التقييم (دراسة الحالة).

المراجع:

* مادي، لحسن (2003). التدريس بدراسة الحالة. مطبعة النجاح الجديدة. الدار البيضاء.

* رابط: [تيسير، محمد \(2021\)، ما هي دراسة الحالة؟: تعريفها وأنواعها وكيفية كتابتها مع 3 أمثلة، المدونة العربية.](#)



5- اختبار شفوي أو مقابله وفق روبرك (Rubric)

التعريف والوصف

تعد سلاسل التقدير Rating Scales من الطرق التحليلية في تقدير مكوّنات الأداء كل على حدة، بحيث لا يؤثر تقدير أي مكوّن من مكوّنات الأداء على تقدير بقية المكوّنات. ويتم تقدير كل مكوّن على متصل أو سلّم تقدير يشتمل على أقسام أو نقاط متدرّجة وليست ثنائية كما في قوائم الشطب، ومن أنواعها:

سلاسل التقدير الرقمية: Numerical Rating Scales

يستخدم هذا النوع من السلاسل في التقدير العددي أو الرقمي لمكوّنات عمليّات أو نتائج يقوم بها الطالب، وتصاغ هذه المكوّنات في عبارات بسيطة، بحيث يمكن ملاحظة السلوك الذي تشير إليه، وبلي كلاً منها قيم تتراوح بين 1-5 كمثال.

سلاسل التقدير البيانية: Graphic Ratings

يستخدم هذا النوع من السلاسل في تقدير مستويات جودة العمليّات والنتائج دون تقدير رقمي لهذه المستويات، وإنما تستخدم أوصاف معيّنة على متصل بدلاً من الأرقام.

سلاسل التقدير الوصفية - قواعد التصحيح: Scoring Rubrics

دور عضو هيئة التدريس

- يضع في قائمة مواصفات العمليّات أو الناتج المطلوب تقويمه.
- يختار عدد النقاط التي تنوي استخدامها في التدريج وعرفهما بعبارات وصفية.
- يرتّب الفقرات في سلّم تقدير بحيث تكون سهلة للاستخدام.
- يقدّم تعليمات مختصرة وواضحة تخبر المقدّر كيف يجب.
- يقدّم مكاناً للتعليق لأغراض التشخيص أو لأغراض تدريسية.
- يضع أشكال الإجابات على سلاسل التقدير، مثال ذلك: (لامع، فوق الوسط، وسط، دون الوسط) أو (دائماً، غالباً، أحياناً، نادراً، أبداً) أو (أكمل المهمّات بسرعة، بطيء في إكمال المهمّات، لا يكمل المهمّات بدون مساعدة).

المراجع:

* رابط: [Grading and Performance Rubrics, Carnegie Mellon University](https://www.cmu.edu/grading/).

* رابط: قاسم، أمجد (2021). أهمية سلاسل التقدير وخطوات إعدادها، آفاق علمية وتربوية.

6- الواجبات المنزلية (Homework)

التعريف والوصف

الواجب المنزلي هو أي نشاط موجه يقوم به الطالب خارج الصف الدراسي بهدف التمكن من المادة العلمية.

أنواع الواجبات المنزلية

- واجبات تعطى لممارسة وتطبيق مهارات ومفاهيم تعلّمها الطالب داخل الفصل.
- واجبات تعطى لاكتشاف مفاهيم رياضية جديدة تعطى في درس قادم.
- واجبات تعطى كإثبات لنظرية ما.
- واجبات تعطى كأنشطة معملية.
- واجبات قرائية لخدمة محتوى الدرس.
- واجبات تعطى كتنظيم مبدئي لتقدّم الطلبة إلى موضوع رياضي غير مألوف يعطى في صفوف أخرى.
- واجبات تساعد في تنظيم وتركيب وتقويم مجموعات من الأفكار الرياضية وقد تحتوي موضوعات درست قبل ذلك أو تدرس حالياً.
- واجبات مراجعة للخبرات التعليمية السابقة، وذلك بهدف عدم نسيان الطالب له.
- واجبات لتنمية الخبرات التعليمية الجديدة في الدرس الحالي، وتعطى بعد الدرس الجديد.
- واجبات لتنمية الخبرات التعليمية المستقبلية، وهي تعطى كمقدمة لدرس جديد.
- واجبات لتنمية خبرات تعليمية معينة أو محدّدة، وتعطى هذه الواجبات لبعض الطلبة المتميّزين بهدف الإبداع والابتكار.

أهداف الواجبات المنزلية

1. تساعد على تعزيز عملية التعلّم.
2. تثبت الحقائق والمعلومات التي تعطى للطلاب في المدرسة.
3. تتيح للطلبة المتفوّقين مزيداً من التعلّم وللطلبة الضعاف وسيلة تقوية.
4. تساعد على ربط المدرسة بالمنزل.
5. تشجّع الطلبة على الاعتماد على النفس.
6. تنمّي الشعور بالمسؤولية عند الطالب وتساعد على تنسيق أعماله.



دور عضو هيئة التدريس

- لاختيار واجب منزلي للطلبة، يجب على عضو هيئة التدريس القيام بالخطوات الآتية:
1. حل جميع التمارين الموجودة في كتاب الطالب للاختيار منها.
 2. تحديد السبب أو الهدف من الواجب، والإطار الزمني لتسليمه.
 3. اختيار التمارين المناسبة التي تحقّق الهدف من الواجب.
 4. محاولة إعطاء تمارين الواجب بحيث تكون مختلفة في مستوياتها المعرفيّة.
 5. مراعاة تمارين الواجب من حيث الكم والكيف والتوازن مع المواد الأخرى.
 6. تقييم وتصحيح واجبات الطلبة وتقديم التغذية الراجعة.

دور المتعلّم

- تطبيق ما سبق تعلّمه من المفاهيم أو المبادئ على مواقف جديدة ربما درسوها من قبل، أو لم تتح لهم فرص دراستها.
- التدرّب على مهارات معيّنة لم يجد المعلّم الوقت الكافي لتدريب الجميع ليصلوا إلى مستوى معيّن من التمكن من تلك المهارات.
- مراجعة الأفكار الأساسيّة الواردة بالدرس المرتبط بالواجب.
- الدراسة والتعلّم الذاتي للوصول إلى حل الواجب أو التكليف.
- التلخيص، أي التعبير عن المادة التي اشتملت عليها مادة الدرس بصورة موجزة.
- حل مشكلة الهدف الأساسي من الواجب المنزلي وأن يفكروا تفكيراً تباعدياً بحيث يستطيعون التوصل إلى الحلول المقترحة للمشكلة المثارة.
- مقارنة فكرتين أو أكثر أو رأيين بصدد أمر معيّن، ومن هنا يتعلّمون القراءة الناقدة من منظور تحليلي.

المراجع:

* رابط: [الواجبات المدرسيّة \(2022\)، الجامعة الإسلاميّة بالمدينة المنورة.](#)



7- التقارير الموجزة الفردية أو الجماعية (Individual or Group Summary Reports)

التعريف والوصف

مستند قصير وواضح وموجز يتم كتابته لغرض معيّن، يحدّد بشكل عام ويحلّل موقف أو مشكلة معيّنة، وغالباً ما يقدّم توصيات للعمل المستقبلي، ويكون ورقة وقائعية وتحتاج إلى أن تكون واضحة ومنظمة بشكل جيّد. ويشمل التقرير ما يلي: صفحة العنوان، المحتويات، الملخص، المنهجية، النتائج أو النص الأساسي، الخلاصة، فهرس الاستشهادات، الملاحق.

دور عضو هيئة التدريس

- **صياغة التكليف:** مثال: اكتب تقريراً في أحد المحاضرات، أو المقاطع، أو التجارب، أو زيارة.
- **تحديد الدرجة المخصصة للتقرير:** من الممكن وضع سلّم تقدير (روبرك).
- **تحديد تاريخ نهائي لموعد التسليم.**
- **تحديد معايير تقييم التقرير الذي يقدمه الطالب:** مثال: وضوح الأفكار وارتباطها بالموضوع، والصحة الإملائية والالتزام بطريقة كتابة التقرير.
- **تحديد نوع الورق وعدد الصفحات المطلوبة:** مثال (A4).
- **تحديد طريقة تسليم التقرير:** يسلم مكتوباً بخط اليد أو إلكترونياً عبر رابط محدد.

دور المتعلّم

- **المرحلة الأولى:** فهم الغرض من التقرير وتعليماته.
- **المرحلة الثانية:** جمع المعلومات المرتبطة بموضوع وأهداف التقرير وأدبيّاته.
- **المرحلة الثالثة:** تنظيم الأفكار: عمل تسلسل وتنظيم للأفكار الرئيسيّة في نقاط موجزة.
- **المرحلة الرابعة:** تحليل الأفكار: استخدام الوقائع والأدلة وتحليل الأفكار الرئيسيّة التي تم تدوينها.
- **المرحلة الخامسة:** كتابة المسودة الأولى للتقرير: البدء في عرض الفكرة والمصطلحات الرئيسيّة، وتقديم الأدلة لها صلة بالفكرة، والتعليق على كل الفقرات تبين مدى ارتباطها بالمشكلة.
- **المرحلة السادسة:** مراجعة التقرير وإعادة الصياغة: لإعادة ترتيب المعلومات مرة أخرى للتعرف إذا كنت عرضت التقرير بطريقة موجزة.

المراجع:

* رابط: [كيفية كتابة تقرير بطريقة احترافية، منصّة فرصة.](#)



8- اختبار عملي باستخدام سلم التقدير الوصفي (A Practical Test Based on Rubric)

التعريف والوصف

الروبرك (Rubric) هو أداة لحساب علامات التقييم في الاختبارات الموضوعية. وهي عبارة عن مجموعة من المعايير والقواعد التي ترتبط بالأهداف التعليمية والتي تستخدم لتقييم أداء الطالب في النشاطات التربوية التي تعتمد كتابة مواضيع إنشائية، مثل: الأوراق البحثية، والمدونات، والمشاريع، وغيرها من المقالات والواجبات. ويسهل الروبرك تصحيح الواجبات وفقاً لمعايير محددة مما يجعلها أكثر بساطة وشفافية، تساعد الروبرك على جعل الطلبة مسؤولين عن تقييم عملهم وعمل الآخرين، كما تقلل من مدة الوقت الذي يمضيه المعلمين في تقييم عمل الطلبة.

استخداماتها

- مقياس التقدير يتكوّن من مجموعة من الصفات للحكم عليها، ومقياس مدرّج لتحديد درجة تواجد الصفة، والاستمارة المستخدمة هي أداة لتسجيل الملاحظات، وتتوفّر قيمتها في جمع البيانات على العناية في بنائها والدقة التي تنفّذ بها.
- ترجع أهميتها في قياس الاجراءات إلى أنّها تركّز على نفس مظاهر الأداء بين جميع الأفراد، ويقتصر استخدامها على المجالات التي تتوفّر فيها فرص القيام بالملاحظات الضرورية.
- يجب الأخذ في الاعتبار ما يأتي: المعايير، مؤشرات الأداء، مستويات التقدير.

حالات تطبيقها

يتطلّب تصميم سلم التقدير اللفظي من الأستاذ عندما يرغب في تقييم الأداء أن يحدّد مهام الأداء، فقد يكون التقويم منصّباً على النشاط أثناء أداء المهمة لتحقيق مستويات جودة معينة، وقد يكون منصّباً على تكوين نتائج، وتقييم بناءً على محكّات تتضمّن خصائص الجودة التي يجب أن تتوفّر في كلّ منها، ففي هذه الحالات لا يكون الاهتمام منصّباً على عملية ابتكار أو تكوين النتاج، وإنما على خصائص النتاج النهائية ونوعيته.

شروطها ومتطلّباتها

- خطوات تصميم سلاسل التقدير الوصفية:
- إشراك الطلبة في وصف وبناء تصوّر للعمل الجيد.
- تحديد المعايير التي تمثّل خصائص العمل الجيد.
- وصف مستويات الأداء المطلوب تقويمها.
- مناقشة المعايير والمستويات مع الطلبة وتعديلها، إن تطلب الأمر ذلك.



دور عضو هيئة التدريس

على الأستاذ أن يعي الغرض من تقويم الأداء، فقد يكون تشخيصاً للعمليات أثناء أدائها، أو ختامياً لنواتج هذه العمليات، كما يجب على الأستاذ تحديد نمط الأداء: هل هو العمليات، أم نواتج العمليات، أم الإثنين معاً؟

في تقويم العمليات، يجب على الأستاذ ملاحظة الطالب أثناء أدائه لها، ومن الأمثلة على ذلك إجراء حوار مفتوح بلغة أجنبية وحل مسألة رياضية، وخطوات البحث عن معلومة عبر الإنترنت، وتحضير الأجهزة لإجراء تجربة مخبرية، ودرجة مراعاة قواعد السلامة في المختبر.

أما تقويم النتائج، فيتطلب التركيز على النتائج النهائي والتعامل مع هذه النتائج كوحدة متكاملة منفصلة عن الأداء ذاته في ضوء محكات جودة محدّدة. ومن الأمثلة على ذلك كتابة تقرير بحثي وتصميم نماذج، وإنتاج مشروع باستخدام Power point، وإصلاح جهاز معطل وتحميل برمجة معينة، وإنتاج حقيبة إلكترونية. ويجب تحديد ما إذا كان التركيز على الأداء الفردي أم الجماعي، والتفاعل بين الأفراد أثناء الأداء.

الأستاذ هو الذي يحدّد المعايير ومؤشرات الأداء، وذلك حسب ما يراه مناسب للموقف التعليمي ولحاجات الطلبة.

ملحق رقم (12): مثال على طريقة التقييم (اختبار عملي باستخدام سلم التقدير الوصفي).

المراجع:

- * دليل استخدام سلم التقدير اللفظي بجامعة نجران Rubric.
- * دليل استخدام سلم التقدير اللفظي بجامعة الباحة Rubric.
- * Popham, James (October 1997). "What's Wrong - and What's Right - with Rubrics". Educational Leadership. 55 (2): 72-75.



9- تقييم مشروع باستخدام سلّم التقدير الوصفي (Project Evaluation Based on Rubric)

التعريف والوصف

الروبك (Rubric) هو أداة لحساب علامات التقييم في الاختبارات الموضوعية. وهي عبارة عن مجموعة من المعايير والقواعد التي ترتبط بالأهداف التعليمية والتي تستخدم لتقييم أداء الطالب في النشاطات التربوية التي تعتمد كتابة مواضيع إنشائية، مثل: الأوراق البحثية، والمدونات، والمشاريع، وغيرها من المقالات والواجبات. ويسهل الروبك تصحيح الواجبات وفقاً لمعايير محدّدة مما يجعلها أكثر بساطة وشفافية، تساعد الروبك على جعل الطلبة مسؤولين عن تقييم عملهم وعمل الآخرين، كما تقلّل من مدّة الوقت الذي يمضيه المعلّمين في تقييم عمل الطلبة.

استخداماتها

- مقياس التقدير يتكوّن من مجموعة من الصفات للحكم عليها، ومقياس مدرّج لتحديد درجة تواجد الصفة، والاستمارة المستخدمة هي أداة لتسجيل الملاحظات، وتتوقّف قيمتها في جمع البيانات على العناية في بنائها والدقة التي تنفّذ بها.
- ترجع أهميتها في قياس الاجراءات إلي أنّها تركّز على نفس مظاهر الأداء بين جميع الأفراد، ويقتصر استخدامها على المجالات التي تتوفّر فيها فرص القيام بالملاحظات الضرورية.
- يجب الأخذ في الاعتبار ما يأتي: المعايير، مؤشرات الأداء، مستويات التقدير.

حالات تطبيقها

يتطلّب تصميم سلّم التقدير اللفظي من الأستاذ عندما يرغب في تقييم الأداء أن يحدّد مهام الأداء، فقد يكون التقويم منصّباً على النشاط أثناء أداء المهمة لتحقيق مستويات جودة معيّنة، وقد يكون منصّباً على تكوين نتائج، وتقييم بناءً على محكّات تتضمّن خصائص الجودة التي يجب أن تتوفّر في كلّ منها، ففي هذه الحالات لا يكون الاهتمام منصّباً على عملية ابتكار أو تكوين النتاج، وإنما على خصائص النتاج النهائية ونوعيته.

خطواتها ومتطلباتها

- خطوات تصميم سلاّم التقدير الوصفية:
- إشراك الطلبة في وصف وبناء تصوّر للعمل الجيد.
- تحديد المعايير التي تمثّل خصائص العمل الجيد.
- وصف مستويات الأداء المطلوب تقويمها.
- مناقشة المعايير والمستويات مع الطلبة وتعديلها، إن تطلب الأمر ذلك.



دور عضو هيئة التدريس

على الأستاذ أن يعي الغرض من تقويم الأداء، فقد يكون تشخيصاً للعمليات أثناء أدائها، أو ختامياً لنواتج هذه العمليات، كما يجب على الأستاذ تحديد نمط الأداء: هل هو العمليات، أم نواتج العمليات، أم الإثنين معاً؟

في تقويم العمليات، يجب على الأستاذ ملاحظة الطالب أثناء أدائه لها، ومن الأمثلة على ذلك إجراء حوار مفتوح بلغة أجنبية وحل مسألة رياضية، وخطوات البحث عن معلومة عبر الإنترنت، وتحضير الأجهزة لإجراء تجربة مخبرية، ودرجة مراعاة قواعد السلامة في المختبر.

أما تقويم النتائج، فيتطلب التركيز على النتائج النهائي والتعامل مع هذه النتائج كوحدة متكاملة منفصلة عن الأداء ذاته في ضوء محكات جودة محدّدة. ومن الأمثلة على ذلك كتابة تقرير بحثي وتصميم نماذج، وإنتاج مشروع باستخدام Power point، وإصلاح جهاز معطل وتحميل برمجية معيّنة، وإنتاج حقيبة إلكترونية. ويجب تحديد ما إذا كان التركيز على الأداء الفردي أم الجماعي، والتفاعل بين الأفراد أثناء الأداء.

الأستاذ هو الذي يحدّد المعايير ومؤشرات الأداء، وذلك حسب ما يراه مناسب للموقف التعليمي ولحاجات الطلبة.

ملحق رقم (13): مثال على طريقة التقييم (تقييم مشروع باستخدام سلم التقدير الوصفي).

المراجع:

- * دليل استخدام سلم التقدير اللفظي بجامعة نجران Rubric.
- * دليل استخدام سلم التقدير اللفظي بجامعة الباحة Rubric.
- * Popham, James (October 1997). "What's Wrong - and What's Right - with Rubrics". Educational Leadership. 55 (2): 72-75.



10 - تقييم البحث باستخدام سلّم التقدير الوصفي (Research Evaluation Based on Rubric)

التعريف والوصف

الروبك (Rubric) هو أداة لحساب علامات التقييم في الاختبارات الموضوعية. وهي عبارة عن مجموعة من المعايير والقواعد التي ترتبط بالأهداف التعليمية والتي تستخدم لتقييم أداء الطالب في النشاطات التربوية التي تعتمد كتابة مواضيع إنشائية، مثل: الأوراق البحثية، والمدونات، والمشاريع، وغيرها من المقالات والواجبات. ويسهل الروبك تصحيح الواجبات وفقاً لمعايير محدّدة مما يجعلها أكثر بساطة وشفافية، تساعد الروبك على جعل الطلبة مسؤولين عن تقييم عملهم وعمل الآخرين، كما تقلّل من مدّة الوقت الذي يمضيه المعلّمين في تقييم عمل الطلبة.

استخداماتها

- مقياس التقدير يتكوّن من مجموعة من الصفات للحكم عليها، ومقياس مدرّج لتحديد درجة تواجد الصفة، والاستمارة المستخدمة هي أداة لتسجيل الملاحظات، وتتوقّف قيمتها في جمع البيانات على العناية في بنائها والدقة التي تنفّذ بها.
- ترجع أهميتها في قياس الاجراءات إلي أنّها تركّز على نفس مظاهر الأداء بين جميع الأفراد، ويقتصر استخدامها على المجالات التي تتوفّر فيها فرص القيام بالملاحظات الضرورية.
- يجب الأخذ في الاعتبار ما يأتي: المعايير، مؤشرات الأداء، مستويات التقدير.

حالات تطبيقها

يتطلّب تصميم سلّم التقدير اللفظي من الأستاذ عندما يرغب في تقييم الأداء أن يحدّد مهام الأداء، فقد يكون التقويم منصّباً على النشاط أثناء أداء المهمة لتحقيق مستويات جودة معيّنة، وقد يكون منصّباً على تكوين نتائج، وتقييم بناءً على محكّات تتضمّن خصائص الجودة التي يجب أن تتوفّر في كلّ منها، ففي هذه الحالات لا يكون الاهتمام منصّباً على عملية ابتكار أو تكوين النتاج، وإنما على خصائص النتاج النهائية ونوعيته.

خطواتها ومتطلباتها

- خطوات تصميم سلاّم التقدير الوصفية:
- إشراك الطلبة في وصف وبناء تصوّر للعمل الجيد.
- تحديد المعايير التي تمثّل خصائص العمل الجيد.
- وصف مستويات الأداء المطلوب تقويمها.
- مناقشة المعايير والمستويات مع الطلبة وتعديلها، إن تطلب الأمر ذلك.



دور عضو هيئة التدريس

على الأستاذ أن يعي الغرض من تقويم الأداء، فقد يكون تشخيصاً للعمليات أثناء أدائها، أو ختامياً لنواتج هذه العمليات، كما يجب على الأستاذ تحديد نمط الأداء: هل هو العمليات، أم نواتج العمليات، أم الإثنين معاً؟

في تقويم العمليات، يجب على الأستاذ ملاحظة الطالب أثناء أدائه لها، ومن الأمثلة على ذلك إجراء حوار مفتوح بلغة أجنبية وحل مسألة رياضية، وخطوات البحث عن معلومة عبر الإنترنت، وتحضير الأجهزة لإجراء تجربة مخبرية، ودرجة مراعاة قواعد السلامة في المختبر.

أما تقويم النتائج، فيتطلّب التركيز على النتائج النهائي والتعامل مع هذه النتائج كوحدة متكاملة منفصلة عن الأداء ذاته في ضوء محكّات جودة محدّدة. ومن الأمثلة على ذلك كتابة تقرير بحثي وتصميم نماذج، وإنتاج مشروع باستخدام Power point، وإصلاح جهاز معطل وتحميل برمجية معيّنة، وإنتاج حقيبة إلكترونية. ويجب تحديد ما إذا كان التركيز على الأداء الفردي أم الجماعي، والتفاعل بين الأفراد أثناء الأداء.

الأستاذ هو الذي يحدّد المعايير ومؤشرات الأداء، وذلك حسب ما يراه مناسب للموقف التعليمي ولحاجات الطلبة.

ملحق رقم (14): مثال على طريقة التقييم (تقييم البحث باستخدام سلّم التقدير الوصفي).

المراجع:

- * دليل استخدام سلّم التقدير اللفظي بجامعة نجران Rubric.
- * دليل استخدام سلّم التقدير اللفظي بجامعة الباحة Rubric.
- * Popham, James (October 1997). "What's Wrong - and What's Right - with Rubrics". Educational Leadership. 55 (2): 72-75.



11 - تقييم العرض التقديمي باستخدام سلّم التقدير الوصفي (Presentation Evaluation Based on Rubric)

التعريف والوصف

الروبك (Rubric) هو أداة لحساب علامات التقييم في الاختبارات الموضوعية. وهي عبارة عن مجموعة من المعايير والقواعد التي ترتبط بالأهداف التعليمية والتي تستخدم لتقييم أداء الطالب في النشاطات التربوية التي تعتمد كتابة مواضيع إنشائية، مثل: الأوراق البحثية، والمدونات، والمشاريع، وغيرها من المقالات والواجبات. ويسهل الروبك تصحيح الواجبات وفقاً لمعايير محدّدة مما يجعلها أكثر بساطة وشفافية، تساعد الروبك على جعل الطلبة مسؤولين عن تقييم عملهم وعمل الآخرين، كما تقلّل من مدّة الوقت الذي يمضيه المعلّمين في تقييم عمل الطلبة.

استخداماتها

- مقياس التقدير يتكوّن من مجموعة من الصفات للحكم عليها، ومقياس مدرّج لتحديد درجة تواجد الصفة، والاستمارة المستخدمة هي أداة لتسجيل الملاحظات، وتتوقّف قيمتها في جمع البيانات على العناية في بنائها والدقة التي تنفّذ بها.
- ترجع أهميتها في قياس الاجراءات إلي أنّها تركّز على نفس مظاهر الأداء بين جميع الأفراد، ويقتصر استخدامها على المجالات التي تتوفّر فيها فرص القيام بالملاحظات الضرورية.
- يجب الأخذ في الاعتبار ما يأتي: المعايير، مؤشرات الأداء، مستويات التقدير.

حالات تطبيقها

يتطلّب تصميم سلّم التقدير اللفظي من الأستاذ عندما يرغب في تقييم الأداء أن يحدّد مهام الأداء، فقد يكون التقويم منصّباً على النشاط أثناء أداء المهمة لتحقيق مستويات جودة معيّنة، وقد يكون منصّباً على تكوين نتائج، وتقييم بناءً على محكّات تتضمّن خصائص الجودة التي يجب أن تتوفّر في كلّ منها، ففي هذه الحالات لا يكون الاهتمام منصّباً على عملية ابتكار أو تكوين النتاج، وإنما على خصائص النتاج النهائية ونوعيته.

خطواتها ومتطلّباتها

- خطوات تصميم سلاّم التقدير الوصفية:
- إشراك الطلبة في وصف وبناء تصوّر للعمل الجيد.
- تحديد المعايير التي تمثّل خصائص العمل الجيد.
- وصف مستويات الأداء المطلوب تقويمها.
- مناقشة المعايير والمستويات مع الطلبة وتعديلها، إن تطلّب الأمر ذلك.



دور عضو هيئة التدريس

على الأستاذ أن يعي الغرض من تقويم الأداء، فقد يكون تشخيصاً للعمليات أثناء أدائها، أو ختامياً لنواتج هذه العمليات، كما يجب على الأستاذ تحديد نمط الأداء: هل هو العمليات، أم نواتج العمليات، أم الإثنين معاً؟

في تقويم العمليات، يجب على الأستاذ ملاحظة الطالب أثناء أدائه لها، ومن الأمثلة على ذلك إجراء حوار مفتوح بلغة أجنبية وحل مسألة رياضية، وخطوات البحث عن معلومة عبر الإنترنت، وتحضير الأجهزة لإجراء تجربة مخبرية، ودرجة مراعاة قواعد السلامة في المختبر.

أما تقويم النتائج، فيتطلب التركيز على النتائج النهائي والتعامل مع هذه النتائج كوحدة متكاملة منفصلة عن الأداء ذاته في ضوء محكات جودة محدّدة. ومن الأمثلة على ذلك كتابة تقرير بحثي وتصميم نماذج، وإنتاج مشروع باستخدام Power point، وإصلاح جهاز معطل وتحميل برمجية معيّنة، وإنتاج حقيبة إلكترونية. ويجب تحديد ما إذا كان التركيز على الأداء الفردي أم الجماعي، والتفاعل بين الأفراد أثناء الأداء.

الأستاذ هو الذي يحدّد المعايير ومؤشرات الأداء، وذلك حسب ما يراه مناسب للموقف التعليمي ولحاجات الطلبة.

ملحق رقم (15): مثال على طريقة التقييم (تقييم العرض التقديمي باستخدام سلّم التقدير الوصفي).

المراجع:

- * دليل استخدام سلّم التقدير اللفظي بجامعة نجران Rubric.
- * دليل استخدام سلّم التقدير اللفظي بجامعة الباحة Rubric.
- * Popham, James (October 1997). "What's Wrong - and What's Right - with Rubrics". Educational Leadership. 55 (2): 72-75.



12- ملف المقرر

التعريف والوصف

ملف المقرر أو الحافظة عبارة عن حافظة تحمل مجموعة منهجية من أعمال الطالب والتي تقدّم دليلًا لإظهار كيف يمكن للطالب تحقيق نتائج التعلم المحددة. تتكوّن الحافظة النموذجية من مجموع الأعمال والإنجازات خلال فترة زمنية محدّدة في مجال واحد أو أكثر خلال فترة زمنية محدّدة. إن الحافظة هي عملية تراكمية، وبالتالي فهي ليست فقط المنتج الذي يقيمه الطالب أو الأستاذ، ولكن أيضًا عملية التعلم التي يتطور فيها الطالب خلال فترة معينة. الحافظة هي طريقة تقييم ترصد نمو وتطور تعلم الطلبة.

هناك نوعان رئيسيان من المحافظ:

حافظات العرض Showcase Portfolios

يختار الطلبة أفضل أعمالهم ويرسلونها. تؤكّد حافظة العرض على منتجات التعلم.

الملفات التطويرية Developmental Portfolios

يختار الطلبة ويرسلون أجزاء العمل التي يمكن أن تظهر دليلًا على النمو أو التغيير بمرور الوقت. تؤكّد حافظة النمو على عملية التعلم.

المقياس التأملي للطلبة: في كلا النوعين من الملفات، يكتب الطلبة مقالات عاكسة أو مذكرات تمهيدية إلى هيئة التدريس أو لجنة التقييم لشرح العمل والتفكير في كيفية إظهار المجموعة لإنجازاتهم، أو شرح سبب اختيارهم للأمثلة المعينة، أو وصف التغييرات في معرفتهم / قدرتهم / موقفهم.

أهداف الطريقة وحالات تطبيقها وشروطها ومتطلباتها

- يمكن استخدام ملف المقرر لإظهار النمو بمرور الوقت، ويمكن استخدامه لتعزيز قدرات الطالب، أو لتقييم تعلم الطالب في دورة تدريبية معينة. قد يكون الغرض منه أيضًا مزيجاً من جميع الأهداف الثلاثة.
- يوضّح تقييم الحافظة التعلم على مدار الوقت بدلاً مما يعرفه الطالب في يوم معين.
- يوفّر تقييم الحافظة فرصة للطالب للتفكير في تعلمه، والتقييم الذاتي، وصياغة فهم أعمق للمفاهيم التي يتعلّمونها بما يتجاوز شرح السطح البسيط.
- يتطلّب تقييم الحافظة مستوى رائعاً من التفاعل الفردي بين الطالب والمعلّم، حيث يتعاونان دائماً حول المتطلبات والمكونات التي تدخل في الحافظة.
- تقييمات الحافظة ذاتية للغاية بطبيعتها، حتى إذا استخدم المعلّم نموذج تقييم، فإن الطبيعة الفردية للملف تجعل من الصعب الحفاظ على الموضوعية والالتزام بقاعدة التقييم. قد يكون لطلابهم يعملان على نفس معيار التعلم طريقتين مختلفتين تماماً، وبالتالي قد لا يكون التعلم هو نفسه.

الخطوات المقترحة

1. تحديد الغرض من المحفظة.
2. قرّر كيف سيتم استخدام نتائج تقييم المحفظة لإعلام البرنامج.
3. حدّد مخرجات التعلّم التي ستتناولها الحافظة: حدّد ما لا يقل عن 6 مهام للدورة التدريبية تتماشى مع النتائج التي ستتناولها المحفظة.
- ملاحظة: عند التخطيط لتنفيذ متطلبات الحافظة، قد يحتاج البرنامج إلى تعديل الأنشطة أو النتائج في الدورات أو البرنامج أو المؤسسة.
4. حدّد ما سيدرجه الطلبة في محفظتهم. يمكن أن تحتوي على مجموعة من العناصر - الخطط، والتقارير، والمقالات، والسيرة الذاتية، وقوائم المراجعة، والتقييمات الذاتية، والمراجع من أصحاب العمل أو المشرفين، ومقاطع الصوت والفيديو.
- وفي حقبة العرض، يقوم الطلبة بتضمين العمل المنجز بالقرب من نهاية برنامجهم.
- وفي ملف التطوير، يقوم الطلبة بتضمين العمل المنجز في وقت مبكر ومتأخر من البرنامج بحيث يمكن الحكم على التطوير.
- نصيحة: حدّد الحافظة إلى 3-4 أجزاء من عمل الطالب ومقال / مذكرة عاكسة واحدة.
5. حدّد أو طور معايير تسجيل الدرجات (على سبيل المثال، نموذج تقييم) للحكم على جودة الحافظة: قم بتضمين نموذج التقييم مع التعليمات المعطاة للطلبة.
6. ضع معايير للأداء وأمثلة (على سبيل المثال، أمثلة لمحفظة ذات درجات عالية ومتوسطة ومنخفضة).
7. قم بإنشاء إرشادات للطلبة تحدّد كيفية قيام الطلبة بجمع واختيار وعكس وتنسيق وتقديم: أكد للطلبة على الغرض من الحافظة وأن مسؤوليتهم هي تحديد العناصر التي توضح بوضوح إتقان نتائج التعلّم.
8. أكد لأعضاء هيئة التدريس أنه من مسؤوليتهم مساعدة الطلبة من خلال ربط مهام الدورة بشكل صريح بمتطلبات المحفظة.
9. التجميع - أخبر الطلبة بالمكان الذي سيقدمون فيه في المناهج الدراسية أو الأنشطة المشتركة بين المناهج الدراسية وأدلة تتعلّق بالنتائج التي يتم تقييمها.
10. حدّد - اطلب من الطلبة تحديد الدليل. وجه الطلبة لتسمية كل قطعة من الأدلة وفقاً لنتائج التعلّم التي يتم عرضها.
11. أعط الطلبة توجيهات حول كيفية كتابة مقال / مذكرة عاكسة من صفحتين أو صفحتين تشرح سبب اختيارهم للأمثلة المعيّنة، وكيف تُظهر القطع تحقيقهم لنتائج البرنامج، و / أو كيف تغيّرت معرفتهم / قدرتهم / موقفهم.
12. التنسيق - أخبر الطلبة بمتطلبات التنسيق (على سبيل المثال، نوع الرابط ومتطلبات دليل الخط والأسلوب ومتطلبات التقديم عبر الإنترنت). إرسال - إعطاء تواريخ التقديم (والاستلام) والتعليمات.
13. تقوم مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتسجيل المحافظ باستخدام معايير التسجيل.
14. استخدم أمثلة لمعايير الأداء لضمان الاتساق عبر جلسات تسجيل النتائج والقراء.
15. تلميح: في البرامج الكبيرة، حدّد عيّنة عشوائية من المحافظ لتسجيلها (أي لا تسجل كل محفظة).
16. شارك النتائج واستخدمها لتحسين البرنامج.



دور عضو هيئة التدريس

- التأكد من معرفة الطلبة بأهداف تقييم الحافطة.
- تزويد الطلبة بالفترة الزمنية والإرشادات والمتطلبات ومعايير التقييم، وما إذا كانت هناك عناصر لن يتم تضمينها.
- حيث يجب أن يكون الطلبة على دراية بمن سيقوم بتقييمهم - المعلم، الزملاء و / أو الذات؟ وإذا كان الأقران أو أنفسهم سيقومون، فهل ستكون الأوزان هي نفسها في تقييم المعلم؟
- إعداد ورقة تصحيح منظّمة لجميع المقيّمين.
- التعليقات مهمة جداً لإجراء تقييم جيّد للمحفظة.
- الانخراط في أهداف التعلّم، تطوير معايير النجاح، وتقديم التغذية الراجعة للأقران، وتلقّي التعليقات من المعلمين والأقران.



13- المقالة

التعريف والوصف

هناك نوعان رئيسيان من المقالات:

المقالات الأكاديمية (تسمى أيضًا العلمية)

غالبًا ما تحتوي على مقالات بحثية كتبها خبراء في موضوع ما؛ تعليق علمي وتقييم نقدي للقضايا بواسطة خبراء مكتوبة بأسلوب أكاديمي. مثال: الإعلام والثقافة والمجتمع.

المقالات التجارية أو المهنية

عادةً ما تحتوي على مقالات إخبارية وتعليقات على القضايا الحالية؛ المقالات مكتوبة بلغة الحياة اليومية؛ لديهم معلومات عملية.

تحتوي المجلات على عدّة مقالات كتبها خبراء في الموضوع أو باحثون أو ممارسون في مجال الموضوع. تحتوي بعض المجلات على مقالات تغطّي مجموعة متنوعة من الموضوعات المتعلقة بمجال الموضوع. ويعتمد هيكل المقالة البحثية عادةً على المجلة التي يتم إرسال المقالة إليها. كما تحتوي العديد من المجلات على حدود للصفحات أو حدود الشكل أو أقسام مقالات محدّدة يجب على المؤلفين الالتزام بها: (صفحة عنوان الكتاب- الملخص – مقدّمة – طرق – نتائج – مناقشة – الاستنتاجات - شكر وتقدير- مراجع).

أهداف الطريقة وحالات تطبيقها وشروطها ومتطلباتها

لتقييم مقال في مجلة ما، يتم النظر في:

- **الغرض من المقال:** لماذا تمت كتابة المقال؟ إلى: إقناع القارئ بعمل شيء ما؟ إبلاغ القارئ؟ إثبات شيء ما؟
- **نوع المجلة:** بالنسبة لأبحاث الفصل الدراسي على مستوى الكلية، يجب الحصول على المعلومات في الغالب من المجلات العلمية.
- **التنظيم والمحتوى:** هل المادة منظّمة ومركّزة؟ هل الحجّة أو العرض مفهومة؟ هل هذا البحث الأصلي أم مراجعة لبحوث سابقة أم قطعة إعلامية؟
- **الابتعاد عن التحيز.**
- **فهرس المقال.**
- **الفائدة:** هل المقالة ذات صلة بمشروع البحث الحالي؟
- **السلطة/المؤلف:** هل المؤلف خبير في هذا المجال؟ أين يعمل المؤلف؟ ماذا كتب أيضاً؟ هل فاز بجوائز أو تكريم؟
- **التغطية:** هل تغطي المقالة الموضوع بشكل شامل أو جزئي أم أنّها نظرة عامّة؟
- **الجمهور:** لأي نوع من القراء يكتب المؤلف؟
- **الرسوم التوضيحية:** هل الرسوم البيانية والرسوم البيانية والخرائط والصور الفوتوغرافية وما إلى ذلك تستخدم لتوضيح المفاهيم؟ هل الرسوم التوضيحية ذات صلة؟ هل هم واضحون ولهم مظهر احترافي؟
- **السياق:** المعلومات سياقية. من وماذا ومتى وأين ولماذا وكيف سيؤثر على ما إذا كان المورد مفيداً لك أم لا.



الملاحق

ملحق رقم (1)

مثال على إستراتيجية العروض التقديمية

1		افتح Canva، وسجّل دخولك أو أنشئ حساباً باستخدام حسابك في Google أو فيسبوك.
2		ابحث عن "عروض تقديمية" لبدء التصميم.
3		استكشف مجموعة هائلة من قوالب العروض التقديمية الجاهزة المصممة بأنماط وموضوعات متنوعة على Canva.
4		اختر من بين شرائح العروض التقديمية الجاهزة للإبداعية وعروض البدء والتسويق، والأعمال، والتعليم، وأكثر.

من البرامج المفيدة

				
شرائح جوجل Google Slides	باوتون PowToon	بريزي Prezi	كانفا Canva	بوربوينت MS PowerPoint

ملحق رقم (2)

مثال على نشاط الفيديو التعليمي

من الأمثلة الجاهزة التي يمكن أن يستفيد منها المعلم



اليوتيوب التعليمي

<http://www.youtube.com/education>

من البرامج والمواقع التي يتمكن المعلم من خلالها تسجيل الفيديو وتحريره



موفي ميكر
Movie Maker



فري كام
FreeCam



كامتازيا
Camtasia



سكرين بال
ScreenPal



كانفا
Canva

ملحق رقم (3)

مثال على أنشطة إستراتيجية المناقشة عن بعد

المناقشة الجماعية الإلكترونية	
 ورشة عمل	 دراسة حالة
 مناقشة الأنشطة التي يجب تضمينها في مناقشة المجموعة	 مناقشة
 الرؤوس المرقّمة معاً	 مقابلة من ثلاث خطوات
 دائرة الأصوات	 بيانات الحقيقة
 كتابة مجانية / ورقة دقيقة / سؤال اليوم	 العصف الذهني

ملحق رقم (4)

مثال على إستراتيجية المحاضرة التفاعلية

المحاضرة التفاعلية	
البدء بإثارة حب الاستطلاع لدى الطلبة، عن طريق عبارة تثير التوتّر وتجذب الطلبة أو تكوين اتجاه نحو حل مشكلة أو تقديم سؤال أو مفهوم من زاوية جديدة أو إعطاء الطالب فكرة عن العناصر الرئيسية لما سيلقى عليه، شريطة أن يكون العرض درامياً له بداية تشد الانتباه ونهاية ختامية لإغلاق الدرس.	
عرض المحتوى بفاعلية عن طريق اختيار نقاط المحاضرة بعناية، وتقديمها بشكل جيّد للاحتفاظ دوماً بحيوية الطلبة وتركيزهم الكامل طوال وقت المحاضرة، والقاعدة هي لا تعمل شيئاً بعينه طوال الوقت، حتى المرح والقصص الفكاهية وإعطاء الأمثلة مطلب ضروري للتوضيح، وكذلك طرح الأسئلة، ثم يأتي بعد ذلك كلّ التغذية الراجعة خلال المحاضرة عن طريق الأسئلة، وعلى المعلم أن يقدّم خلاصة المحاضرة بطريقة منّظمة.	
تكييف سرعة الإلقاء حسب الأهمية النسبية لجوانبه وحسب قدرة الفصل على المتابعة مع مراعاة تسجيل الملاحظات.	
أن يحفظ للفصل يقظته وتحفيزه لحل المشكلات بإبراز بعض المشكلات أثناء الإلقاء وإلقاء سؤال بين آن وآخر.	
اختيار المشاركين بين آن وآخر بسؤال أو تمرين للتأكد من مدى فهمهم.	
التحدّث إلى المستمعين باعتبارهم أفراد ما أمكن فلا خطابة ولا قراءة ولا تمتمة، بل يجب النظر إلى وجوه الطلبة كما لو كان الحديث موجّه لكل واحد منهم.	

ملحق رقم (5)

مثال على إستراتيجية التدريس الخصوصي

College Tutor | University Level Tutoring



<https://www.tutordocor.com/tutoring-services/education-level/university-college-tutoring/>

24/7 Tutoring to Improve Persistence Rates and Scale Student Support



<https://www.tutor.com/higher-education>

منصة سعودية معتمدة للتدريس الخصوصي



<https://www.modarby.com/>



ملحق رقم (6)

مثال على إستراتيجية التعلّم الذاتي أو تفريد التعليم

يتم من خلال عدد من الطرق والأساليب منها:

طريقة التعليم المبرمج:

أ. البرامج الخطيّة:

يتم تقسيم المادة إلى قطع وخطوات صغيرة على مستوى أفقي يطلق عليها الإطارات فهي مقسّمة بحيث تكون كل خطوة أو جزء لاحق مبنياً على الجزء السابق بهدف تمكّن المتعلّم من اتقان المادة بصورة كاملة بحيث يدرك المتعلّم أن انتقاله إلى الخطوة التالية متوقّف على اتقانه للخطوة السابقة.

ب. البرامج المتشعّبة:

يتم تقديم فقرة أو فقرتين من المادّة الدراسيّة، ثم يُطرح سؤال له علاقة بالفقرة المقدّمة، تليه عدّة إجابات تحتوي على واحدة صحيحة، وعلى المتعلّم اختيار الإجابة الصحيحة، فإذا كانت صحيحة؛ انتقل للخطوة الأخرى أو الإطار الآخر.

طريقة الحقائق التعليميّة:

تتضمن الحقيقة على المكوّنات التالية:

العنوان - دليل المتعلّم - الأهداف - أساليب التقويم - البدائل والأنشطة - الأنشطة الاثرائيّة - دليل المعلّم - المراجع والمصادر.

طريقة التعليم والتعلّم بالحاسوب:

أ. البرامج التعليميّة:

يتم فيها تقديم المعلومات في وحدات صغيرة، وفي كل وحدة سؤال خاص عنها، ويجب عنه المتعلّم، ثم يقوم الحاسب بتحليل الإجابة وتقديم التغذية الراجعة.

ب. البرامج التدريبيّة:

تهتم بالتفاعل بين المتعلّم والحاسب بصورة سريعة، بحيث إذا اخطأ تعطيه فرصة أخرى للتصحيح، أو تحيله مباشرة إلى معلومة معيّنة لمراجعتها قبل الاستمرار.

ج. برامج المحاكاة:

يوفّر هذا النوع موقفاً أو مواقف مشابهة بما يواجه المتعلّم في الحياة، وتتيح له تدريباً حقيقياً دون تعرّضه للأخطار أو لأعباء ماليّة، مثل: تتبّع مسار قمر صناعي في مدار حول الأرض.

د. البرامج الاستقصائيّة:

توفّر هذه البرمجيات للمتعلّم معلومات على شكل قاعدة بيانات، يرجع لها عند الحاجة كقاموس الكلمات والمعاني أو قاموس التعريف بالمصطلحات.

هـ. برامج الألعاب التعليميّة:

تتم من خلال ألعاب تعليميّة، يتم فيها تنافس المتعلّم مع الآخرين، أو المنافسة مع الحاسب نفسه.

ملحق رقم (7)

مثال على إستراتيجية العمل الجماعي (تنافسي أو تعاوني - حضوري أو عن بعد)

إستراتيجية العمل الجماعي وطريقة تطبيقها	
فى البداية يقوم الأستاذ بتقسيم الدرس، حيث يقوم بتقسيمه لمجموعة من الفقرات الرئيسية ثم تقسيم هذه الفقرات الرئيسية لفقرات فرعية.	
يقوم بترتيب هذه الفقرات وتنظيمها بناءً على أهمية كل فقرة.	
يقوم الأستاذ بتقسيم الطلبة إلى مجموعات صغيرة غير متجانسة من حيث المستوى العلمى، وتتكوّن المجموعة من 4 إلى 6 طلبة، ويتم اختيار رئيس لكل مجموعة، ويتم عمل مجموعة مكوّنة من الرؤساء.	
يتولى رئيس المجموعة مسؤوليّة شرح ما يعرفه من معلومات ومهارات بخصوص الدرس، ويقوم بمناقشتها مع باقي أفراد المجموعة.	
لابد من أن تتأكد المجموعة من أن كل أفرادها قد استوعبوا الدرس جيّداً، واكتسبوا المهارات المطلوبة.	
يتم عمل اختبارات فردية لكافة الطلبة الموجودين فى الفصل، ثم يتم تجميع الدرجات الخاصة بأفراد المجموعة الواحدة معاً لتحديد درجات كل مجموعة وترتيب هذه المجموعات.	



ملحق رقم (8)

مثال على إستراتيجية العرض العملي (النمذجة)

ويمكن تطبيق النمذجة من خلال ثلاثة أنواع:

1. النمذجة الماديّة

حيث تستخدم فيها وسائل ومجسّمات، أو معينات ماديّة، أو بصريّة، أو رسوم لشرح ظاهرة معيّنة ووصفها وتمثيلها ومحاكاتها.

2. النمذجة المفاهيميّة

يقوم هذا النوع على إعطاء معنى مألوف أو تشبيه شيء مألوف أو استعارة معنى يقرب الفهم، كما يحدث عند تشبيه التيار الكهربائي بسريان الماء، أو الخلايا الشمسيّة ببلاط الحجارة.

3. النمذجة الرياضيّة

هي عمليّة تمثيل مشكلات العلم الحقيقي رياضيّاً، ومحاولة إيجاد حلول لتلك المشكلات، مثل: قوانين الغازات.

ملحق رقم (9)

مثال على إستراتيجية الحلقة الدراسية

خطوات تطبيق إستراتيجية حلقة الحكيم

يقوم المعلّم باكتشاف الخير من بين طلبته، من خلال طرح سؤال ما، مثل: من الذي حل المسألة الرياضيّة الصعبة الموجودة في نهاية الدرس؟، أو من يعرف طريقة التفاعل الكيميائي اللازمة لصهر الحديد؟، أو من سافر إلى منطقة معيّنة يحدّدها المعلّم؟، أو من يعرف طريقة تصنيع الزجاج؟ ... وغيرها من هذه الأسئلة التي تعبّر عن الثقافة العالية لدى الطلبة.		الخطوة الأولى
بعد إجابة بعض الطلبة عن هذه الأسئلة، يقوم المعلّم بإخراجهم ونشرهم في أرجاء الصف الدراسي.		الخطوة الثانية
يقوم المعلّم بعد ذلك بتوزيع بقيّة الطلبة على شكل مجموعات، مثلاً كل مجموعة من أربعة طلبة يذهبون إلى حكيم واحد فقط من بين الحكماء الموجودون.		الخطوة الثالثة
يقوم الحكيم بشرح وتفسير الإجابة لمجموعة الطلبة لديه، ويكون عمل الطلبة هو تدوين الملاحظات، ثم يعودون إلى مقاعدهم ويتناقشون في الإجابة.		الخطوة الرابعة

ملحق رقم (10)

مثال على طريقة التقييم (دراسة الحالة)

نموذج العمليّات الإجرائيّة للتدريس بدراسة الحالة:

1. يحدّد الأستاذ الموضوع الذي سوف تتم مناقشته (يمكن أن يتم هذا التحديد من قبل المستفيدين، وقد يتم باتفاق معهم).
2. ينتقي في ضوء ذلك الحالة التي يمكن أن تجسد تجسيداً دقيقاً وشاملاً، مثلاً: حالة طفل انقطع مبكراً عن الدراسة أو حالة أسرة هاجرت من القرية إلى المدينة، وعانت من جرّاء ذلك، أو مشكلة التعامل مع زحف الرمال على الطريق.
3. يصوغ الأستاذ الحالة في الصيغة النهائية التي ستقدّم بها على المستفيدين (وثيقة مكتوبة أو سمعيّة/بصريّة أو شريط سمعي، ...) بحيث تكون قادرة على:
 - عكس المشكلة في أبعادها الواقعيّة.
 - إثارة اهتمام المستفيدين، ورغبتهم في معالجتها لإيجاد حل لها.
 - توفير جميع المعطيات الضروريّة لمعالجتها.
 - الاستجابة لاهتمامات المتعلّمين.
4. يحدّد الأستاذ مسبقاً المدة الزمنيّة الإجماليّة التي ستستغرقها دراسة الحالة، ومدة كل فترة من فترات الدراسة، وكذلك أشكال توزيع المستفيدين وتنظيمهم (العمل في مجموعات من 3 أو 5 أفراد).

ملحق رقم (11)

مثال على طريقة التقييم (ملاحظة من قبل أستاذ المقرّر، أو الطلبة أو لجنة تقييم)

يمكن تصميم مقاييس التقدير (الروبرك) بشكل ورقي ومن الممكن إنتاجها بشكل إلكتروني وهناك بعض الأدوات التي تساعد المعلّم في إعدادها:

نظام بلاك بورد | Blackboard



من أدوات المقرّر الدراسي نختار خيار (قاعدة) Rubrics ومن ثم يقوم المعلّم بإدخال معايير التقييم الخاصّة بالمجال أو النشاط الذي سيقوم بتقييمه.

أداة iRubric



أداة مجانية، تسمح بإنشاء روبرك أو التعديل على روبرك جاهزة ومشاركتها مع الآخرين من خلال الموقع التالي:
<https://www.rcampus.com/indexrubric.cfm>

جوجل شيتس | Google Sheets



يمكن إنشاء روبرك Rubric من الصفر باستخدام Google Sheets، حيث يتوفّر في جوجل شيتس خيار رائع لاستخدام الروبرك Rubric وهو خيار مربعات الاختيار Checkbox.

ملحق رقم (13)

مثال على طريقة التقييم (تقييم مشروع باستخدام سلّم التقدير الوصفي)

GURU NANAK DEV ENGINEERING COLLEGE, LUDHIANA An Autonomous College Under UGC Act [2(f) and 12(B)] (Department of Electrical Engineering) <u>RUBRICS FOR MINOR PROJECT EVALUATION</u>				
Review #	Agenda	Assessment	Review Assessment Weightage	Over all Weightage
Review 1	Project Synopsis/ Proposal Evaluation	Rubric R1	(9)	(60)
Review 2	Mid-Term Project Evaluation	Rubric R2	(12)	
Review 3	End Semester Project Evaluation	Rubric R3	(18)	
Review 4	Project Report Evaluation	Rubric R4	(12)	
Review 5	Evaluation by Guide	Rubric R5	(9)	
External Evaluation			(40)	(40)
Total			(100)	(100)

ملحق رقم (14)

مثال على طريقة التقييم (تقييم البحث باستخدام سلّم التقييم الوصفي)

سلّم تقدير لفخري مفرح Rubric لتقييم بحث

الدرجة	١٠-٨	٧-٥	٤-١	
أسئلة البحث	تناول تناولاً دقيقاً مشكلة الدراسة، تتطلب إجاباتها إجراء البحث، غير متداخلة، يمكن الاجابة عنها باستخدام أحد مناهج البحث.	تغطي مشكلة البحث، تتطلب إجابات معظمها إجراء البحث، يمكن تناول معظمها بأحد مناهج البحث.	علاقتها بمشكلة البحث ضعيفة، يصعب تناولها بأحد مناهج البحث، غير مناسبة.	
أهداف البحث	محددة بدقة، قيمة، قابلة للتحقق.	محددة تحديداً كبيراً، مقبولة، يمكن تحقيق معظمها.	مبالغ فيها، أو غير واقعية، غير مناسبة.	
أهمية البحث	توضح إيضاحاً دقيقاً فوائد البحث العلمية والعملية.	توضح إيضاحاً كبيراً فوائد البحث العلمية والعملية مع القليل من التداخل مع الأهداف.	غير واضحة، متداخلة مع الأهداف.	
فروض البحث	صيغت صياغة دقيقة في الصيغة الصفرية أو البديلة.	صياغة صحيحة بدرجة كبيرة.	صياغة تحتاج إلى شيء من التعديل أو غير صحيحة.	
بنية الخطة	تتضمن معظم عناصر الخطة.	تتضمن بعض عناصر الخطة.	تتضمن القليل من عناصر الخطة.	
التوثيق والمراجع	التزم كلياً بنظام توثيق واحد، استخدم أكثر من ٥ مراجع.	التزم التزاماً كبيراً بنظام توثيق، استخدم ٥-٤ مراجع.	نظام التوثيق غير دقيق، استخدم أقل من ٤ مراجع.	
الإخراج	البحث مطبوع، مرقم، مرتب، يحتوي على البيانات الأساس.	مطبوع، مرقم، مرتب ترتيباً بيانياً كبيراً، يحتوي على معظم البيانات الأساس.	غير مطبوع، ينقصه الكثير من التنظيم.	

ملحق رقم (15)

مثال على طريقة التقييم (تقييم العرض التقديمي باستخدام سلّم التقدير الوصفي)

Rubric for scoring student presentations

Source: Norback & Utschig Presentation Scoring System, University of Georgia

Introduction

This is part of a much larger rubric for evaluating student presentations. The complete rubric has four components: Customizing to the audience (shown below), telling the story, displaying key information and delivering the presentation.

Each component is described in much detail in the final full rubric. Some examples of behavioral descriptions of a 'wow' performance are shown below. Rubric: Customizing to the audience Audience member characteristics are identified ahead of the presentation as observed through presentation

	No	Not much	Yes, but	Yes	Wow!
Connects with the audience, referring directly to their needs	1	2	3	4	5
Uses appropriate language for audience, describing concepts at just the right level	1	2	3	4	5
Provides relevant details familiar to audience, using concrete examples where relevant	1	2	3	4	5
Takes questions adeptly and answers them satisfactorily	1	2	3	4	5



ملحق رقم (16)

مثال على طريقة التقييم (اختبار شفوي أو مقابلة وفق روبرك Rubric)

	A (18-20 points) Exemplary	B (16-17 points) Competent	C (14-15 points) Developing	D/R
Dimensions	-	-	-	-
Overall Understanding	Shows a deep/robust understanding of the topic with a fully developed argument per the categories below	Shows a limited understanding of the topic, not quite a fully developed argument per the categories below	Shows a superficial understanding of the topic, argument not developed enough per the categories below	Shows no understanding of the topic and no argument per the categories below
Argument	Clearly articulates a position or argument	Articulates a position or argument that is incomplete or limited in scope	Articulates a position or argument that is unfocused or ambiguous	Does not articulate a position or argument
Evidence	Presents evidence that is relevant and accurate	Presents evidence that is mostly relevant and/or mostly accurate	Presents evidence that is somewhat inaccurate and/or irrelevant, but corrects when prompted	Presents a lot of inaccurate and/or irrelevant evidence
	Presents sufficient amount of evidence to support argument	Presents limited evidence to support argument	Does not present enough evidence to support argument, but augments when prompted	Doesn't present enough evidence to support argument, even when prompted repeatedly
Implications	Fully discusses the major implications of the argument or position	Adequately discusses some of the major implications of the position	Discusses minor implications (missing the major ones) OR does not discuss major implications adequately	Doesn't discuss the implications of the argument or position
Structure	There is logic in the progression of ideas	There are a few areas of disjointedness or intermittent lack of logical progression of ideas	Ideas are somewhat disjointed and/or do not always flow logically, making it a bit difficult to follow	Ideas are disjointed and/or do not flow logically; hence argument is very difficult to follow
Prompting	Did not have to prompt with probing questions at all	Prompted minimally (one or two probing questions)	Prompted a lot (a series of probing questions)	-



ملحق رقم (17)

مثال على طريقة التقييم (سَلَم تقدير عرض تقديمي لمشروع)

Grading Rubric for Power Point Project					
	5	4	3	2	1
Content	Content is accurate and all required information is presented in a logical order.	Content is accurate but some required information is missing and/or not presented in a logical order but is still generally easy to follow.	Content is accurate but some required information is missing and/or not presented in a logical order, making it difficult to follow.	Content is questionable. Information is not presented in a logical order, making it difficult to follow.	Content is inaccurate. Information is not presented in a logical order, making it difficult to follow.
Slide Creation	Presentation flows well and logically. Presentation reflects extensive use of tools in a creative way.	Presentation flows well. Tools are used correctly. Overall presentation is interesting.	Presentation flows well. Some tools are used to show acceptable understanding.	Presentation is unorganized. Tools are not used in a relevant manner.	Presentation has no flow. No tools used.
Slide Transitions	Transitions are smooth. Transitions enhance the presentation.	Smooth transitions are used on most slides.	Smooth transitions are used on some slides	Very few transitions are used and/or they distract from the presentation.	No transitions are used.
Pictures, Clip Art Background	Images are appropriate. Layout is pleasing to the eye.	Images are appropriate. Layout is cluttered.	Most images are appropriate	Images are inappropriate.	No images
Mechanics	No spelling errors. No grammar errors. Text is in authors' own words.	Few spelling errors. Few grammar errors. Text is in authors' own words.	Some spelling errors. Some grammar errors. Text is in authors' own words.	Some spelling errors. Some grammar errors. Most of text is in authors' own words.	Many spellings and or grammar errors. Text is copied.
Presentation Skills	Well-rehearsed. No pronunciation errors or other mistakes.	General level of rehearsal. Few pronunciation errors or other mistakes.	Acceptable level of rehearsal. Some pronunciation errors or other mistakes.	Low level of rehearsal. Numerous pronunciation errors or other mistakes.	No rehearsal indicated. Too many pronunciation errors or other mistakes.

Name:					Period:		Subject:				Score:	
Score/Grade:	6→7=10	8→9=20	10→11=30	12→13=40	14→15=50	16→17=60	18→20=70	21→23=80	24→27=90	28→30=100		



ملحق رقم (18)

مثال على طريقة التقييم (سَلَم تقدير ورقة بحث أكاديمي)

Rubric for ENSP386 Academic Research Paper (Note: Grading between increments is at the discretion of the advisor)				
CATEGORY	12-15 points	8-11 points	4-7 points	0-3 points
Introduction/Topic	Exceptional introduction that grabs interest of reader and states topic. Thesis/topic is exceptionally clear, well-developed, and a definitive statement.	Proficient introduction that is interesting and states topic. Thesis/topic is clear and arguable statement of position.	Basic introduction that states topic but lacks interest. Thesis/topic is somewhat clear and arguable.	Weak or no introduction of topic. Paper's purpose is unclear. Thesis/topic is weak or missing.
Content knowledge: Quality of Research	Paper is exceptionally researched, contains 7 sources total (including 3 peer reviewed articles); the sources support the thesis argument in a logical manner. References are correctly cited.	Information relates to the main topic. Paper is well-researched in detail and from 7 good sources (including 3 peer-reviewed articles). References are correctly cited.	Information relates to the main topic, but few details and/or examples are given. Shows a limited variety of sources. References are not cited correctly.	Information has little or nothing to do with the thesis. Information has weak or no connection to the thesis. References are not cited correctly.
Content application: Support of Thesis & Analysis	Exceptionally critical, relevant and consistent connections made between evidence and thesis. Excellent analysis.	Consistent connections are made between evidence and thesis. Good analysis.	Some connections made between evidence and thesis. Some analysis.	Limited or no connections made between evidence and thesis. Lack of analysis.
Conclusion	Excellent summary of thesis argument with concluding ideas that impact reader. Introduces no new information.	Good summary of topic with clear concluding ideas. Introduces no new information.	Basic summary of topic with some final concluding ideas. Introduces no new information.	Lack of summary of topic.
Writing	Writing is clear and relevant, with no grammatical and/or spelling errors – polished and professional. Reference, citations and images are properly formatted.	Most ideas are stated clearly and are related to the topic, with only minor grammatical and/or spelling errors. References, citations and images are adequate.	Many ideas require clarification, are off-topic or have little relevance to the assignment. Many grammatical and/or spelling errors; very challenging to read, poor writing flow. Improper references and/or citations section.	Paper does not meet the criteria for the assignment (too short or incomplete, too long, and/or completely off-topic). Reference, citations and images section is missing.
Annotated Bibliography	Annotations sufficiently and succinctly summarize, evaluate, and reflect on the source.	Annotations sufficiently and adequately summarize, evaluate, and reflect on the source.	Some annotations provide inadequate summary, evaluation, and/or reflection.	Most annotations provide inadequate summary, evaluation, and/or reflection.
Total: __/90				

ملحق رقم (19)

مثال على طريقة التقييم (سَلَم تقدير لمحكمة صوريّة)

2016 James Patterson McBaine Honors Moot Court Competition
ORAL ARGUMENT SCORING SHEET

Judge's Name: _____

Competitor's Name: _____

Please assign specific scores within the ranges below (The lowest score is 50 and the highest score is 100).
Please score the arguments based on the quality of presentation, not on the actual merits of the case.
This evaluation will not be distributed to competitors. It will be used solely to determine which competitors will advance to the next round.

CRITERIA	Poor	Fair	Good	Very Good	Excellent	SCORE
Opening Statement - Proper statement of purpose of the appeal - Quick summary of party's basic position - Proper presentation of weakness of case from decisions below - Reading from prepared statement vs. natural command of the case - Proper tone	8	9-10	11-12	13-14	15	15 pts. max.
Presentation of the merits - Coherence and clarity of argument - Organization - Reasoned arguments with proper analysis and conclusions - Persuasive theme - Understanding of legal issues - Proper focus on important issues of case - Use of legal authority or policy arguments - Familiarity with the record - Logical ordering of argument and effective use of time	15-17	18-20	21-24	25-27	28-30	30 pts. max.
Questions from the Court - Ability to answer questions (i.e., not surprised by questions) - Responsiveness to questions - Persuasiveness - Use of questions to advance client's position - Handling of weaknesses of case - Continuation of argument after answering questions	18-21	22-25	26-27	28-31	32-35	35 pts. max.
Demeanor - Confidence - Preparation—ready to answer questions - Quality of delivery (natural, relaxed presence, projection, poise and appearance) - Voice (i.e., not monotonous) - Proper tone (i.e., not sarcastic or disrespectful) - Body language - Eye contact	8	9-10	11-12	13-14	15	15 pts. max.
Closing (and Rebuttal) - Proper closing using the actual argument vs. a prepared statement - Proper rebuttal capitalizing on Respondent's weaknesses and questions from the Court	1	2	3	4	5	5 pts. max.
Total						

